



문서번호	기획예산과-7748
결재일자	2015.6.17.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제341호

지방행정주사	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
이범진	이정희	이윤영	김종순	이비오	06/17 정원오
협 조	도시관리국장	윤호중			
	행정관리국장	소판수			
	주민생활국장	박기웅			
	안전건설교통국장	안대회			
	보건소장	김경희			

- 구민과 함께 열어가는 희망성동을 위한 -
2016년도 서울시 예산사업 연계 추진계획

2015. 6.



성 동 구
(기 획 예 산 과)

- 구민과 함께 열어나가는 희망성동을 위한 -

2016년도 서울시 예산사업 연계 추진계획

어려운 구 재정여건을 감안하여 2016년도 서울시 예산편성과 연계한 민선6기 약속사업 및 주요사업을 적극 추진하여 구민과 함께 열어나가는 희망성동을 구현하고자 함

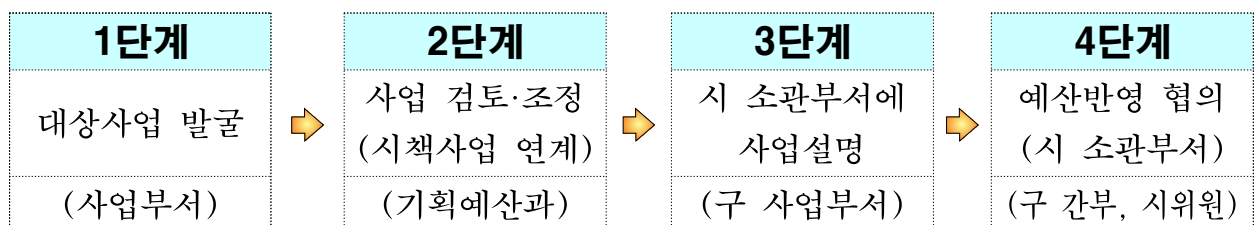
I 추진 방향

- 민선6기 구청장 약속사업과 서울시장의 공약사업과 연계 추진
 - 주민 편익사업, 역점사업, 기타 민원관련 현안사업 등
- 서울시 주관 부서 등에 충분한 사업설명 등 사전 준비
 - 사업추진의 타당성, 효과성, 서울시 정책과의 연관성 등 부각
- 지역 시의원과의 긴밀한 협조로 예산지원 효과 극대화

II 추진 개요

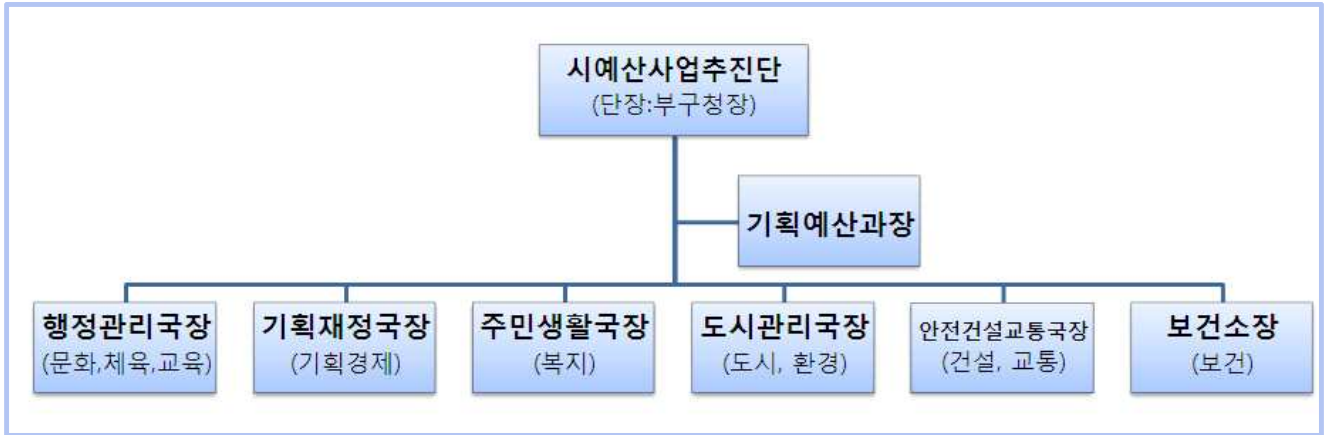
- 대상사업
 - 주민 체감도가 높은 지역밀착형 사업
 - 구 재정여건상 반영하기 어려운 대규모 투자 사업
- ※ 민선6기 약속사업 및 주요사업 우선 검토

○ 추진과정



Ⅲ 세부 추진 계획

□ 추진체계 강화: 서울시 예산사업 추진단 T/F 구성·운영



○ 단 장: 부구청장(총괄)

