

등록번호	교육지원과-3664
등록일자	2015.4.8.
결재일자	2015.4.8.
공개구분	부분공개(5)

★주무관	도서관정책팀장	교육지원과장	주민자치국장	부구청장	구청장
김소연	김인호	代안지호	이경현	조인동	04/08 문석진
협 조		혁신교육팀장 황승주			

초등학교 책 읽어주기 프로그램 지원 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	
독서문화 진흥법	혁신교육팀	서울형혁신교육지구 사업 추진	협의완료	21,000천원

서대문구
교육지원과

서울형혁신교육지구(우선지구형) 추진에 따른
초등학교 책 읽어주기 프로그램 지원 계획

고학년 학생들이 저학년에게 책을 읽어주어 선후배 간의 정서적 교감을 형성하고, 자기주도적 학습의 기본이 되는 독서 습관을 기르
고자 함

1 추진 방향

- 초등학교 저학년에게 책 읽기에 흥미를 유발하여 독서 습관 형성
- 자기주도적 학습으로 낭독을 통한 감성 훈련 기회 제공 및 지적 능력 향상
- 고학년-저학년 학생 간 또는 학부모-학생 의사소통 확대 및 건강한 관계 구축

2 추진 개요

- 사업기간 : 2015. 5월 ~ 12월
- 지원대상 : 관내 초등학교 18개교
- 사업내용 : 고학년, 학부모를 활용한 책 읽어주기 프로그램 운영 지원
- 지원내용 : 강사료, 도서구입비, 프로그램 운영비
- 소요예산 : 21,000천원 (학교별 1,000~1,500천원 차등 지원)
- 추진일정



3

세부 추진계획

■ 사업계획 수립

○ 추진 대상 및 방법 결정

- 대상 학년, 요일, 시간 결정
- 책 읽어주는 고헌년 및 학부모 자원 확보 계획
- 특별 프로그램 기획 가능 (봉사자 대상으로 동화 구연 또는 낭독 강의, 우수 참여 학생 격려 등)

○ 예산 집행 계획 수립

※ 아래 제시한 항목으로만 예산 집행 가능

항 목	기 준
강사료	- 낭독자 대상으로 책 읽어주기 방법에 관한 강의 개최 등 (동화 구연 전문가 또는 성우 초빙 등)
도서구입비	- 도서 구입
프로그램 운영비	- 낭독자 동아리 운영 지원비 - 우수 참여 학생 격려 시상 등 프로그램 운영에 필요한 사업비

■ 사업계획 신청

- 2015. 4. 20(월)까지 공문 제출

■ 사업계획 심사

- 혁신교육지구 실무추진단 심사 계획 (4월중)
- 학교별 계획 수립에 따라 차등 지원
 - 2014년 책 읽어주기 운영 평가 결과[교육지원과-3020(2014.12.2)]시, 학교별로 대상 학년과 운영횟수 등에 따라 차등 지원 필요
 - 서울형 혁신교육지구 중 ‘자기주도적 프로젝트’에 해당됨에 따라, 혁신교육지구 방향에 맞춰 고헌년 참여와 동아리 구성에 가점 필요

○ 심사기준

- 평가기준 : 대상 학생수, 낭독자수(고학년 포함여부), 운영횟수, 낭독자 동아리 구성, 독서전용시간 외 시간 확보, 연계 프로그램 기획 또는 만족도 조사 실시
- 배제조건 : 방학 또는 한 달 이내 특정기간에만 운영하는 경우

○ 등급별 선정 및 지원금액(안)

구 분	S등급	A등급	B등급	지원총액
지원금액	1,500,000원	1,200,000원	1,000,000원	

※ 사업계획 신청에 따라 예산의 범위 내에서 등급별 지원 학교수 선정

■ **심사결과 통보**

- 심사결과 및 학교별 지원금액 통보 (4월말 예정)
- 지원금액에 따른 예산집행 계획 수정

■ **사업비 교부**

- 학교별 입금계좌에 무통장 입금후 정산
- 사업계획 및 예산 집행 내역 변경시 사업계획 변경 승인후 가능

■ **사업 정산**

- 제출기간 : 2015. 12. 21(월)까지
- 예산집행 : 사업 목적외 사용금지, 카드 사용이 원칙
- 제출서류 : 정산서(서식3), 사업 결과보고서(서식4), 운영일지(서식5), 지출 결의서 또는 통합지출부, 영수증 또는 세금계산서 사본

4 소 요 예 산

■ 총 소요예산 : 금21,000천원

■ 예산과목

교육지원과, 교육서대문구건설, 교육경쟁력강화, 학교 지원, 자치단체등이전,
교육기관에대한보조금

5 향 후 계 획

■ 우수 사례 발굴 및 홍보

: 프로그램 참여자(학생, 학부모, 교사)를 인터뷰하여 블로그 게시 및 보도
자료로 홍보

붙임 1. 심사표(안) 1부.

2. 사업계획서 및 정산보고서 양식(서식 1~4) 1부.

3. 운영일지 양식(서식 5) 1부. 끝.