

문서번호	자치행정과-10535
결재일자	2015.6.5.
공개여부	대시민공개

주무관	자치행정담당	자치행정과장	행정국장		
오달교	위상복	박성도	06/05 손정수		
협조	<p style="text-align: center;">행정지원과장 이준기 예산담당 김종호</p>				

**- 중동호흡기증후군(MERS) 예방을 위한 -
상황실 운영계획 [안]**



2015. 6. .

**행 정 국
자 치 행 정 과**

- 중동호흡기증후군(MERS) 예방을 위한 - 상황실 운영계획 (안)

중동호흡기증후군(MERS) 환자 국내 유입과 추가 감염환자 지속 발생으로 감염병 위기단계가 격상(관심 → 주의)됨에 따라 선제적으로 대응하여 지역 사회 확산 방지에 철저를 기하고자 함

I 추진근거

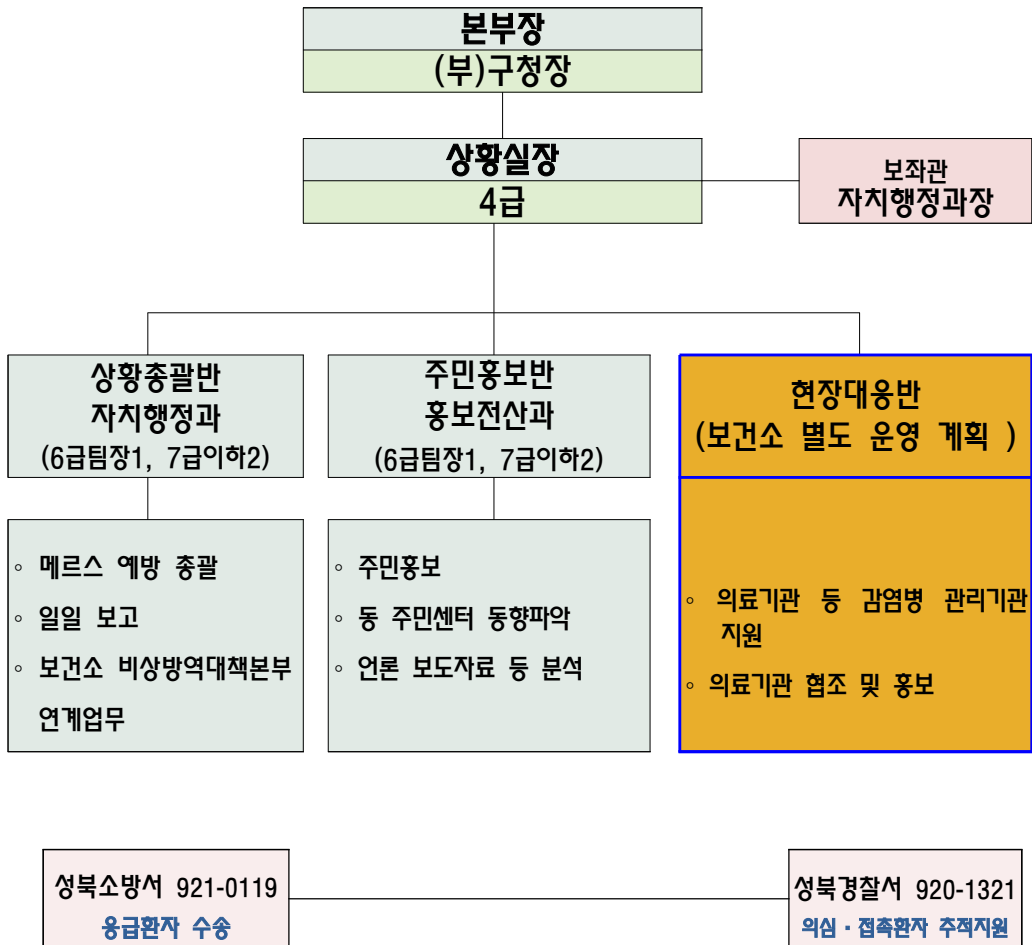
- 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제4조 (지방자치단체 책무)
- 중동호흡기증후군(MERS) 관리지침 (보건복지부)
- 중동호흡기증후군(MERS) 국내 환자 발생 관련 감염병 위기경보 ‘주의’ 발령 (질병관리본부)
- 중동호흡기증후군(MERS) 대응 관련 관계부처 및 지자체 대책 회의
 - 보건복지부 차관 주재, 관계부처 국장 및 17개 시도 보건국장(‘15.5.28)
- 중동호흡기증후군(MERS) 대응 강화대책 알림
(서울특별시 생활보건과-12341, 2015. 5. 29.)

