

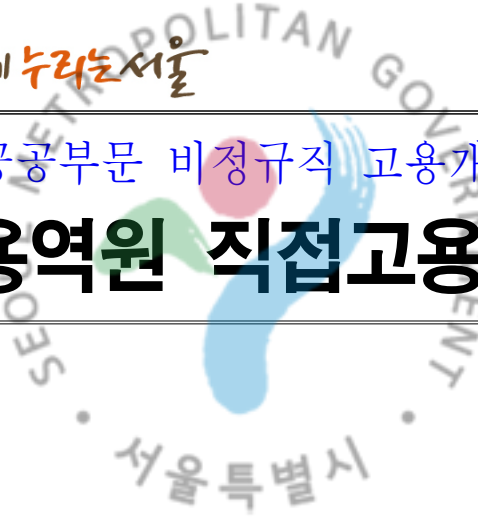
시 민

| | | | |
|-----|--|------|--|
| 주무관 | 운영팀장 | 관리부장 | 서울특별시보건의환경연구원장 |
| 신정규 | 성정웅 | 이형우 | 02/19 정권 |
| 협 조 | 식의약품부장 미생물부장 대기부장 수질부장 축산물부장 ★총무팀장 주무관 | | 김정현 최성민 代윤중섭 전재식 이주형 김기홍 서주태 |

| | |
|------|------------|
| 문서번호 | 관리부-2216 |
| 결재일자 | 2014.2.19. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

〈서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책 관련〉
시설관리용역원 직접고용 전환계획



희망서울
 함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2014. 02.

보건환경연구원
 (관 리 부)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

| 검토항목 | 검 토 여 부 (■ 표시) |
|----------------------|--|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 법 령 및 기 타 고 려 사 항 | ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (연구실안전환경조성에관한법률) 무 <input type="checkbox"/> |
| | ● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■ |
| 타 자 원 의 활 용 | ● 증 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | ● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |

〈서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책 관련〉 시설관리용역원 직접고용 전환계획

비정규직 고용환경을 개선하기 위한 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책에 따라 우리 연구원의 시설용역 근로자에 대하여 직접고용으로 전환하고자 함

I. 관련근거

- 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책(2012.12.7. 시장방침 376호)
- 서울시 2차 공공부문 비정규직 대책 후속계획(일자리경제과-3839, '13.12.27)
- 서울특별시 기간제근로자 관리규정(서울특별시 훈령 제981호, '13.5.30)
- 안행부 무기계약 및 기간제근로자 등 운영규정(안전행정부 훈령 제15호, '13.8.2)

II. 연구원 청사 시설관리용역 현황

- 용역개요
 - 용역기간 : 2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28
 - 용역현황

| 구분 | 용역업체 | | 계약금액 | 근로자 현황 | | 비고 |
|----|---------|------|-----------|--------|--------------------------------|----------|
| | 업체명 | 선정방법 | | 인원(명) | 선정방법 | |
| 시설 | 행신건설(주) | 일반경쟁 | 451,978천원 | 11 | 신규 용역업체에서 기존 근로자 전원 고용승계 | 매년 선정 |

용역범위

○ 연구원 청사 : 본관, 신관 등 실내의 시설물 유지관리

| 구분 | | 연면적(m ²) | 규모(층수) | 주용도 | 건축연도 |
|------|-------|----------------------|----------|----------|--------|
| 계 | | 25,417.97 | | | |
| 본관 | 본관 | 9,434.86 | 지하1/지상4층 | 사무실, 실험실 | 1989.6 |
| | 별관 | 2,860.13 | 지하1/지상4층 | “ | 1997.6 |
| 신관 | A동,B동 | 12,768.87 | 지하1/지상4층 | 사무실, 실험동 | 2011.6 |
| 어린이집 | 어린이집 | 354.11 | 지하1/지상1층 | 어린이집 | 2011.6 |

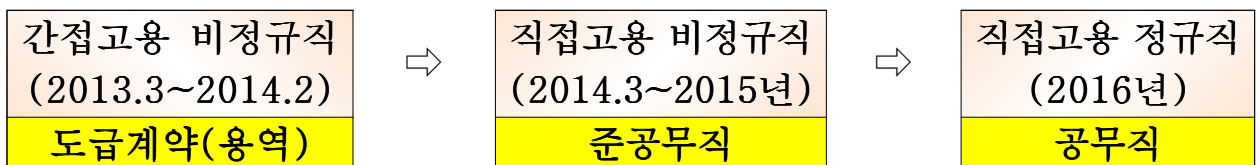
근로현황 : 11명

| 구분 | 인원 | 주요업무 | 근무형태 | 근무시간 | 근무(휴게)공간 |
|----|----------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------|------------------------------|
| 시설 | 11명 (소장1,반장2,반원8) | 청사 시설관리 (건축,기계,전기,통신 및 기타시설 등) | 주간 야간 | 09:00~18:00 3교대(2인1조) | - 근무공간 : 4개소 (본관,중앙통제실 등) |

