

등록번호	주차관리과-8238
등록일자	2015.3.26.
결재일자	2015.3.26.
공개구분	부분공개

주무관	주차시설팀장	주차관리과장	안전건설국장	
신수경	임영래	류웅걸	전결 03/26 박희균	
협조				

## 2015년 그린파킹사업 추진계획



안전건설국  
주차관리과

# 2015년 그린파킹사업 추진계획

주택의 담장과 대문을 허물어 주차시설과 녹지공간을 조성 (Green Parking)하여 주택가의 부족한 주차공간을 확보하고 쾌적한 주거환경을 조성하고자 함

## 1 추진근거

- 주차장법 제21조의2 제6항 (주차장특별회계의 설치 등)
- 서울중구 주차장 설치 및 관리 조례 제24조(보조대상) 및 제25조(보조방법)
- 서울시 주차계획과-2016(2015.2.11.)호 「2015년 그린파킹사업 추진계획」

## 2 사업개요

추진기간 : '15. 1. 1. ~ 12. 31.

### 주요내용

- 주택가 담장과 대문을 허물어 주차시설 및 녹지공간 조성
- 주택가 자투리땅을 활용하여 주차공간 조성 후 개방
- 소유주의 신청에 따라 주차장조성 가능여부 검토 후 대행공사비 예산지원



### 추진방향

- 담장허물기 개별가구 단위로 추진
- 자투리땅 주차장 구유지 또는 공유지 위주로 발굴
- 신청인의 요구사항(자재, 조경수 등) 우선 반영
- 물량 위주의 사업 지양하고 내용에 충실한 실질적인 사업 추진

추진목표 : 4동 6면

- 담장허물기 3동 4면
- 자투리땅 주차장 1개소 2면

예산액 : 43,200천원 (구비 70%, 시비 30%)

사업효과

- 저비용(공영주차장 1면 확보비용의 1/10)으로 단기간내 주차장 확보 가능하여 주택가 주차난 해소
- 차량소유자 스스로 자기 주차장을 갖게 하는 의식전환 분위기 조성
- 주택가 불법주차 방지 및 주거환경 개선

**3**

**그간의 성과와 평가**

연도별 추진실적

연도	주택동수	주차면수	사업비(천원)
계	60	129	377,887
2014년	2	6	20,710
2013년	3	7	21,927
2012년	5	10	21,393
2011년	6	14	44,347
2010년	7	14	36,016
2009년	8	16	51,822
2008년	10	25	71,259
2007년	6	18	49,872
2006년	6	9	29,239
2005년	7	10	31,302

'14년 추진결과 평가 및 문제점

- 그린파킹 조성목표(6동 12면) 대비 2동 6면 조성(44%달성)
- 문제점
  - 담장 개방에 따른 사생활 침해 등 불안감으로 신청자 감소추세
  - 주택가 급경사 지형, 회전반경 부족, 공사비 증가 등의 이유로 신청자수(16가구)에 비해 주차장 조성 가능한 주택(2가구) 부족
  - 다가구 임대 주택이 많아 소유주가 주차장설치에 소극적
  - 신규 참여 발굴 및 홍보 부족

## 담장허물기 사업

## □ 지원대상 및 기준

대 상	기 준
- 담장 또는 대문을 허물어 주차장 조성이 가능한 단독주택	- 주차 1면 기준 가구당 800만원 - 주차 2면 기준 가구당 950만원 - 이후 매1면 추가시 100만원 추가 - 최대지원액 : 2,750만원(20면)

## ※ 제외 대상

- 근린생활시설
- 가까운 장래에 신축이 확정된 주택  
(뉴타운지정지역·재개발인가지역·재건축 허가주택)
  - 사업추진 정체로 5년 이후 착공할 지역에 대해서는 관련부서와 협의 거쳐 가능여부 결정
- 부설주차장 불법용도변경 및 기능미유지 주택

## ※ 기타 사항

- 담장허물어 주차장 확보시 보안시설(무인자가방법시스템, 방범창, 도어록 등) 기준금액내 지원 가능
- 주차장기능을 유지하는 선에서 담장을 허문 경계에 개방형 펜스 설치 허용 (가옥주 부담)
  - 사업참여 주요 기피요인인 사생활 침해 문제 해소 위한 일부 허용 (높이 1.3m이내)
  - 마을공동체 조성 차원에서 담장을 허문 경계에 별도 시설물 설치 금지
  - 차량출입 불가 등 주차장 기능이 유지되지 않을 경우, 시정명령 후 환수조치
- 아파트 등 공동주택의 경우 지원조건
  - '94.12.30. 이전 건립 허가된 20세대이상 공동주택 대상
  - 아파트 부대시설 및 복리설비 각 1/2 범위안
  - 입주자 전체의 동의와 이용면수에 대한 입주자 합의서 제출
  - 주차장 조성공사비의 50%이내, 1면단 최대 70만원, 아파트당 최대 5천만원 한도
- 담장허물기 참여가옥 50%이상인 골목길 생활도로 조성