○ 반 장: 각 국장(소관 분야별 책임 추진)

○ 내 용: 사업발굴, 시 관련부서 사업설명, 진행상황 보고 등

※ 기획예산과장: 추진상황 총괄 점검 및 지원, 시의원 자료 제공 등

□ 단계별 사전준비: 사업 예산 설명 및 반영

○ 민선 6기 구청장 약속사업과 시장 공약사업 연계로 사업 조정

- 사업부서 1차 작성, 기획예산과 2차 검토 조정

○ 유관부서(시 주관과·예산과) 사업신청 및 필요성 사전 설명

- 사업별 소관 국장 책임하에 서울시 방문 등 유관 기관 사전 설득

○ 시의원 간담회 개최

- 일 시: 2015. 7. 초

- 대 상: 시의원(4명), 구 간부(부구청장, 각 국장, 기획예산과장)

- 내 용: 서울시 예산반영 요구사업 설명

IV 추진 일정

- 부서별 대상사업 발굴 제출 ----- ' 15. 6. 19.
- 대상사업 조정(기획예산과 ↔ 전부서) ----- ' 15. 6. 26.
- 시의원 간담회 ----- ' 15. 7. 초.
- 예산요구서 제출(사업부서→시주관부서) ----- ' 15. 7. 초.

<서울시 예산편성 추진일정안>

- ▶ 예산요구서 제출(사업부서 → 예산과) ----- 7. 15.
- ▶ 예산부서 실무조정 ----- 9. 30.
- ▶ 예산안 실·본부·국 조정 ----- 10. 8.
- ▶ 예산안 최종보고 및 확정 ----- 10. 30.
- ▶ 예산안 시의회 제출 ----- 11. 10.
- ▶ 예산안 시의회 심의 ----- 11~12월
- ▶ 예산안 시의회 의결 ----- 12. 16한

V 행정 사항

- 시예산사업 제출(소관부서→기획예산과) ----- ' 15. 6. 19.
- 추진 실적 보고(붙임 2) ----- 7. 30./ 8. 30.
 - 제출방법: 국장 보고 후 국 주무과 제출
 - 제출내용: 서울시 방문·협의 결과, 예산반영 여부 등 진행상황 제출
- 서울시 예산사업 추진 간담회비 지원
 - 소요예산: 3,500천원(350,000원×10회)
 - 예산과목: 기획예산과, 기획, 창의행정 역량강화 및 건전한 재정운영, 구정업무지원, 업무추진비(203-03)

- 붙임 1. 시 예산사업 요구사업 서식 1부
2. 추진결과 보고서 1부. 끝.

시 예산 요구사업 목록

신규사업

(단위: 백만 원)

연번	사업명	사업개요	2016년 요구액	서울시 소관부서	비고
계		합 계	0		
1		○위치: ○규모: ○기간: ○총사업비:			1.시비재배정 2.시자체사업 3.보조사업 여부
2		○위치: ○규모: ○기간: ○총사업비:			

계속사업

(단위: 백만 원)

연번	사업명	사업개요	2016년 요구액	서울시 소관부서	비고
계		합 계	0		
1		○위치: ○규모: ○기간: ○총사업비: (기투자액:)			1.시비재배정 2.시자체사업 3.보조사업 여부
2		○위치: ○규모: ○기간: ○총사업비: (기투자액:)			

1 사 업 명 (HY헤드라인, 크기 20)

(HY중고딕, 크기 14, 진하게)

사업개요 (HY견고딕, 크기16)

- 추진근거: 서울시장(구청장) 공약사항, 사업명 ○○
- 위 치: (휴먼명조, 크기14)
- 규 모:
- 사업기간: ‘
- 총사업비: 백만원(국비00 시비00 구비00)
※ 2013년 000, 2014년 000, 2015년 000 **계속사업의 경우**

추진사항

○

향후계획

○

위치도 및 현장사진

--	--

▶ 작성방법

- 사업별 중요사항을 중심으로 개괄식으로 간략히 작성
- 가급적 1페이지 이내로 작성
- 작성시 부서별 실정에 맞게끔 항목 변경 가능(글자크기, 서체는 변경불가)

※ 용지여백 : 위쪽(15), 아래쪽(10), 왼쪽(18), 오른쪽(18), 머리말(10), 꼬리말(10), 제본(0)

시 유관부서 추진실적 보고

소관국명	국	추진부서	
추진실적			
추진일시	2015. 7.		
추진장소	서울시 경제진흥실 일자리정책과		
추진결과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ (서울시 유관부서 방문 등 추진 내용 기술) - - 		
특이사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ - - ▶ - - 		