II 추진방향

- 상황발생 대비 신속한 대응체계 구축 등 감염병 확산 방지
- 중동호흡기증후군(MERS) 등 해외 감염병 유입, 확산 대비 모니터링 강화
- 환자 관리 철저 및 비축물자 확보
- 중동호흡기증후군(MERS) 감염 예방을 위한 구민 홍보

III 상황실 운영 및 전직원 비상근무 실시

□ 상황실 운영 조직 계획



- 운영기간: 2015. 6. 4. ~ 상황종료시 까지
- 설치장소 : 4층 상황실(관제센터 내) ※ 전화 : 02-2241-4452, 4453
- 근무 시간

평 일	공휴일		비 고
	A조	B조	
09:00 ~ 22:00	09:00~15:00	15:00~22:00	

- 보건소는 상황실 별도 운영중 (5. 21 ~ 상황종료시까지)
 ※ 전화 : 02-2241- 6022~ 24

□ 동 주민센터 상황실 별도 운영

- 운영기간 : 2015. 6. 4. ~ 상황종료시 까지
- 장 소 : 동 주민센터 내
- 근 무 자 : 2명(6급이상 1, 7급이하 1)
- 근무시간

평 일	공 휴 일	
09:00 ~ 22:00	A조	B조
	09:00~15:00	15:00~22:00

○ 수행업무

- 메르스 관련 관내 동향파악
- 의심 · 접촉환자 발생시, 유관기관과 연계하여 신속한 초동조치 이행
- 주민 홍보
 - . 유행지역 방문시 농장방문 및 낙타와의 접촉을 피하기
 - . 손씻기 등 개인 위생관리 철저
 - . 환자의 체액 또는 체액에 오염된 물품은 철저히 소독
 - . 중동호흡기증후군 의심시 보건소 신고
- 일일보고 등

□ 전 직원 비상근무 실시

○ 추진근거

- 2015년 서울특별시 성북구 공무원 복무지침(2015.1.22.)
- 서울특별시 성북구 지방공무원 비상근무에 관한 규칙

○ 기 간 : 2015. 6. 5.(금) ~ 6. 8(월) ※ 상황에 따라 연장여부 결정

○ 근무시간 : 평일 09:00~22:00 / 주말(토,일) 09:00~18:00

○ 근무요령 : 전 부서(동) 현원의 3분의 1 정위치 근무

◆ 비상근무 태세 확립 ◆

○ 필수요원 지정운영(비상연락망에 우선순위로 편제)

- 대상 및 범위 : 부서별 현원의 3분의1 지정

○ 비상연락체계 항시 유지

- 비상연락망 정비 철저

○ 유관기관과의 협조체제 유지

- 경찰서, 소방서, 보건소, 지역 병원 등과 긴밀한 협조체제 유지

- 상황실 운영 및 상황 총괄 - 자치행정과
- 주민홍보, 보도자료 제공 및 언론대응
 - 홍보전산과
- 상황실 근무명령 - 행정지원과
- 상황실 운영기간 중 급량비 예산지원 - 기획예산과
 - 48명 * 6회 * 7,000원 = 2,016천원
 - ▷ 총 48명(1근무조) : 홍보담당관(4), 자치행정과(4), 동주민센터(2×20개동)
- 비상근무에 따른 시간외근무 상한 인정 - 해당 부서
- 상황보고
 - ▷ 정기보고 : 보건소 현장대응반, 각 동주민센터 상황실 ⇒ 자치행정과
 - 1차보고 14:00한, 2차보고 21:00한
 - ▷ 수시보고 : 각 부서(동) ⇒ 자치행정과
 - 메르스 관련 상황 발생시
 - 보고서식 : 붙임 2서식에 의거
 - ▷ 서울시 보고자료 : 보건소 현장대응반 ⇒ 자치행정과
 - 보고서식 : 붙임 3서식에 의거

- 붙임 1) 일일종합상황보고 서식
 2) 일일상황보고 서식
 3) 서울시 일일상황 보고 서식
 4) 메르스 비상근무명령부 1부. 끝.