III. 직접고용(준공무직) 계획

직접고용(준공무직) 전환 개요

- 직접고용 직종 : 시설관리용역
- 직접고용 시기 : 2014. 3. 1(토)
- 직접고용 대상자 : 시설관리용역 근로자 11명(남11)
- 직접고용내용 : **간접고용** 비정규직 → **직접고용** 기간제근로(준공무직)



근로계약서 작성

○ 근로계약기간 : 2014. 3. 1. ~2014. 12. 31(10개월)

- 정규직(공무직) 전환 전까지 1년 단위로 특별한 사정이 없는 경우 자동계약연장

○ 근무장소 : 보건환경원 청사(출장검사소 포함)

- 관리청사 증감 등에 의한 업무량 변화에 따라 근무지 변동 가능

○ 업무내용 : 보건환경원 청사 및 출장검사소의 기계, 전기, 건축, 통신설비의
운용 및 점검·수리 등 유지관리 업무

세부 직접고용 전환내용

1 고용보장 : 기존근로자 고용승계, 정년보장(60세)

○ 기존 근무인원에 대해서는 전원 고용승계를 통해 직접고용

○ 직접고용 전환되는 시설관리 근로자는 특별한 사유가 없는 한 통상정년(60세)
까지 고용을 보장

○ 준공무직 전환시 근로계약서 체결 등 기간제근로자 관리규정의 채용절차 준수

2 관리자 선임

○ 관리자(소장, 반장) 선임

- 관리자 임무 : 현장업무 조정, 시설관리 관련 의견 전달, 일지 작성 등

- 선임방법 : 소장1명, 반장2명(현 소·반장업무 수행자) → 면접 → 선임

• 면 접 : 보건환경연구원장 외 6인(각 부 부장)

• 선 임 : 면접결과 60점 이상 점수 획득시 선임

※ 준공무직 전환 심사 및 신규 근로자 선발 : <별첨4> 참조

3 근로자 임금지급 기준

○ 임금지급 기본기준 - 공공부문 비정규직 대책 후속계획의 임금데이블 적용

○ 법정수당

- 연장(초과근무)수당 : 시간급 × 최대35시간/월 × 150%

• 시간외 근무상황부에 그 내용을 기록·관리

- 야간·휴일(당직) 수당 : 시간급 × 8시간/회 × 150%

- 사전 당직 명령에 의해 관리
- 야간근무 : 22:00 ~ 익일 06:00
- 연차(연가)보상비 : 시간급 × 8시간 × 연가 미 사용일수
- 연가는 연간 8할 이상 근무시 최대 15일까지 사용가능
- ※ 시간급 산정 : 월 통상임금(기본급) ÷ 209시간(주휴일을 포함한 소정근로시간)
 [{(주 40시간 근로 + 주 8시간) × 52주} + 1일 자투리 8시간] ÷ 12개월
- 성과급
 - 성과평가에 따라 기본연봉의 1~5%까지 성과급 지급
 - 직접고용 1년이 지난 시점에 평가하여 지급
- 퇴직금
 - 퇴직금은 기간제 전환시점인 '04.3.1부터 1년 단위로 발생
 - 공무원 전환 시점)'15.12.31까지 미 퇴직시 22개월분을 정산하여 지급
- 사회보험 가입
 - 준공무직 시설관리 근로자에 대하여 고용보험, 산업재해보상보험, 건강보험, 국민연금 가입(보험료 중 근로자 부담분 원천징수 후 지급)
 - 갑종근로소득세 및 주민세 원천징수

4 복무관리

- 근무평가
 - 준공무직은 “공무직 관리규정 제2절(근무성적 평가)”를 준용하여 근무평가 실시
- 근무 및 휴게시간
 - 근로시간 : 09:00 ~ 18:00(8시간)
 - 휴게시간 : 12:00~13:00(1시간)
 - ※ 근로시간 및 휴게시간은 근무환경에 따라 관리부장이 따로 정할 수 있음
 - ※ 근로자의 동의를 얻어 주당 12시간 범위 내에서 연장근무 가능
- 근무일 및 휴일
 - 근무일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주5일, 공휴일제외)
 - ※ 평일 야간 및 휴일은 순번에 의해 당직근무
 - 유급휴일 : 근로자의 날(5.1) 및 당해 1주 근무일 만근한 경우 주 1일.

