

문서번호	보육가족과-8787
결재일자	2015. 3. 26.
공개여부	대시인공개
방침번호	

★ ◎ 사람중심의 행복한 성동

주우관	보육운영팀장	보육가족과장	주민생활국장	
서회주	최현복	고영희	03/26 박기용	
협조				

수요자 중심의 보육정책 실현을 위한



2015년 부모 모니터링단 구성·운영 계획



성 동 구

(보육가족과)

2015년도 부모 모니터링단 구성·운영 계획

부모와 보육·보건전문가가 어린이집의 급식, 위생, 건강 및 안전관리 등 운영 상황을 모니터링하고 미흡한 부분에 대하여 컨설팅을 제공함으로써 보육서비스 품질 향상과 수요자 중심의 보육정책을 실현하고자 함

I 추진근거

■ 영유아보육법 제25조의2제1항(부모모니터링단)

- 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 어린이집 보육환경을 모니터링하고 개선을 위한 컨설팅을 하기 위하여 부모, 보육·보건 전문가로 점검단(부모 모니터링단)을 구성·운영할 수 있다

II 추진개요

■ 기 간: 2015. 4. ~ 12.

■ 대 상: 관내 어린이집 197개소

■ 내 용

- 모니터링 구성(부모, 보육·보건전문가)
- 어린이집 모니터링 및 컨설팅 실시

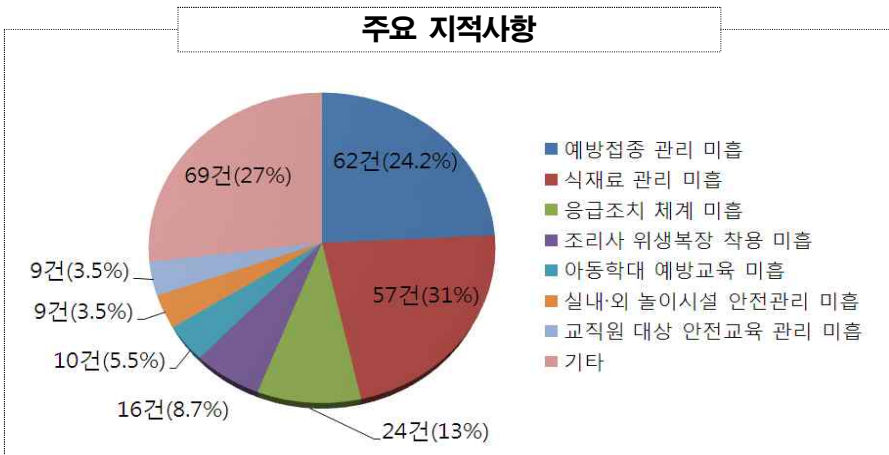
■ 모니터링 방법

- 부모와 보육·보건전문가가 2인 1조로 1일 2개 어린이집 모니터링
- 5개 분야 모니터링 지표에 의한 모니터링

■ 예 산: 11,540천원(국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

Ⅲ 2014년 활동실적

- 점검기간: 2014. 4월 ~ 10월
- 점검대상: 188개소
- 점검내용: 4개분야(건강, 급식, 위생, 안전관리)
- 점검결과: 평균 79점 (84점 만점) ※ 보건복지부 점검표 기준



■ 조치사항

- 시정명령 8, 과징금 4(이상 급식관리 위반)
- 현장시정 등(구비서류 미비, 조리사 위생복 미착용, 안전관리 미흡 등)

