

등록번호	총무과-18418
등록일자	2015.5.31.
결재일자	2015.6.3.
공개구분	대시민공개

주무관	능력개발팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
박은주	이기희	김종석	이제영	김찬곤	06/03 최창식
협	보건소장	홍혜정	기획재정국장	박진석	
조	안전건설국장	박희균			
	도시관리국장	이진형			
	복지환경국장	유용렬			



‘Jung-gu Vision 2020! 세계의 중심에 서다!’

2015년 『해외선진문화 체험』 연수 계획



행정관리국
(총 무 과)

2015년 해외 선진문화체험 연수계획

개 요

- 시 기: 2015. 6월 ~ 11월
- 인 원: 총26명 내외
- 지 역: 연수목적에 맞는 국가로 자율 선택 ▶ 3개국 이내로 선정
- 내 용: 분야별 중점 테마를 선정하여 선진국의 우수사례 벤치마킹
- 소요예산: 63,760천원

세부추진계획

- 연수분야: 구정방향과 연계한 10대 구 역점사업
 - 복지, 교육, 문화·관광, 시장경제, 도심재생, 주거환경 등 구 역점사업 관련
- 연수지원

대 상 지 역	연 수 기 간 (휴일 포함)	지 원 금 액
아사아, 호주	10일	1,600천원
유럽, 마주	10일	2,500천원

- 선정기준
 - 구정주요사업 담당자 또는 업무성과 우수자
 - 1인2전문 분야의 주전문 선택이 현부서 사업과의 연계성 여부

○ 선정방법

① 부서별 추천 (부서→소관국소)	② 소관 국소 선정 (소관 국소→총무과)	③ 심사 확정 (최종심의위원회)
- 부서별 1~2명의 주요사업담당자 추천	- 부서별 확정대상자 우선순위 결정	- 주요시책사업 추진 등 구정발전 기여자

○ 팀구성 및 연수방법

- 소수정예로 중점 테마별 자체 연수계획 수립 추진
- 내실있는 계획으로 구정발전에 접목할 수 있는 방향으로 추진

※ 사전준비 철저 : 방문기관과 사전에 협의해야 하며, 수집할 자료 목록 및 방문기관 질의내용 등은 사전에 철저히 준비

- 결과보고서 작성 및 성과보고회 개최: 귀국 후 30일 이내



‘Jung-gu Vision 2020! 세계의 중심에 서다!’

『2015년 해외선진문화체험』 연수 계획

선진 도시의 주요 시설과 문화 탐방을 통해 세계 행정변화 추세에 대한 이해의 폭을 넓히고, 창의적 구정업무 추진에 기여하고자 함

I 그간의 현황

○ 최근 2년간 현황

연도	팀/명	예산지원	지원액(1인당)	대상자선정	연수국가
2014	5/31	7,512만원	- 아시아 1,500천원 - 유럽 등 2,560천원	국별,사업별	유럽, 호주, 일본
2013	6/70	10,540만원	- 아시아 1,000천원 - 미주 등 1,600천원	부서별 우수공무원	프랑스, 스웨덴, 독일, 중국

II 추진 방향

- 민선6기 구정목표 구현에 적합한 구체적인 연수과제 선정
- 변화에 적극적으로 도전하고, 세계인과 소통하는 창의적 인재 양성
- 연수를 통해 체득한 지식을 구정발전에 활용하도록 사전·사후관리 강화
- 업무성과가 우수하고 공직사회 발전에 헌신·봉사한 직원에게 선발기회 부여