붙임 1

총괄반 담당	보좌관	상황실장

일일종합상황보고

【2015. 6. .】

○ 근무현황

근무인원	근무내역		
	구분	소속	성명
총 ____ 명	상황실장	○○○ 국장	○○○
	보좌관	자치행정과장	○○○
	총괄반	자치행정과	6급 ○○○외 ○명
	주민홍보반	홍보전산과	6급 ○○○외 ○명

○ 동향사항

구분	내용
환자발생 현황	○ 확진자 : ○ 자가격리 : ○ 의심자 :
학교 및 주민동향 (5W1H 원칙)	○
기타 특이사항 (5W1H 원칙)	○

붙임2

일일상황(정기·수시)보고

[2015. 6.]

○ 부서(동)명 : 과(동)

○ 근무현황

근무인원	근무자 내역		
	소 속	직 급	성 명
총 ____ 명			

○ 동향사항

구분	내 용
환자발생 현황	○ 확진자 : ○ 자가격리 : ○ 의심자 :
학교 및 주민동향 (5W1H 원칙)	○
기타 특이사항 (5W1H 원칙)	○

보고자 소속 ○○○ 과(동) 직위 ○급 성명 ○○○ (인)

붙임3

일일상황보고 (○○구, 일자, 담당자)

□ 유증상자 조치 결과

○ 유증상자 조치 현황 요약

발생건수 (누적)	발생건수 (금일)	조치결과 (누적)							
		조치건수	역학조사			검체채취·이송			
			착수 전	진행 중	완료	착수 전	진행 중	완료	

○ 금일 조치 결과

모니터링 일시	유증상자 (이름/성별/연령)	증상	불편 호소사항	조치사항

□ 연락 곤란자 조치 결과

발생건수 (누적)	발생건수 (금일)	조치결과 (누적)	
		방문	미방문

○ 금일 조치 결과

모니터링 일시	연락곤란자	미응대 사유 및 증상

작성자 | 성북구 자치행정고장 : 박성도 ☎2241-3152 / 자치행정팀장 : 위상복 ☎2241-4351 / 담당 : 000 ☎0000

자택격리 미준수자 조치 결과

발생건수 (누적)	발생건수 (금일)	조치결과 (누적)	
		방문	미방문

○ **금일 조치 결과**

모니터링 일시	자택격리 미준수자	이동경로 및 접촉자

향후 조치계획

-
-
-

기타 특이사항

-
-
-

협력·건의사항

-
-
-

메르스 상황실 비상근무자 명단

【6. 5(금) ~ 6. 8(월)】

근무일시	상황총괄반 : 자치행정과 보좌관 : 박성도		주민홍보반 : 홍보전산과 총괄 : 권용대	
	직급	성명	직급	성명
6. 5. (금) 09:00 ~ 22:00	6	위상복	6	주동근
	6	박홍진	7	권혁기
	7	김선수	9	황지원
6. 6. (토) 09:00 ~ 15:00	6	최규설	6	윤성열
	7	김상배	7	박수진
	7	박세은	8	박은실
6. 6. (토) 15:00 ~ 22:00	6	김성동	6	김재욱
	7	박명희	7	박용희
	7	임종우	8	이성우
6. 7. (일) 09:00 ~ 15:00	6	박홍진	6	이주남
	6	오달교	6	박차수
	8	박용균	9	황지원
6. 7. (일) 15:00 ~ 22:00	6	위상복	6	이주희
	7	김상배	7	권혁기
	7	박세은	8	송은종
6. 8. (월) 09:00 ~ 22:00	6	최규설	6	박차수
	7	이노영	7	유수진
	7	김선수	8	박수진

※ 6. 9(화) 이후 근무조는 순서에 따라 별도명령 시행. 끝.