

점 검 사 항

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타운영비 과다지출 <ul style="list-style-type: none"> * 보육료 수입의 (서울형 10%, 일반형 15%) 이내 지출 여부 * 지출 증빙자료 비치 및 적정
2. 수입지출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급식비 적정 지출여부 <ul style="list-style-type: none"> * 급식비 적정 집행 여부(1,745원보다 지나치게 많거나 적은지 여부) · 주말 또는 휴일에 식단과 관계없는 내역 구매가 있을 경우 '급식비 부적정 집행'으로 확인서를 징구하여 보조금 유용으로 조치(급식비는 보육료에 포함되어 있음)
3. 교직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 배치기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> * 아동 대 교사비율 준수여부(0세 1:3, 1세 1:5, 2세 1:7, 3세 1:15 등) * 40인이상 : 취사부 배치 여부 * 50인이상 : 조리사, 집단급식소의 의무이행 여부 * 100인이상 : 영양사, 간호사 배치 여부 * 자격증 확인 : 시설장, 보육교사, 조리사, 영양사, 간호사 자격증
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 허위등록 <ul style="list-style-type: none"> * 보육통합정보시스템상 등록된 교사 및 실제 보육업무 보육교직원 일치여부 확인 * 보육교직원 허위등록, 명의대여 여부(간호사, 조리사, 영양사 등 교직원 허위등록 여부) * 1개 보육실에 2반 이상을 보육하는 것으로 확인될 경우, 시스템에 보고한 교사와 일치 여부 * 원장 자격없는 대표자가 원장 역할 여부 <ul style="list-style-type: none"> · 대표자를 보육교사로 등록, 고용 원장은 보육교사 업무 수행, 대표자가 실제 원장 역할 * 대표자를 보육교사나 취사부 등으로 등록하고 실제 원장 역할을 하는지 여부
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원(원장·보육교사) 전임 <ul style="list-style-type: none"> * 원장 상근 및 다른 시설 업무겸직 여부 * 보육교사 전임여부(보육외 운전, 취사 등 기타업무에 겸임·전임 여부)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 임면 보고 준수 <ul style="list-style-type: none"> * 보육통합정보시스템 즉시 등록, 임면후 14일 이내에 관할 구청장에게 보고
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직금 지급 및 적정 여부 <ul style="list-style-type: none"> * 퇴직급여 제도 적정 운영 여부 * 퇴직금은 중도 인출시 또는 해지시 원금손실 우려가 없도록 금융기관에 퇴직적립금 계좌를 개설하거나 근로자의 동의를 얻어 퇴직연금으로 가입하도록 지도 * 원장은 고용인 경우에만 퇴직급여 대상
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원임면 구비서류 및 관리대장비치 <ul style="list-style-type: none"> * 인사기록카드, 자격증사본, 주민등록등본, 채용신체검사서, 경력증명서, 성범죄경력조회 결과서
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보수교육 <ul style="list-style-type: none"> * 시설장·보육교사 보수교육 이수
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 타 <ul style="list-style-type: none"> * 4대 사회보험 가입 여부, 근로조건 명시한 근로계약서 체결 교부 및 비치 여부 * 보육교직원 결원시 1월이내 채용여부, 복무 관리 대장 관리 및 적정성 * 보육교직원 출근, 휴가, 연가, 병가, 외출 서류, 관련 대체교사 채용 및 임면보고 여부