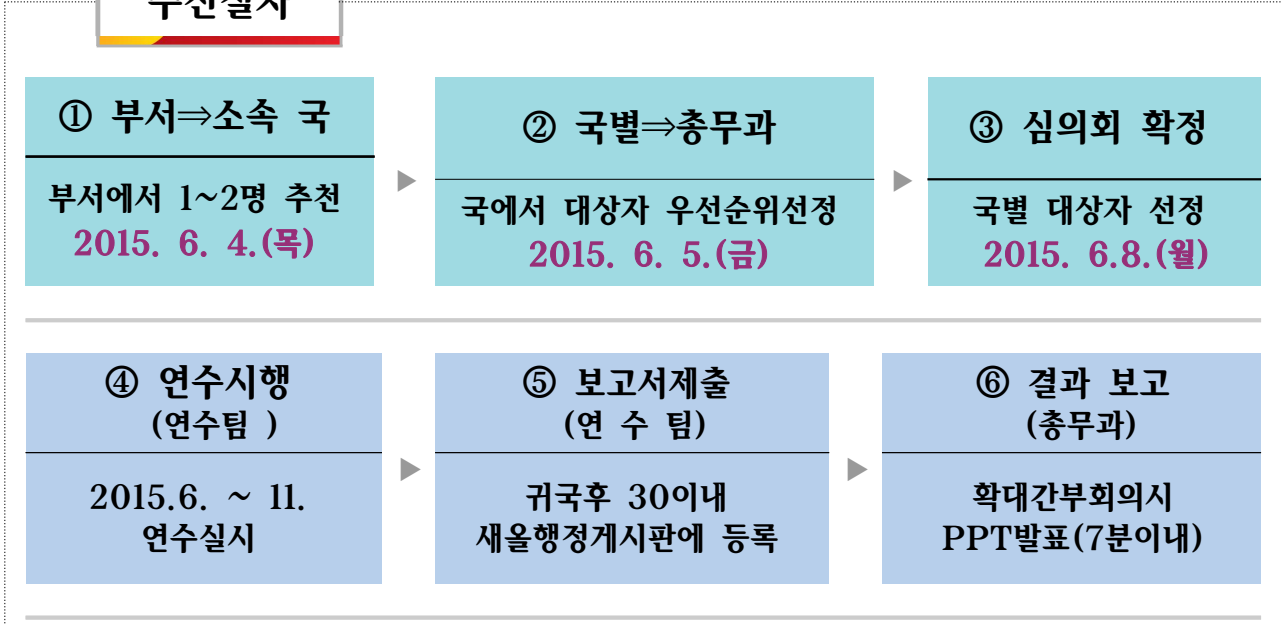
III 연수 개요

- 실시시기: 2015. 6. ~ 11.
- 인 원: 총26명(업무실적 심의회 선정자)
- 연수지역: 연수목적에 맞는 선진국가로 자율 선택 ➡ 3개 국 이내로 선정
- 연수과제: 구정 핵심 10대과제에서 분야별 자율선정

※ 외교통상부에서 시행하는 여행정보 제도의 여행자제, 금지국가, 외유성휴양지 제외

IV 세부 추진계획

추진절차



1 연수대상자 추천

□ 부서별 추천

- 부서별 1~2명의 업무성과우수 또는 주요사업 담당자 추천
- 인센티브사업, 동아리활동, 각종 제안서 등 구 행정 업무에 적극 참여하여 성과실적이 있는 유공공무원 등 추천
- 현 구정업무의 중요성과 시급성을 요하는 사업담당으로 연수를 벤치마킹이 가능한 우수인력
- 1인2전문 분야의 주 전문 선택분야와 부합되는 업무 담당자

※ 제외기준

- 선진문화 체험 후 5년 이상 미 경과자 및 우리 구 전입 3년 미경과자
- 최근 3년 이내 경징계 처분 이상, 또는 계류 중에 있는 자
- 단, 주요사업담당자 및 구역점사업에 기여도가 많은 우수근무자는 예외

※ 유의사항

- 업무성과와 무관한 위로성, 선심성 추천 배제
- 적정 대상이 없는 부서 미 추천도 무방

□ 각 국·소별 선정

- 부서 추천자의 업무추진실적 등에 따라 우선추천 순위 결정

2 부서별 인원 배정

○ 국별심사 및 심사위원장(8개권역 26명)

