

# 선진문화체험연수계획서

팀 명:

연수주제:

## I. 연수목적

- 연수목적 및 훈련과제의 선정이유 등을 개조식으로 상세히 기술
- 
- 

## II. 연수개요

- 연수국가:
- 연수기간: 2015. . .(요일) ~ . .(요일) [ 박 일]
- 연수지역:

방문국가 (방문도시)	방문 지역 (기관, 명소 등)	지역 설명	선정 사유

### III. 세부 연수일정

일자	국가명 (도시명)	교통편	연수내용	비고
제1일 7/1 (토)				
제2일 / ( )				
제3일 / ( )				
제4일 / ( )				
제5일 / ( )				
제6일 / ( )				
제7일 / ( )				
제8일 / ( )				
제9일 / ( )				
제10일 / ( )				

※ 항공편 기재(예 KE902 09:10)

※ 반드시 '공무 항공마일리지'로 항공권 구매 가능 및 좌석 승급 확인 후 예약 및 구매  
(국외여행명령 이후 발권하도록 함, 승인없이 사전 발권 금지)

※ 여행 경로 (지도 삽입)

#### IV. 업무분장

팀 원			업무분장
부 서	직 급	성 명	

#### V. 국가별 수행과제

국가 및 도시	수행내용	비고

## VI. 기대효과 및 구정 활용 가능성

- 
- 
- 
- 
- 
- 

## VII. 연수비용

구분	산출내역		예산액
계			원
항공료	○ 1,600,000원(1인 왕복) x 4명 ○ 공무 항공마일리지 사용자 x 명		6,400,000원
체재비	식비	○ 30 \$ x 7일 x 4명	840 \$ ( 원)
	숙박비	○ 60 \$ x 6일 x 4명	1,440 \$ ( 원)
	일비	○ 26 \$ x 8일 x 4명	832 \$ ( 원)
준비금	○ 실비(비자발급비, 예방접종비, 여행자보험 가입비, 풍토병 예방약 구입비)		\$ ( 원)
연수활동비	○ 200,000원(1기관 방문) x 3(방문 기관수)		600,000원

### ※ 유의사항

- 연수 대상자는 해외여행자 보험에 가입한 후 출국
- 사용 가능한 공무 항공마일리지를 반드시 확인 후 항공권 구매 및 좌석 승급