

# 붙임3 행정정보 공동이용 자체점검 결과(양식)

(기준일자 : '15. 4. 0. )

## I. 총평

- 개인정보보호
  - 제공받은 개인정보에 대한 접근기록은 관련 법령·지침에 따라 관리되고 있으며 제3자에게 제공하거나 위탁하고 있지 않음
- 행정정보공동이용 서약서를 징구하는 등 개인정보 보호 및 서약내용을 준수
- 해당 업무와 관련하여 행정정보공동이용 시스템의 사용은 전반적으로 적정하게 이루어지고 있음.

## II. 공동이용 현황

### 1. 분임공동이용관리자 지정 현황

| 이용기관   | 권한부여단위 수 | 분임공동이용관리자 |        | 비고 |
|--------|----------|-----------|--------|----|
|        |          | 부서장(명)    | 예외자(명) |    |
| 서대문구의회 | 1        | 1         |        |    |

### 2. 개인정보보호 및 보안관리

| 구 분     | 부 서    | 직위(직급)          | 성 명 | 연락처         |
|---------|--------|-----------------|-----|-------------|
| 공동이용관리자 | 서대문구의회 | 국장<br>(지방서기관)   | 정옥진 | 02)330-8417 |
| 업무보조자   | 서대문구의회 | 주무관<br>(지방행정서기) | 조명아 | 02)330-8819 |

- 부적정한 행정정보 공동이용 사례(해당사항만 기재)
  - 해당없음

### 3. 공동이용 관련 교육 실적('14. 4. 1 ~ '15. 3. 31)

- 소속직원 대상 자체교육

#### 4. 미 이용 열람권한 정비 내역

| 이용기관   | 미이용열람권한<br>(건수) | 정비건수 | 비고 |
|--------|-----------------|------|----|
| 서대문구의회 | -               | -    |    |

### Ⅲ. 수범사례 및 건의사항

#### 1. 수범사례

○ 없음

#### 2. 건의사항

| 분 야                          | 불편 및 건의사항 | 개선방안 |
|------------------------------|-----------|------|
| 행정정보공동이용시스템<br>을 통한 정보열람 관련  | -         |      |
| 접근권한 관리 등<br>공동이용 관리업무<br>관련 | -         |      |
| 그 외 기타                       | -         |      |

### Ⅳ. 조치계획

지속적인 직원(권한부여자) 교육 및 홍보

※ 붙임2. 행정정보 공동이용 실태점검 자체점검표를 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.