시정명령(8): 송덕, 엘림몬테소리, 도담, 짐키드, 대림꼬마숲, 꼬꼬마, 초코렛, 아세아
 과징금(4): 예람, 행복한, 신광성, 예지

Ⅳ 세부 추진계획

■ 모니터링단 모집

- 모집 기한: 2015. 4. 15.한
- 모집 인원: 4명(부모 2, 보육·보건전문가 2)
- 선정 기준

구분	선정요건
보육전문가	◇ (공통) 보육현장 근무경력 3년 이상인자 공통 기준을 갖춘 사람으로서 다음의 요건 중 어느 한 가지 이상을 충족하고 있는 자 ○ 보육정책위원 중 어린이집 근무 경력자 ○ (재)한국보육진흥원 평가인증 관찰자 참여경력 1년 이상인자로서 활동 중단 이후 1년 경과된 자 ○ 전·현직 육아종합지원센터 전문요원 또는 컨설턴트로서 경력이 1년 이상인 자 ○ 영유아 보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
보건전문가	○ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한의사,치과의사 포함) ○ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등
부모	◇ 다음의 요건 중 한 가지 이상을 충족하고 있는 자 ○ 현재 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 ○ 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는 부모
컨설턴트	○ 전·현직 육아종합지원센터장 및 평가인증 담당 보육전문요원 ○ 전직 육아종합지원센터 영양사, 컨설턴트 ○ 전직 보육교사·원장으로 평가인증 1회 이상 수행자로 인증점수 90점 이상인 자 (보육교사 1급, 보육업무경력 5년 이상인 자)
공통	모집 정원 미달 시 상기 요건의 기간, 경력(안심보육 모니터링 등 대체 경력 가능) 등에 다소 미달하더라도 모니터링 요원 및 대기 요원으로 선정 가능

○ 모집 방법

- 구청 홈페이지, 육아종합지원센터 등을 활용하여 공개 모집
- 서류심사와 필요시 면접을 병행하여 고득점자 순으로 선발하되, 결원 발생에 대비하여 후보자를 선정하여 활용할 수 있음

○ 심사위원: 보육가족과장, 보육기획팀장, 보육운영팀장, 담당자

○ 모니터링단 관리: 모니터링 교육, 정보보호 서약서 징구, 모니터링 승인서, 모니터링단 신분증 발급 등

■ 모니터링단 교육

○ 이론교육

- 급식, 안전, 건강, 위생 등 모니터링 지표에 관한 이론 교육
- 서울시육아종합지원센터에 의뢰 4. 22~25일 기간 중 2~3일 실시
- ※ 필수 교육으로 수료하여야 모니터링 실시 가능

○ 실습교육

- 최초 모니터링 시 자치구 담당자가 동행하여 실습을 지도하거나 자치구 육아종합지원센터에 의뢰하여 실시

■ 모니터링 실시

- 모니터링단은 구청장의 승인을 받아 어린이집 출입 시 승인서와 신분증을 원장 등 관계자에게 보여야 함
- 모니터링 실시 전 대표자나 원장 등 관계인과 사전 방문일정 협의
- 모니터링 내용

- 5개 영역(건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동)

영역	모니터링 내용
건강	○ 영유아 예방접종 확인, 생활기록부 기록관리, 응급상황 대처관리, 구청 및 보건소 신고체계, 영유아 및 보육교직원 건강검진 실시 등
급식	○ 식단 및 영양관리(식단표, 크기·맛, 다양한 간식 제공 여부), 당일 조리 당일 소비 원칙 준수, 조리 관리(당일 조리 당일 소비 원칙, 어린이집 직접 조리 제공 여부), 식재료 관리(보관규정, 유통기한 준수, 원산지 표시, 식재료 보관장소 위생 등) 등
위생	○ 조리직원 복장(위생모, 위생복, 위생화 등 착용 여부), 급배식 도구 청결 및 배식 과정, 조리실(조리실 및 조리도구 청결 등), 시설 비품 위생(복도, 계단, 화장실, 보육실 놀잇감, 침구, 찻술, 컵 청결 여부, 실내 공기질, 석면 안전관리 등) 등
안전관리 <small>(아동학대 예방 포함)</small>	○ 물리적 환경에 대한 안전관리(안전점검, 놀잇감 파손, 화상위험), 인적환경에 대한 안전관리(안전교육, 소방훈련, 안전한 등하원), 차량안전관리(통학버스 신고여부, 비치물품 관리, 차량 내 소화기비상약품, 안전수칙, 안전띠 구비, 안전운행 등), 아동학대 예방 및 조치(아동학대 예방교육 이수 및 실시 여부, 아동학대 발견 시 신고 및 상담 전화 이용방법 숙지 여부) 등 ※ 아동학대에 관한사항은 『서울시아동학대 예방 매뉴얼』 마련시 이에따라 모니터링 실시
특별활동	○ 부모의 사전 동의, 대상, 운영시간, 수납 상한선 준수, 서울시보육포털서비스 공개 등 보육사업안내 등 규정 준수여부 확인

