

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재난안전과-5728
등록일자	2015.4.9.
결재일자	2015.4.9.
공개구분	대시민공개

주무관	재난관리팀장	재난안전과장	안전교통국장	부구청장 직위대리	
김태정	심덕보	신동명	조흥기	04/09 주윤중	
협조자	★주무관 김진희				

- 아파트 화재 재난 제로화를 위한 -

공동주택(아파트) 화재안전 개선 T/F팀 실무추진 회의 결과 보고

■ 일 시 : 2015.04.09.(목) 15:00~16:00

■ 장 소 : 강남구청 본관 4층 회의실

■ 회의주재 : 추진단장(부구청장)

■ 참석대상 : 공동주택(아파트) 화재안전 개선 T/F팀 전원(43명)

- T/F팀 구성인원 : 43명(추진단장: 부구청장, 총괄반장 : 안전교통국장)
 - 재난안전과(11) : 과장, 팀장 및 담당(안전기획팀 2, 재난관리팀 6, 민방위팀 2)
 - 주택과(3), 건축과(3) : 부서장, 팀장, 담당/ 공보실(2): 팀장 및 담당
 - 각 동 주민센터(22) : 행정팀장

■ 내 용 : 아파트 화재 재난 제로화 방안

- 3개분야 10대 단위과제 실무추진 계획
- 10대 단위과제별 추진일정
- 부서별 추진업무(협조사항)

강 남 구
(재 난 안 전 과)

- 아파트 화재 재난 제로화를 위한 -

공동주택(아파트) 화재안전 개선 T/F팀 실무추진 회의 결과 보고

아파트 화재 재난 제로화를 위한 공동주택(아파트) 화재안전 개선 T/F팀
전체 실무추진 회의 개최 결과를 보고 드림

※ 구청장 지시사항(2015.03.30. 확대간부회의 시) 관련임

I 관련 근거

■ 공동주택(아파트) 화재안전 개선 추진계획

- 구청장방침 (재난안전과-4412, 2015.03.23.)

II 회의 개요

■ 일 시 : 2015.04.09.(목) 15:00~16:00

■ 장 소 : 강남구청 본관 4층 회의실

■ 회의주재 : 추진단장(부구청장)

■ 참석대상 : 공동주택(아파트) 화재안전 개선 T/F팀 전원(43명)

- T/F팀 구성인원 : 43명(추진단장: 부구청장, 총괄반장 : 안전교통국장)
 - 재난안전과(11) : 과장, 팀장 및 담당(안전기획팀 2, 재난관리팀 6, 민방위팀 2)
 - 주택과(3), 건축과(3) : 부서장, 팀장, 담당/ 공보실(2): 팀장 및 담당
 - 각 동 주민센터(22) : 행정팀장

■ 내 용 : 아파트 화재 재난 제로화 방안

- 3개분야 10대 단위과제 실무추진 계획
- 10대 단위과제별 추진일정
- 부서별 추진업무(협조사항)

III

회의 개최 결과

10대 단위과제별 추진일정 및 주요 업무

단위과제	주요업무	추진부서	추진일정
①화재안전 개선 T/F팀 구성.운영	<ul style="list-style-type: none"> - T/F팀 구성(3월 완료) - 세부추진계획 관련 실무회의 개최(4월) - 단위과제 추진 실적 관리(4~12월) - 전국 최우수 목표사업으로 관리(4~12월) 	재난안전과	'15.03~12월
	<ul style="list-style-type: none"> - 재난취약아파트 DB구축(4월) · 피난시설기구 설치여부, 재건축 추진현황 등 · 현황과약 : 관리사무소 유선 확인(각 동) - 단위과제 추진 및 실적 제출(4~12월) 	주택과(총괄) 건축과 동 주민센터	
②중앙부처 및 유관기관 협의체 적극 활용	<ul style="list-style-type: none"> - 화재안전 대책마련 건의(4월) · 국민안전처 등 : 재난안전과 · 국토교통부 : 주택과(재난안전과와 동시 추진) - 유관기관 협의체 활용 · 문제점 및 협조요청 사항 등 작성·공유(4월) · 다중이용시설 유관기관 협의체(서울중앙지검 등) 적극 협조 요청(4~6월) 	재난안전과 주택과	'15.04~06월
	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 구 시책 적극 홍보 및 협조 요청(4~6월) · 각 직능단체, 관내 VIP 등 	전 부서	
③화재안전 가이드 (보완) 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 피난취약아파트 화재안전 가이드 자체 제작 (4월 완료) - 아파트 화재 안전 가이드 보완 요청(5월) · 국토교통부 및 국민안전처 	재난안전과	'15.04~05월
④화재안전 스티커 제작.배포	<ul style="list-style-type: none"> - 스티커 시범 제작(4월 완료) · 대피요령(2만매), 화재점검 확인(1만매) - 의견수렴 후 결과 반영하여 전체 아파트 대상 각 10만부 제작(5월) 	재난안전과	'15.04~05월
	<ul style="list-style-type: none"> - 스티커 시범아파트 배포(4월) - 설문 작성 및 주민 의견수렴(4~5월) 	주택과	
	<ul style="list-style-type: none"> - 전체 아파트 대상 스티커 배포 및 부착(5월) 	동 주민센터	