연번	부 서 별 (현원)	심사위원장	배정인원
계	1,131명		26명
1	감사담당관,공보실, 의회사무과 (57명)	행정관리국장	1
2	행정관리국 (181명)	행정관리국장	4*
3	기획재정국 (155명)	기획재정국장	3*
4	복지환경국 (150명)	복지환경국장	4
5	도시관리국 (134명)	도시관리국장	3
6	안전건설국 (150명)	안전건설국장	4
7	보 건 소 (101명)	보 건 소 장	2
8	15개 동주민센터 (203명)	행정관리국장	5

※ 배정인원은 심사상황에 따라 탄력적으로 운영될 수 있음
 (*)표시는 2015. 4. 1.~ 4. 9.까지 각1명씩 의회사무국 동유럽연수 동행 실시

3 위원회 구성 및 심사기준

○ 위원회: 위원장 포함 9명

- 위원장: 부구청장
- 심사위원: 각 국·소장, 총무과장, 감사담당관

○ 연수대상 선정자 심의기준

- 개인별 업무추진실적 및 소속국장의 추천의견 반영
- 공무원으로서의 참신성, 제외기준의 결격사유 여부
- 현재 주요사업의 담당자로서 실적 및 업무추진의 개인역량 등

4

팀 구성 및 연수계획

□ 분야별 연수팀 구성

- 국 별 배정인원 및 연수 과제 선정에 따라 6명 이내로 팀 구성
- 팀장은 연수대상자 중 리더십과 책임감이 있는 자로 선정
- 동 주민센터, 감사담당관, 공보실, 의회사무과 대상자는 관심 연구과제 수행 국(팀)으로 참여

□ 팀별 연수계획

- 연구과제와 관련한 기관시설 방문 등의 일정을 포함한 내실있는 계획 수립
- 연구과제 선정 시 고려할 내용
 - 규정 차원에서 연수 과제의 필요성 및 적절성 여부
 - 연수 과제와 관련하여 연수 국가 · 기관 선정이 적정한지 여부
 - 연수 과제의 타당성, 실현가능성 및 연수 결과 활용가능성 등 고려
- 계획수립 시 팀 구성원에게 개인별 임무를 부여하여 적극적 참여 유도
 - ▶ 해당 계획을 수립하는 주무관의 소속 팀장, 과장, 국장 결재와 합류하게 되는 부서국장 등 최종결재권자의 협조 확인

※ 사전 준비 철저

- 효과적인 과제수행을 위한 팀별 사전학습 철저
- 과제별 수집자료 목록 및 방문기관 질의 내용 등 준비
- 방문 국가 3개 국 이내, 기관 1곳 이상, 정책 현장 2개 이상

5

연수 결과보고

□ 연수보고서 작성

- 연수 계획서 목적에 부합하도록 구체적으로 작성
 - 주요 활동 내용, 규정 반영 사항, 현장사진을 포함
- 작성 후 서울행정포털 시스템 게시판(연수보고서)에 등록
 - 귀국 후 30일 이내

연수결과에 대한 발표

- 팀별 연구과제와 관련한 벤치마킹 사례 및 구정 활용방안 연구결과 보고
 - 연수과제 선정 목적, 연수 방법 등
- 귀국 후 확대간부회의 시 PT발표(7분이내)

V **소요 예산**

예산 : 63,760천원

- 지원내역

대상 지역	연수 기간(휴일포함)	1인 지원금	비고
아시아, 호주	10일 이내	1,600천원	대상지역의 팀 구성에 따라 지원금은 조정이 될 수 있음
유럽, 미주	10일 이내	2,500천원	

- 지원방법: 연수대상자 개인계좌로 입금
- 예산과목: 총무과, 신바람나는직장분위기조성, 직원능력향상, 직원해외연수, 여비, 국제화여비(선진문화체험)

VI **행정 사항**

- 추진 일정을 참고하여 자료는 기한지켜 제출
- 결과 보고서 작성 및 연수 보고회 발표 준비

- 붙임 1. 업무추진실적서식 1부.
2. 해외선진문화체험 연수 계획서 1부.
3. 공무국외여행 대상자 심사 의결서 1부.
4. 공무국외여행시 준수사항 1부. 끝.