- 모니터링단은 결과를 보육가족과에 제출하고 개선이 필요한 분야에 별도의 컨설팅이 제공된 후 개선여부에 대한 최종 모니터링 실시
- 구청장은 모니터링 결과, 법령 위반사항을 발견한 경우 관련 법령 등에 의거 시정명령 및 행정처분 조치

■ 컨설팅 제공

- 어린이집의 요청이 있거나 심도 있는 컨설팅이 필요하다고 판단되는 경우 해당 어린이집과 협의하여 컨설팅 실시
- 컨설팅 대상 선정, 일정 협의, 세부 진행방법 등은 모니터링*에 준하여 실시하고, 전문컨설턴트는 컨설팅 결과를 구청에 보고

* 어린이집 원장과 사전협의

* 컨설팅 이후 개선여부를 최종 확인하여 컨설팅 보고서에 추가 기재하여 관리

■ 예산 집행

구분	세부 내역	비고
모니터링 활동비	○ 활동비: 1일 6만원 (1개소 1만5천원 X 2명 X 2개소) - 교통비, 식비, 활동수당 포함 - 1일 1개소(부모+전문가)가 2개소 모니터링 실시	상황에 따라 조정 가능
	○ 이륜 교육비: 1일 5만원 ※ 실습교육비는 모니터링과 병행 실시로 활동비로 지급	
모니터링 운영비	○ 현장학습비, 교육강사료(현직 육아종합지원센터 직원은 강사료 미지급), 사업평가비 등 모니터링단 운영비는 자치구별 사업비 총액의 10% 이내에서 집행	
기 타	○ 인쇄비 등은 일반적 소모품비는 지자체 예산으로 집행	

■ 월별 추진일정

- 모니터링단 모집 ----- 2014. 4.
- 모니터링단 교육 ----- 2014. 4.
- 모니터링 실시 ----- 2014. 4.~ 9.
- 모니터링 중간결과 보고 -----2014. 7.

- 컨설팅 실시 -----2014. 7~10.
- 모니터링 최종결과 보고 -----2014. 12.

V 소요예산

■ 소요예산: 11,540천원

■ 산출내역

- 모니터링 활동비 : 9,300천원 = 15,000원×2명×310개소×1회
- 모니터링 교육비 : 400천원 = 50,000원×4명×2회
- 업무추진비(간담회 등) : 1,600천원
- 보험료등 기타운영비 : 240천원

■ 예산과목

- 보육운영, 보육활동지원, 부모모니터링단운영(보조), 일반보상금, 기타보상금(301-11), 시책추진업무추진비(203-03), 사무관리비(201-01)

VI 행정사항

■ 결과보고

- 부모모니터링 운영결과 반기별 보고: 자치구→서울시→보건복지부(상·하반기)

■ 행정조치

- 모니터링 결과 법령위반으로 행정처분 등 조치가 필요한 어린이집에 대해서는 관련 법령에 의거 조치

■ 우수사례 발굴·전파

- 모니터링 실시 후, 우수사례(어린이집)를 발굴하여 관련 홈페이지 등을 통해 공지

○ 우수 어린이집 및 모범 모니터링단원에 대하여 보건복지부에 표창상신

- 붙임 1. 부모 모니터링단 활동 보고서 및 컨설팅 보고서 1부.
2. 부모 모니터링단 모집 공고(안).
3. 선정 심사표 1부. 끝.