## □ 추진 절차 및 방법

<b>그린파크 신청접수</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서 및 개인정보제공 동의서 <b>【붙임1】</b></li> <li>- 건물주 유지관리 사항에 대한 각서 <b>【붙임2】</b></li> <li>- 건물주 비용부담사항, 세입자간 합의 등에 대한 확인서 <b>【붙임3】</b></li> </ul>
<b>현장조사 및 검토</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축물 및 토지 소유현황 등 관련 공부 검토</li> <li>- 주차장법, 건축법, 소방법, 폐기물관리법 등 관련법 검토</li> <li>- 건물주 비용 부담사항 확인(지중선, 도시가스, 정화조 등)</li> </ul>
<b>공사업체 계약</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사예상 가구는 10가구 미만으로 수의계약에 의한 공사대행업체 선정</li> <li>- 공사설명서 및 설계내역서 작성</li> </ul>
<b>공사설계 및 시행</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대문, 담장 철거 원칙</li> <li>- 주차면 2.3×5.0m 규격 원칙</li> <li>- 바닥면 재질은 가옥주 기호, 채광, 주변환경과 조화 등 고려</li> <li>- 주차면·차량출입동선 외 여유공간은 조경설치 유도</li> <li>- 조경 수종은 가옥주 의사 수용</li> </ul>
<b>사후관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 그린파크 대장등록 및 관리 <b>【붙임4】</b></li> <li>- 5년간 주차장 기능유지토록 점검</li> </ul>

## □ 그린파크 사업 홍보 계획

- 주민 참여 제고 위한 홍보활동 강화
  - 중구광장 및 홈페이지, SNS, 지역신문 등 각종 홍보매체 적극 활용
  - 동별 그린파크 참여 가능지역 조사 및 직능단체회의 시 홍보
- 전수조사 시 기조성된 주택인근 유사구조의 주택 중점조사 후 참여 독려

## □ 그린파크 전수조사 및 점검

- 조사기간 : 2015. 8월중 (10일간)
- 조사대상 : 2010년 이후 참여 주택 (23가구, 51면)
  - ※ 주차장 기능유지기간(5년) 기준으로 대상선정
- 점검방법 : 대상 주택 육안점검
- 점검내용 : 기조성된 주차장 용도변경·기능 미유지 등
- 조치사항 : 가옥주에 시정조치 및 보조금 환수

## 자투리땅 주차장 조성사업

### □ 지원대상 및 기준

대 상	기 준
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차장 조성 후 최소1년 이상 기능유지가 가능한 자투리땅</li> <li>- 1개소 최대 20면 조성</li> <li>- 공공기관 소유의 유휴토지 중점추진 (재산관리 부서에 1년이상 사용동의)</li> </ul>	- 주차장 1면기준 200만원

### □ 추진 절차 및 방법

대상지 발굴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상지 현장 조사</li> <li>- 자투리땅 주차장 조성 신청(토지주 → 구청)</li> </ul>
대상지 현장점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 점검 후 조성가능성 검토</li> </ul>
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지주와 우리구간 토지사용에 관한 협약체결               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 토지주 : 최소 1년이상 토지개방</li> <li>▶ 우리구 : 토지주에 운영수입금 귀속</li> </ul> </li> <li>※ 공공기관 소유의 유휴토지는 재산관리부서에 1년이상 사용동의 얻어 추진</li> <li>- 토지소유주 참여신청서, 대상지현황, 협약서 <b>【붙임5~7】</b></li> </ul>
공사시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시에 공사비 배정 요청</li> <li>- 주차장 조성 공사 시행(1면당 공사비 200만원이하)</li> </ul>
주차장운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조성 주차장을 거주자우선주차장에 포함하여 관리 <b>【붙임8】</b></li> <li>- 운영수입금(거주자우선주차요금) 토지소유주에게 제공</li> </ul>