다만 주휴수당은 임금에 포함되어 별도 지급하지 않음

○ 휴가, 공가, 병가

- 연차휴가 : 1년간 8할 이상 근무한 근로자에게 15일의 유급휴가 제공
- 특별휴가 : 『서울시 지방공무원 복무조례』 준용하여 특별휴가 실시
- 출산휴가 등 : 근로기준법 준용
- 공가 및 참정권의 행사 : 공무에 관하여 국가 기관에 소환된 때에 공가를 허가하고 선거권 등 참정권의 행사시에 시간을 정하여 허가
- 병 가 : 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 때는 30일 범위에서 허가하며 병가기간은 무급으로 함

※ 7일 이상 병가를 신청하는 경우 의사진단서 첨부

5 신규채용 : 결원 발생시 수시 채용

○ 채용방식 : <별첨4>참조

IV. 임금적용 및 예산확보

임금적용

○ 직무급 책정(기본급 + 복리후생비)

(단위 : 원)

| 구 분 | 계 | 기본급 | 복리후생비 | | |
|-----|-----------|-----------|---------|---------|---------|
| | | | 소 계 | 식 대 | 교통비 |
| 소 장 | 2,258,100 | 2,058,100 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |
| 반 장 | 2,141,700 | 1,941,700 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |
| 기 사 | 1,932,500 | 1,732,500 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |

○ 임금 지급내역(안) : <별첨5> 참조

- '13년 임금(기본급+상여금) × 3%(임금인상률)
- 공공부문 비정규직 대책 후속계획의 임금테이블 적용

- 야간·연장·휴일근로는 별도
- 2015년부터 물가상승률 감안 직무급 조정
- 복리후생비(교통비, 식비) : 청소기간제 근로자와 동일하게 지급

소요예산 및 예산전용

소요예산(안)

(단위 : 천원)

| 항 목 | | '14년도 예산 | 소요예산(안) | 미집행액 | 내 역 |
|-------|--------|----------|---------|------|-----------------------------------|
| 계 | | 559,201 | 342,308 | | 계약금액 : 451,978 '04.1월 용역비 집행완료 |
| 직무급 | 소 계 | | 220,015 | | |
| | 기본급 | | 198,015 | | |
| | 복리후생비 | | 22,000 | | |
| 수 당 | 소 계 | | 72,949 | | |
| | 면허수당 | | 1,800 | | 안전관리자선임 |
| | 직책수당 | | 4,000 | | 소·반장 직책수당 |
| | 연장근무수당 | | 49,741 | | |
| | 야근수당 | | 17,408 | | 당직비 |
| 경 비 | 소 계 | | 30,149 | | |
| | 보험료 | | 16,966 | | |
| | 국민연금 | | 13,183 | | |
| 사무관리비 | 소 계 | | 4,650 | | |
| | 소모품 | | 1,650 | | 장갑, 사무용품 등 |
| | 피복비 | | 3,000 | | 하·동복, 안전화 |
| 공공운영비 | 소 계 | | 14,545 | | |
| | 공구구매 등 | | 4,545 | | |
| | 수리·수선비 | | 10,000 | | 공구 등 수리비 |

○ 예산전용계획

(단위 : 천원)

| 구분 | 예산현황 | | | | 변경요구액 | | 증 감 | 내 용 |
|----|--------------|-----------|----------------|---------|--------------------|---------|----------|-------------|
| | 단위사업 | 세부사업 | 통계목 | 예산액 | 통계목 | 요구액 | | |
| | 합계 | | | | | 355,424 | | 203,777 |
| 당초 | 연구 및 전문훈련 강화 | 청사시설 유지관리 | 공공운영비 (201-02) | 559,201 | | | △355,424 | 예산전용 분 차감 |
| 변경 | 연구 및 전문훈련 강화 | 청사시설 유지관리 | | | 기간제근로자등보수 (101-04) | 355,424 | 355,424 | 직무급, 수당, 경비 |

※ 전용사유

- 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선과 관련하여 연구원 시설관리분야 간접 고용 비정규직을 직접고용 비정규직(준공무직)으로 전환하기 위한 인건비는 청사 시설유지관리사업의 공공운영비(시설관리용역)로 편성되어 있어, 시설운영에 필요한 인건비는 공공운영비를 기간제근로자등보수로 전용하여 사용.
- 사정변경에 따른 인건비 변동에 대비한 예비비 10%를 가산하여 전용.
- 사무관리 및 공공운영에 필요한 예산은 기존편성된 예산을 활용.

V. 행정사항

- 준공무직 전환심사대상자 심사 : 2014. 2. 26.
- 준공무직 전환근로자 신분증 제작 및 발급 의뢰
 - 연구원 관리부 → 인사과
- 예산전용 요청 : '04. 2. 26
 - 연구원 관리부 → 예산담당관
- 인력관리
 - 근태 및 신규채용 등 인력관리 : 관리부

기타 복무관련 필요사항 완비

- 준비사항 : 근로계약서, 근무상황부 등
- 준용기준 : 서울특별시 기간제근로자 관리규정, 근로기준법

- 붙임 1. 서울시 2차 공공부문 비정규직대책 후속계획 1부.
2. 서울시 기간제근로자 관리규정 1부.
3. 서울시 보건환경연구원 직접고용 대상현황 1부.
4. 준공무직 전환심사 및 신규근로자 선발(안) 1부.
5. 직접고용 대상자 임금산출내역 1부.
6. 근로계약서 1부. 끝.