단위과제	주요업무	추진부서	추진일정
⑤화재안전 안내문 배포	- 기존 화재안전 안내문 수정 및 관내 아파트 대상 배포(4월) · 피난취약 아파트에 대한 내용 포함 · 수정 시 재난안전과 협의	주택과	'15.04~05월
⑥홍보동영상 제작	- 동영상 자료 제작(4~5월) · 교육 및 전광판 표출 활용	재난안전과	'15.04~05월
⑦언론보도 자료 작성.배포	- 공중파 및 4대 일간지 보도 적극 추진(4~5월) - 필요 시 보도계획 수립(보도내용, 횟수 및 시기 등)	공보실(총괄)	'15.04~05월
	- 공중파 및 4대 일간지 보도 협조(4~5월) · 협조요청 가능한 인사 대면면담 지원	전 부서	
	- 보도자료(초안) 작성(4월 완료)	재난안전과	
⑧각종 교육 및 회의시 화재안전 교육 병행	- 교육(회의) 월간 실적 관리(4~12월) · 부서별 교육(회의), 추진 실적 수합·보고 · 교육(홍보)자료 활용 실적 포함	재난안전과	'15.04~12월
	- 관내 아파트관리사무소 및 동대표 등과 유기적인 협조 체제 유지 · 동대표 및 관리소장 간담회 개최(4~6월)	동 주민센터	
	- '15년도 연간 교육(회의) 개최 계획 제출(4월) · 교육(회의)명, 횟수, 시기(기간), 대상, 인원수 - 교육(회의) 월간 실적 제출(4~12월, 매월 25일) · 홍보자료 활용 및 배포 실적 포함	전 부서	
⑨화재안전 훈련 실시 (강남소방서 공동)	- 아파트 화재안전 훈련 추진 계획 수립(3월 완료) · 훈련일시 : 2015.04.16. · 훈련장소 : 개포 주공7단지아파트(개포2동)	재난안전과	'15.04~12월
	- 화재안전 훈련 MOU 체결(4월) · 강남소방서 사전 협의 및 협약서 작성 - 화재안전 교육훈련 실시 및 실적관리(4~12월) · 강남소방서 월별 교육 훈련 실시 - 훈련장소(아파트) 섭외 및 주민참여 협조 (5~12월) · 매월 1회(1개동) 실시	동 주민센터	
⑩다양한 매체 활용 지속 홍보	- 홍보 월간 실적 관리(4~12월) · 부서별 홍보 추진 실적 수합·보고 · 홍보자료 활용 실적 포함	재난안전과	'15.04~12월
	- '15년도 연간 홍보 계획 제출(4월) · 활용매체명(장소)·개수, 횟수, 시기(기간) · SNS, 전광판, 구소식지, 반상회 및 홈페이지 등 - 홍보 월간 실적 제출(4~12월, 매월 25일) · 홍보자료 활용 및 배포 실적 포함	전 부서	

IV

회의 사진



V

행정 사항

부서별 2015년도 연간 교육(회의) 계획 제출 요청

- 2015.04.16.까지 재난안전과로 제출

부서별 교육(회의), 홍보 및 단위과제 월간 실적 제출 요청

- 전월 26일부터 ~ 당월 24일까지 실적 : 매월 25일 재난안전과로 제출

재난취약아파트 DB구축 및 제출 요청

- 주택과(총괄) : 각 동 주민센터 현황파악
- 주택과에서 현황 수합하여 2015.04.16.까지 재난안전과로 제출

10대 단위과제 추진일정에 따라 부서별 업무추진 요청

- 붙임 : 1) 회의자료 1부.
2) 중앙부처 협의자료 1부.
3) 자체 화재안전 가이드(피난시설 유,무) 각 1부.
4) 보도자료(안) 1부.
5) 화재안전 훈련 협약서(안) 1부. 끝.