### □ 협약내용

- 토지소유주의 사용승인
  - 최소 1년간 사용후 토지주 반환 요구시 반환 조건
  - 1년 이내 토지반환 요구시 주차장 조성비 전액 반환 조치
- 주차장운영수입 소유주에 귀속
  - 운영수입 1면당 4만원/월 이상(거주자우선주차 요금에 준함)
- 자투리땅 소규모 주차장 조성
  - 폐기물 처리, 바닥포장, 주차장 안내표지 설치 등

- 조성된 주차장 운영·관리
  - 사용신청, 배정, 요금징수 등(시설관리공단)
  - 주차장 운영수입금을 토지소유주에게 제공(100%)

## 5 계약 및 소요예산

### 공사계약

- 근 거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제2호
- 계약방법 : 1인 수의계약(추정가격이 2천만원 이하인 공사)
- 선정기준 : 사업의 이해도, 풍부한 공사경험, 성실한 조건이행 여부 등

### 총 소요예산 : 43,200천원

	예산액(천원)	예산과목
구비(70%)	30,240	주차관리과-교통질서확립과 주차시설확충 -주차시설 운영 (주차장 특별회계) -담장허물기공사-시설비및부대비-시설비
시비(30%)	12,960	도시교통본부 주차계획과- 주차장 확충 및 관리-주차장 건설 및 운영관리 -그린파킹사업-자치단체 자본보조

※ '15. 3. 그린파킹사업 시교부액(1차) : 10,395천원

## 6 추진일정 및 행정사항

### 추진일정

- '15. 1. ~ 12. 그린파킹 신청 접수, 공사업체 선정 및 공사 시행
- '15. 3. ~ 4. 사업 집중 홍보 및 동별 담장허물기 가능지역 파악
- '15. 5. ~ 6. 공공기관 소유 유휴토지 집중 발굴
- '15. 8. ~ 9. 그린파킹 전수조사 계획수립 및 점검 실시
- '15. 9. ~ 10. 인센티브 사업 추진결과 정리 및 제출

## □ 행정사항

### ○ 전담팀 구성

팀 원		담 당 업 무
직급	성명	
담당팀장	임영래	- 그린파킹 사업 총괄
행정7급	신수경	- 사업예산집행 - 사업홍보 및 신청접수 - 사후 유지관리 및 점검 등
전문다급	주기중	- 공사 설계심사 협조

### ○ 부서 협조 사항

- 사업참여자 발굴 및 주민 홍보 : 각동 주민센터
- 공사 계약 및 구유지 자투리땅 관련 협의 : 재무과
- 중구소식지 및 일간지, SNS, 홈페이지 홍보 게재 : 공보실, 전산정보과

### ○ 서울시 인센티브 사업 실적 관리

- 사 업 명 : 사람중심의 안전하고 편리한 교통정책 추진
- 분야·지표 : 주차환경개선 및 관리 분야, 그린 파킹 추진실적 및 유지관리(6점)
- 세부평가지표

그린파킹 추진실적(5점)	{0.7×(조성 면수에 따른 구별순위 점수)+0.3×(계획대비 조성 면수에 따른 구별 순위점수)} ※ 자투리땅 주차장 조성 실적 포함
그린파킹 유지관리(1점)	100% 점검시(0.5점) + 100% 기능유지시(0.5점) ※ 단, 기능미유지 적발시 -0.1점/건 감점

- 붙 임
1. 신청서 및 개인정보제공 동의서, 위임장
  2. 건물주 유지관리 사항 등에 대한 각서
  3. 건물주 비용부담 사항 확인서
  4. 그린파킹 관리 대장 및 카드
  5. 자투리땅 주차장 조성 참여신청서
  6. 자투리땅 주차장 조성 대상지 현황
  7. 자투리땅 주차장 설치 및 관리 협약서(안)
  8. 자투리땅 주차장 관리카드. 끝.



