

마음이 모여 마을이 됩니다!

## 성북구



수신자    수신자참조  
(경유)

제목    2015년 5월 당직근무 명령

---

1. 「서울특별시 성북구 공무원 당직근무규칙」 제7조에 따라 2015년 5월 당직근무 명령을 붙임과 같이 시달하오니, 각 부서장은 당직근무자에게 반드시 확인시켜 당직근무에 차질이 없도록 하여 주시고,

2. 당직에 임하는 직원은 잔무 등을 이유로 사무실에 체류하는 일이 없이, 종합상황실 내에서 당직근무에 전념(외부출입자 통제, 각종 사고·민원접수 등) 하여 주시고, 민원인의 입장에서 사소한 것에서도 감동받을 수 있도록 적극적이고 책임있는 자세로 민원응대 바랍니다.

3. 아울러 당직근무일에 교육 및 휴가, 기타 부득이한 사유로 당직근무를 할 수 없을 때에는 수명자 소속부서에서 대체근무자를 정하여 5일전까지 당직근무 변경신청을 하여 주시기 바랍니다.

### 가. 당직근무 변경 방법

#### 1) 교육, 출장, 휴가, 경조사 등 개인용무 발생 시

⇒ 당사자가 대체 근무자와 합의 후 공문을 통해 당직근무 변경 신청

#### 2) 구(본청) 외 전출 및 입원 등 당직근무자가 대체근무자를 확보할 수 없을 때

⇒ 해당부서 서무담당이 대체자를 선정하여 행정지원과로 통보

#### 3) 기타

- 긴급한 상황 발생시 행정지원과에서 '당직근무 변경명령' 시행

### 나. 근무시 유의사항

#### 1) 상황전파시스템 메시지 수신 확인

- 상황전파메신저 팝업창에서 수신확인 버튼 클릭

다. 당직근무 관련 변경사항

1) 일직근무 당직주임(원)을 남성 7~9급으로 편성

2) 당직비 조정

⇒ 평일 숙직비 : 5만원

⇒ 주말 및 공휴일 일·숙직비 : 6만원('15.1월부터 1만원 인상)

3) 2014. 7. 1 당직전문요원제 폐지

[행정지원과-13746(2014.5.15)호 관련]

4) 토요일 및 공휴일 당직근무 직원은 금요일 또는 공휴일 전 평일 17:30분까지 본청 1층 종합상황실에 집합하여 당직근무요령 및 인수인계 방법 등을 교육받을 것(교육담당 : 행정지원과 정광진)

- 붙임 : 1. 2015년 5월 당직근무명령부 1부.
- 2. 당직근무수칙 1부.
- 3. 당직근무 매뉴얼 1부. 끝.

## 행정국장

수신자 서북과1-31

주무관	한상노	총무담당	대장기성	행정지원과장	이준기	행정국장	04/24 손정수
-----	-----	------	------	--------	-----	------	--------------

협조자

시행 행정지원과-12078 ( ) 접수 ( )

우 136-706 서울특별시 성북구 보문로 168 (삼선동5가) / <http://www.seongbuk.go.kr>

전화 02-2241-4305 / 전송 02-2241-6586 / hansno@sb.go.kr / 대시민공개