

등록번호	행정지원과-8685
등록일자	2015.4.28.
결재일자	2015.4.30.
공개구분	대시민공개

주무관	인재육성팀장	행정지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장	
박동섭	김백호	오남희	이경현	代이경현	04/30 문석진	
협 조	전시교육팀장	백두성	운영지원팀장	이지연	총무팀장	이현

## ‘구청장과 함께하는 봄날의 서대문을 걷다’ 새내기직원 지역탐방 추진 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	
행정지원과-2206(15.1.30) 새내기직원 교육시 구청장지시사항	·서울한강사업본부 ·서대문자연사박물관 ·서대문도시관리공단	사업추진을 위한 시설이용 협조	이용승인	

**서 대 문 구**  
행정지원과

# ‘구청장과 함께하는 봄날의 서대문을 걷다’ 새내기직원 지역탐방 추진 계획

새내기직원을 대상으로 우리 지역의 **역사**와 **문화** 그리고 **자연**을 탐방하는 기회를 마련하여 서대문구의 비전과 가치를 공유하고 우수한 지역문화에 대한 자긍심으로 지역홍보마케터로서의 역량을 강화하고자 함

## I 추진근거

- 행정지원과-2206(2015.1.30) 『2015년 새내기직원 공직자 마인드함양교육』 시 구청장 지시사항

## II 추진방향

- 새내기 직원들에게 우리지역의 문화, 역사 및 자연 등 우수한 지역 환경 및 운영시설에 대한 현장체험 기회를 제공
- 지역에 대한 이해와 자긍심을 바탕으로 지역홍보마케터로서의 역량 강화
- 직원들 간의 네트워크 형성의 기회를 제공하여 조직 내 협업 문화 정착

## III 추진사항

- 새내기직원 지역탐방 프로그램 『구청장과 함께하는 봄날의 서대문을 걷다』

■ 일 시 : 2015. 5. 7(목) 13:00 ~ 17:30

■ 대 상 : 2015년 신규임용자 69명

○ 직무별 현황

계(명)	행정 9급	세무 9급	기계 9급	녹지 9급	환경 9급	보건 9급	전기 9급	화공 9급	토목 9급	건축 9급	운전 9급
69	37	4	1	2	1	1	2	3	11	4	3

## Ⅰ 추진방법

- 관내 대표 교육·문화시설인 **서대문자연사박물관**과 역사적 높은 가치가 있는 **서대문형무소역사관**을 현장 방문하여 지역에 대한 이해를 높이고 우수운영시설에 대한 탐방의 기회를 마련
- 자연과 사람 중심의 우수사례로 대표되는 무장에 **안산 자락길**을 걸으며 봄의 정취와 함께 우리구의 구정 철학을 배우고 직원 간 소통의 기회를 마련
- 서울시 한강 홍보선인 ‘한강르네상스호’를 활용하여 한강역사해설사와 함께하는 **한강스토리투어** 실시

### ※ 서울시 홍보선 ‘한강르네상스호’ 제원



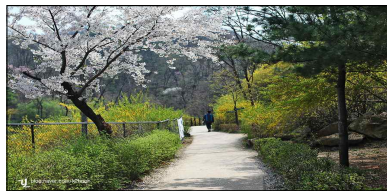
- 선명 : 한강르네상스호
- 건조 : 2009년 7월
- 규모 : 194톤(길이 37.04m, 폭 9m, 깊이 2.5m)
- 속도 : 18노트
- 시설 : 회의실1, 휴게실1, 객실, 화장실 등

## Ⅰ 탐방코스

- 서대문자연사박물관(50분) ⇒ 안산자락길(40분) ⇒ 서대문형무소역사관(40분)  
⇒ 독립공원(10분) ⇒ 한강르네상스호 한강스토리투어(80분)



서대문자연사박물관



안산자락길(자연사박물관~형무소)



서대문형무소역사관



독립공원



한강르네상스호

## Ⅰ 진행일정

시 간	내 용	장 소	비 고
12:50까지	교육등록(참여자확인)	서대문자연사박물관	
13:00~14:00(60분)	자연사박물관 현장탐방 (안내 : 전시교육팀장)	서대문자연사박물관	자연사박물관 사전협조
14:00~14:40(40분)	안산 봄꽃길 걷기	안산자락길 (자락길입구~서대문형무소)	
14:40~15:30(50분)	역사관 해설사와 함께하는 '서대문형무소역사관' 현장탐방	서대문형무소역사관 독립공원	도시관리공단 사전협조
15:30~16:00(30분)	차량 이동 및 승선	서대문형무소역사관 → 여의도관공선선착장	16시까지 승선
16:00~17:20(80분)	한강해설사와 함께하는 '한강스토리투어'	한강르네상스호	한강사업본부 사전협조
17:20~18:00(40분)	정리 및 차량 이동	여의도관공선선착장 → 서대문구청	

## IV

## 소요예산

■ 소요예산 : 총580천원

### Ⅰ 예산과목

- 신속한 행정지원 좋은직장 만들기, 직원교육훈련, 직무분야전문교육, 일반운영비, 사무관리비 : 300천원

### Ⅱ 예산과목

- 신속한 행정지원 좋은직장 만들기, 직원교육훈련, 직무분야전문교육, 업무추진비, 시책추진업무추진비 : 280천원

### Ⅲ 세부산출내역

구 분	산 출 내 역	금액(천원)	비 고
물 품 구 입 비	300,000원 × 1회	300	사무용품, 진행물품 등
간 식 구 입 비	4,000원 × 70명	280	음료, 다과 등
	계	480	

## V

## 행정사항

- 교육참석직원 상시학습 시간 인정 : 4시간
- 행사 당일 행정차량(대형버스1대, 중형버스1대) 이용 협조 : 총무팀
- 구직원 시설 방문에 따른 입장료 면제 및 도슨트 등 이용협조  
: 서대문자연사박물관, 서대문구도시관리공단