【붙임】그린과킹 신청서 및 개인정보제공 동의서, 위임장

## 담장허물기 사업참여 신청서

소유자 인적사항	주소  성명	(        동        번지        호)	연락처		
		주민등록 번호			
<b>우리집 마당 꾸미기 평면그림</b> -개략적인 배치도를 원하시는 대로 그려 주세요-    ※ 필요하신 항목을 개략 표시하여 제출하시면 전문가가 방문하여 자세한 상담을 드리도록 하겠습니다.			<b>정비를 원하시는 내용 기재</b>  ○  ○  ○  ○		
조경수종 선택	※ 식재할 수목이나 꽃나무는 필요에 따라 신청하세요. 신청서가 접수되면 방문하여 자세히 상담해 드리겠습니다. <input type="checkbox"/> 큰 나무 (                      ) <input type="checkbox"/> 키작은 나무 (                      ) <input type="checkbox"/> 꽃 나무 (                      ) <input type="checkbox"/> 덩굴성 나무 (                      )				
주차장 바닥재질	<input type="checkbox"/> 콘크리트(내구성 우수, 비투수성) <input type="checkbox"/> 유색 콘크리트(미관우수, 유지비 고가) <input type="checkbox"/> 아스콘(사공간단, 유지관리 곤란) <input type="checkbox"/> 유색 아스콘(방수성, 사공간단, 마모성) <input type="checkbox"/> 고압블럭(내구성 우수, 누수, 탈색) <input type="checkbox"/> 점토블럭(미관 우수, 내구성 불량) <input type="checkbox"/> 판석(내구성 우수, 고가, 미끄러움) <input type="checkbox"/> 잔디블럭(미관우수, 유지관리 곤란) <input type="checkbox"/> 황토포장(자연친화적, 시공사례 적음)				
위와 같이 신청합니다.					
2015 . . .					
신청인 (인)					
담장허물기 사업 추진과 관련하여, 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다. 1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 건축물대장 및 토지대장 열람 및 소유자 확인 2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 소유자 성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 목적 달성 후 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장 후 파기됩니다. 4. 신청인은 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 별도로 관련 증빙서류를 제출해야 합니다. <input type="checkbox"/> 위 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.					
처리사항	실시(        )		미실시(        )		
	○ 발주일자 : ○ 준공일자 :		○ 사유 :		
특기사항					

## 위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	소유자와의 관계
	주소	
위임자 (소유자)	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

담장허물기사업 참여 신청에 관한 일체의 권한을 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

서울특별시 중구청장 귀하

첨부서류: 1. 위임인의 신분증명서 사본 1부.  
2. 위임인의 인감증명서 1부.

## 각 서

### 1. 인적사항

- 성 명 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :

### 2. 주차장 현황

- 주차장 위치 :
- 주 차 대 수 : 대 (면적: m<sup>2</sup>)

### 3. 보조금액 : 일금 \_\_\_\_\_ 원정(₩ \_\_\_\_\_ )

위 본인은 서울특별시 중구청에서 시행하는 “담장허물기 사업”에 따라 건축물의 일부 또는 담장, 대문을 철거하여 주차장을 설치하고 이에 소요되는 비용을 구청에서 공사대행을 통하여 전액 부담(공사금액이 지원기준액을 초과하여 가옥주가 부담한 부분 제외)한 만큼 아래의 사항을 준수하겠기에 각서를 제출합니다.

- 주차장의 고유기능이 유지되도록 향후 5년간 주차장을 다른 용도로 사용하거나, 임의폐쇄 등을 하지 않겠습니다.
- 소유자 변동 시 양수인에게 주차장 유지 의무 승계 및 보조금 수령 사실을 통지할 것이며 통지의무를 이행하지 않을 경우에는 본인에게 귀책사유가 있습니다.
- 소유권 이전시 특약이 없을 경우, 매도인에게 반환의무가 있습니다.
- 향후 상기사항을 위반하여 주차시설을 다른 용도로 사용하거나, 임의 폐쇄할 경우에는 지원받은 보조금 원금과 법정이자를 가산하여 즉시 반환하겠습니다.

년 월 일

각서인 : (인)

서울특별시 중구청장 귀하

【붙임3】 건물주 비용부담 사항 확인서

## 확 인 서

▶ 건물주 비용부담 사항 확인

담장허물기사업을 추진함에 있어 아래와 같은 사항을 수용가 부담으로 한다.

- 수도, 전기 지중선, 도시가스, 정화조 이설비용 -

위 사항은 수용가(건물주)가 전비용을 부담한다.

단, 시험터파기 시 이후 문제에 대해서는 이의를 제기하지 않는다.

▶ 세입자간 합의 사항 확인

건물주의 신청 시, 세입자간 공사 내용 및 이후 주차장 사용문제 등에 대해

사전 합의된 것으로 본다.

