

<붙임 1>

마을공동체 지원센터 인수인계

인계자 : (사) 서대문사람숲
(이사장: 김성희)

인수자 : 서대문구청장 문석진

인계 · 인수 목록

서대문구 마을공동체 지원센터

1. 시설 연혁
2. 중점추진 업무 목록
3. 예산 편성 및 집행현황
4. 조직현황 및 사무분장표
5. 관인 목록
6. 보조금 집행정산서
7. 관리통장 조서
8. 현금 및 예금 현재액 조서
9. 물품(장비)목록
10. 장부 및 서류 비치 목록

1. 시설 연혁 (예시)

가. 시설명 : 서대문구 마을공동체 지원센터

나. 소재지 : 서울시 서대문구 통일로 484 신지식 산업센터 2층

다. 개관일 : 2012년 6월 7일

라. 운영법인명 : 사단법인 서대문사람숲

마. 운영(수탁)기간 : 2014년 6월 17일 ~ 2015년 4월 30일

바. 주요연혁

2012. 6.7.	서대문구 마을공동체 지원센터 개소
2013.5.31.	마을공동체 지원센터 관리 운영 서대문마을넷과 협약 체결
2014.6.17.	마을공동체 지원센터 (사) 서대문사람숲과 위·수탁 계약 체결
2015.1.31.	마을공동체 지원센터 (사) 서대문사람숲과 위탁기간 연장

2. 중점 추진 업무 목록 (예시)

우리마을공모사업	공모사업 설명회 및 사전설명 공모사업 컨설팅

3. 예산 편성 및 집행현황 (예시)

□ 2015년도 서대문구 마을공동체 지원센터 예산안

1) 세입(안)

(단위 :원)

세부 사업명	편성항목	금액	산출내역 및 근거
보조금	시비		
	구비		
자부담			

1) 세출(안)

(단위 :원)

세부 사업명	편성항목	금액(천원)			산출내역	집행액
		보조금		자부담		
		시비	구비			
총 계						
활동비						
업무진행비						
사업운영비 (총괄)	총 계					
	①홍보인쇄비					
	②소모성물품구입					
	③임차료(물품)					
	④숙박비					
	⑤여(교통유류비등)					
	⑥식비(다과비)					
	⑦활동비성경비 (심사, 원고, 강사, 활동수 당 등)					
	⑧기타					

4. 조직 현황 및 사무 분장표 (예시) -----위탁기간 중 전체 내역(변경 포함) 작성

직위	성명	업무내용	근무기간
센터장	김복남	○ 센터업무총괄	2014.6.17~현재
사무국장	변경미		

5. 관인 목록

구	분	수량	비 고 (인영)
서대문구	마을공동체 지원센터장	1	

6. 보조금 집행정산서 (2015년)

(단위:원)

사업별	예산액	수입액①	지출액②	잔 액 ①-②	비고
이자액					
합계					

7. 관리통장 조서(2015년 4월30일기준)

(단위:원)

구 분	종 별	금액	이율	은행명	통장번호	예금주
적립금						
관리 통장						
합	계					

8. 현금 및 예금 현재액 조서 (2015년 4월 30일 기준)

(단위 : 원)

종	별	현	금	예	금	계	비	고

※ 예금잔액증명서 첨부(2015.4.30.기준)

9. 물품(장비)목록 (예시)

(단위 : 천원)

구	분	품	목	수	단	단	금	내	구	비
		(	규	량	위	가	액	구	입	고
		)	격					연	일	
								한	자	
비	정	수	데	3	개	724	2,172	5	2012.6	
			스크							
			탑							
			컴							
			퓨							
			터							
			(
			에							
			이							
			텍							
			i5							
			2400)							
비	정	수	데	2	개	1,035	2,070	5	2013.7	
			스크							
			탑							
			컴							
			퓨							
			터							
			(
			에							
			이							
			텍							
			i3							
			4130)							
비	정	수	액	2	개	232	464	5	2014.8	
			정							
			모							
			니							
			터							
			(
			Tatung							
			CN/AL190T)							
비	정	수	레이	1	개	370	370	6	2012.6	
			저							
			프							
			린							
			터							
			(
			Canon							
			LBP6304)							
비	정	수	문	1	개	680	680	11	2014.7	
			서							
			세							
			단							
			기							
			(
			이							
			룬							
			RS-2200X1)							
비	정	수	영	1	개	416	416	9	2012.6	
			사							
			용							
			스크							
			린							
			(
			트리							
			엠							
			2400*1800)							
정	수	비	디	1	개	3,043	3,043	8	2012.6	
			오							
			프							
			로							
			젝							
			터							
			(
			캐							
			논							
			1-500)							
비	정	수	영	1	개	266	266	8	2012.6	
			사							
			대							
			(
			진							
			전							
			JJ-PEL100)							
비	정	수	캐	1	개	175	175	8	2012.5	
			비							
			닛							
			(
			우							
			진							
			800*410*1175)							

구분	품목 (규격)	수량	단위	단가	금액	내구 연한	구입일자	비고
비정수	책상 (우진 1600*1200*720)	4	개	215	860	8	2012.5	
비정수	회의용탁자 (우진 1800*900*720)	2	개	233	466	8	2012.5	
비정수	이동형 파일서랍 (우진 400*540*600)	4	개	145	580	8	2012.5	
비정수	보조책상 (우진 1200*600*720)	2	개	106	212	8	2012.5	
비정수	패널시스템용 칸막이 (600*60*1100)	1	개	117	117	8	2012.5	
비정수	패널시스템용 칸막이 (800*60*1100)	4	대	126	504	8	2012.5	
비정수	패널시스템용 칸막이 (1200*60*1100)	4	대	139	556	8	2012.5	
비정수	스캐너 (HP 5590C)	1	대	381	381	6	2013.1	
정수	복사기 (캐논 CN/IR512K)	1	대	3050	3050	6	2013.1	
비정수	복사기 사무기기트레이 (CN/DADF IR512K)	1	대	652	652	6	2013.1	
비정수	책장 (900-450-1100)	1	대	110	110	8	2014.6	
비정수	서랍형 수납장 (일곱터 900*550*1200)	2	대	44	88	8	2014.6	
비정수	책상 (1200*700*720)	2	대	99	198	8	2014.6	
비정수	책상용의자 (듀오백 DB-782)	2	대	132	264	9	2014. 6	
비정수	책상용의자	4	대	100	400		2012.6	
비정수	인터넷전화기	1	대				2012.6	
비정수	의자	20	대	42	840		2012.6	
비정수	정수기	1	대				2012.6	
비정수	냉장고	1	대				2012.6	
비정수	전기히터	2	대				2012.6	
비정수	수납장	2	대				2012.6	
비정수	화이트보드	2	대				2012.6	

구 분	품 목 (규 격)	수량	단위	단 가	금 액	내구 연한	구입일자	비고
비정수	전화기	1	대				2012.6	
비정수	선풍기	2	대				2012.6	
비정수	옷걸이	1	대				2012.6	

10. 장부 및 서류 비치 목록(예시)

년도별	문 서 부 책 명	책수	비 고
2014	지출결의서(구비)	2	
2014	기안철	1	
2014	마을생태계조성사업 보조금 지출결의서(시비)	14	
2014	센터장 출근부	1	
2014	마을공동체 지원센터 사업별 결과보고서	4	
2014	이웃만들기 사업만들기 사업 보조금 정산관련철(시비)	1	
2014	결과보고서	1	
2014	시설 및 보유물품현황	1	
2014	마을공동체 형성계획 수립연구	1	
2015	지출결의서(구비)	2	