년      월      일

확 인 자

성 명

주 소

주민번호

【붙임4】 그린파크 관리 대장 및 카드

## 담장허물기 공사완료 내역서(관리대장)

연번	소재지			소유자	법정면수	순증면수	구분	완공일
	행정동	번지	호					
총계								
1								
2								

주) 구분란에는 단독, 다가구, 다세대, 아파트 등으로 구분하여 기입

## 담장허물기 공사완료 보고서(관리카드)

<b>1. 설치자 인적사항</b>						
주소		성명		생년월일		
<b>2. 설치 및 보조금 지원현황</b>						
설치장소			주차시설	○기 존 시 설 : 대 ○보조금지원시설: 대		
주차형태		조경식재 형 태		공 사 기 간	~	년 월 일 년 월 일
총 설치비용	원	자비부담	원	보조금 지 원		원
<b>3. 공사전후 사진</b>						
공사전						
공사후						
<b>4. 사용실태점검</b>						
점검일자	년	월	일	점검결과	※매년1회 이상 정기적으로 점검사항 기록 후 서명날인	
점검일자	년	월	일	점검결과	서명	
점검일자	년	월	일	점검결과	서명	

작성자 :            직            성명            (인)

【붙임5】 자투리땅 주차장 조성 참여신청서

## 자투리땅 주차장 조성 참여 신청서(안)

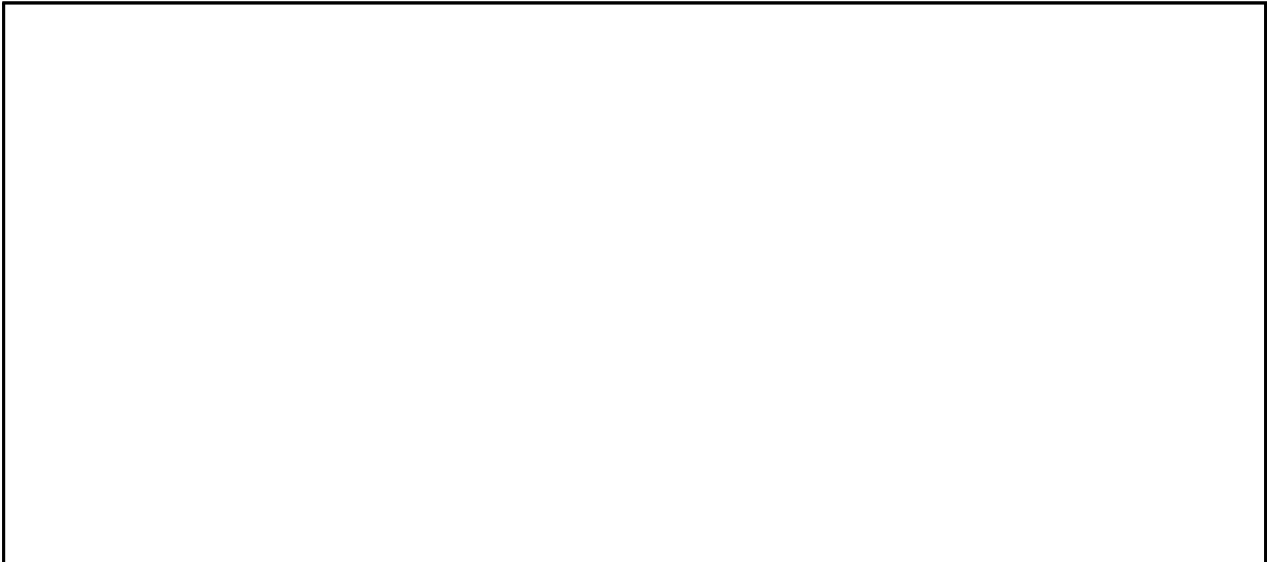
신 청 인	성 명	
	주 소	
부 지 현 황		
주 차 장 예정면수	대	
개방시간		
주 차 장 이용특성		
우대사항	거주자우선 주차수입금 지급	
위와 같이 지역 주차난 해소를 위하여 자투리땅 주차장조성사업에 참여하고자 합니다.		
2015년    월    일		
신 청 인 :		(서명 또는 인)
서울특별시 중구청장 귀하		
별 첨 : 협약서(안) 1부		

【붙임6】 자투리땅 주차장 조성 대상지 현황

## 자투리땅 주차장 조성 대상지 현황

위 치			
소 유 주			
면 적	m <sup>2</sup>	예상조성면수	면

### ■ 위치도



### ■ 현장사진

--	--

【붙임7】 자투리땅 주차장 설치 및 관리 협약서(안)

## 자투리땅 주차장 설치 및 관리 협약서(안)

서울특별시 중구 〇〇동 〇〇번지 자투리땅 주차장 설치 및 운영에 따른 양 자 간에 협약을 체결함에 있어 “서울특별시 중구청장”(이하 “중구청장”) 과 “소유자 〇〇〇”(이하 “소유자”)이라 칭하고 다음과 같이 협약한다.

### 주차장 설치 개요

- 주차장명 : 자투리땅 주차장 제 호
- 위 치 : 서울특별시 〇〇구 〇〇동 〇〇번지
- 주차구획 : 면 ( m<sup>2</sup>)
- ※ 주차면수는 현장의견에 따라 변경될 수 있으며 변경시 “중구청장”은 “을”에게 서면으로 통보한다

제1조(목적) 이 협약은 서울중구 〇〇동 〇〇번지 “〇〇〇”의 토지에 “중구청장”의 비용으로 주차장을 건설하고, 거주자우선주차제 형식으로 “소유자”가 운영함에 있어 제반 관리에 필요한 사항을 정하는 것을 그 목적으로 한다.

제2조(의무) “소유자”는 협약된 개방기간 동안 주차장법 제12조에 의한 거주자우선주차제 형식으로 주민에게 주차장으로 제공한다.

제3조(조건) “중구청장”은 “소유자”가 제공한 토지에 주차장을 설치 운용함에 있어 공공의 목적 달성을 위하여 최선의 노력을 다하고, 공공의 목적 등 부득이한 사유로 주차장 개방을 임시중단 또는 폐쇄할 경우 3개월 전에 상호 통보하여야 한다.

제4조(협약기간) ① “중구청장”이 조성한 주차장은 지역주민의 주차편의를 위한 사업으로 협약기간을 주차장 운영시점으로부터 1년(2015.00.00~2016.00.00)으로 한다.

② “중구청장”과 “소유자” 쌍방간 기간 만료 3개월 이내까지 별도의 통지가 없을 때에는 동일한 조건으로 이 협약이 1년 단위로 자동연장되는 것으로 한다.

제5조(운영방법 및 주차요금) 거주자우선주차장 개방과 관련하여 주차요금 징수와 세부적 운영방법은 “중구청장”이 결정한다. “중구청장”은 주차장의 이용 주민선정,



요금징수, 주차권발급, 이용차량, 징수금액 통보 등 관리에 따른 제반사항을 서울특별시 중구시설관리공단에 위탁관리 한다.

**제6조(우대사항)** ① “중구청장”은 “소유자”의 주차장 개방에 대한 수입금의 100%를 지급하고, 주차장 시설물 설치를 적극 지원한다.

**제7조(수입금 지급방법)** ① 우대사항으로 지원되는 부설주차장 개방에 대한 수익금은 반기별(연 2회)로 지급한다.

② “중구청장”은 토지 “소유자”의 은행계좌에 토지소유지분에 따라 주차수익금을 무통장 입금하며 협약 이후 입금계좌 변경은 별도 신청을 해야한다.

**제8조(공사비의 반환)** 주차장 개방 후 “중구청장”과 체결한 협의사항을 정당한 사유 없이 이행하지 아니한 경우에는 주차장 시설물 지원공사의 실비를 반환하여야 한다.

**제9조(기타)** 이 약정에서 정하지 않은 사항에 대하여는 “중구청장”과 “소유자”는 협의를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 민법의 일반 규정을 준용한다.

**제10조(협약의 효력 등)** ① 본 약정의 효력은 “중구청장”과 “소유자”가 서명날인한 날로부터 발생하고 약정 사항의 이행 완료시까지 효력이 있다.

② 이 협약서는 부득이한 사유가 발생시 내용을 변경, 조정할 수 있으나 “중구청장”과 “소유자”는 3개월 전에 그 내용을 통보하여야 한다.

③ 당 약정의 체결을 증명하고 성실히 이행하도록 하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 양자간 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2015. . .

(중구청장) 서울시 중구 창경궁로 17 중구청  
서울특별시 중구청장 (인)

(소유자) 서울시 ○○구 ○○동 ○○번지 ○호  
○ ○ ○ (인)

【붙임8】 자투리땅 주차장 관리카드

## 자투리땅 주차장 관리카드

관리번호		최초개방연월		소유자			
위치				면적	m <sup>2</sup>	주차면	면
<b>운 영 방 법</b>							
개방시간				주차요금			
지원사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공사비 지원금액 :</li> <li>■ 운영수입금 귀속</li> </ul>						
위 치 도							
현 장 사 진	< 조성전 >			< 조성후 >			