점 검 사 항

4. 보육료등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수납한도액 수납여부 <ul style="list-style-type: none"> * 보육료 : 연령별, 보육료 종류별 적정수납 등 * 보육료외 잡부금 수납 여부 : 교재교구비 등 * 입소료, 현장학습비, 기타필요경비 한도액 준수 여부 * 초과수납, 명목외 수납, 수익자부담금 규정준수 * 잡부금·물품 수납 ○ 보육료 지원 적정 <ul style="list-style-type: none"> * 출석일수 11일 미만 아동에 대한 보육료 신청 * 구간결제 적정여부 ○ 보육료, 필요경비 수납한도액 및 특별활동규정 등 준수여부 <ul style="list-style-type: none"> * 특별활동 지출액, 계약서 등 확인 * 특별활동업체 및 강사에게 지출된 금액과 부모에게 수납한 금액 확인 * 보육료 및 필요경비의 어린이집 계좌 수납 여부 확인 * 만 24개월 미만 영아를 대상으로 특별활동 실시 여부 확인 * 특별활동 오전시간대 실시 여부 확인 * 외부강사 없는 특별활동의 비용 수납 * 강사 출강부, 학부모 동의서 등 비치 ○ 보육료 납부고지서 발급 및 금융기관 수납여부 ○ 불가피하여 보육료를 현금수납할 경우 원칙준수 여부
5. 급식·위생 안전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급식 관리 <ul style="list-style-type: none"> * 영양사 작성 식단, 보육정보센터, 보건소 및 급식관리지원센터 등이 제공하는 식단에 의거 제공 및 식단표 준수 여부 * 직접 조리 제공 여부(공공기관이나 복지관 등에 설치된 경우 조리실 사용 가능) * 식기, 도마, 칼 등 주방용구 정기적 세척·살균 및 소독 등 관리 여부 * 어류·육류·채소류 취급하는 칼 도마의 구분 사용 여부 * 유통기한 경과 원료 또는 완제품 보관 또는 음식물 재사용 여부 ○ 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> * 안전 점검표 양식에 의거 정기적인 시설 안전 점검(화재, 상해 위험 요인 제거) * 놀이 시설물 점검여부(볼트 등 이음장치, 울타리, 구조물 부식 여부) * 소방 계획 작성 및 소방훈련 여부(소화용 기구 적정 비치 여부) * 안전교육계획 수립 및 실시 여부 * 비상연락망 및 유관기관(소방서, 경찰서 등)간 비상연락체계확보 여부, 응급처치 동의서 구비 * 비상대피로 확인, 도면 게시 여부 등 * 석면안전관리 실시 여부(안전관리 체크리스트에 의거) ○ 위생관리 <ul style="list-style-type: none"> * 조리실, 식품 보관실, 화장실, 침구 등 정기적으로 소독 여부 * 동물을 두는 경우 부모 통보, 정기적인 면역조치(수의사) 여부 * 쾌적한 공기질 유지를 위해 수시로 환기 및 청소실시 여부

점 검 사 항

5. 급식·위생 안전	<p>○ 차량안전관리</p> <ul style="list-style-type: none"> * 통학버스 신고 및 신고필증 발급 후 차량 비치 여부(9인승 이상) * 통학차량의 지입차량 여부 및 지입차량 운전기사에 대한 임면 보고 여부 파악 * 운전기사 건강진단서, 성범죄경력조회서 구비 여부 * 차량내 안전수칙 부착, 차량용 소화기, 구급상자 구비 및 차량 안전점검 실시 여부 * 차량 운행시 보육교사 동승 및 안전벨트 착용 여부, 36개월 미만 아동 승차시 보호자 동반 또는 보호 장구 착용 여부 * 등·퇴원 일지 작성 여부 * 차량 운행 전후 반드시 운전기사가 하차하여 아동 승하차 여부 확인토록 지도 * 어린이통학차량 운영자 및 운전자 안전 교육 이수 여부(미이수시 교육받도록 권고) <ul style="list-style-type: none"> ※ 도로교통법 제53조의3 : 신규운전교육(운전 시작 후 1년이내) 및 재교육(3년마다) * 아동복지법에 의한 교통안전교육 실시 여부(1년 12시간) * 통학차량 중 미신고 차량은 즉시 운행중단 조치하되, 차량신고 후 운행 가능함을 고지
	<p>○ 보험가입 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> * 어린이집 안전공제회 가입여부 확인 * 영유아생명·신체 피해보상을 위한 보험가입, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 및 자동차 보험(차량운행시) 가입여부 확인
	<p>○ 아동 위험 시설 및 교구 등</p> <ul style="list-style-type: none"> * 아동에게 상해를 입힐 가능성이 있는 교구나 시설 여부
6. 기타	<p>○ 건강검진</p> <ul style="list-style-type: none"> * 영유아·어린이집 보육교직원에 대한 정기적 건강진단
	<p>○ <u>아동학대(학부모 관심사항으로 유심히 관찰)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 아동학대 징후 여부 <ul style="list-style-type: none"> · 성인이 아동에게 신체적 손상을 입히거나 이를 허용하는 모든 행위 · 성인이 아동에게 하는 언어적·정서적 위협, 감금·억제·기타 가학적인 행위 · 성인의 성적 만족을 위해 아동의 신체에 접촉하는 행위나 아동과의 부적절한 성적 행동 · 아동의 양육과 보호를 소홀히 하여 정상적인 발달을 저해하는 모든 행위
	<p>○ 냉난방비 지원시설의 냉난방 운영 적정</p>
	<p>○ 보육교직원 신원조회 여부</p>

※ 5. 급식·위생·안전분야는 엄마지킴이 점검결과 활용가능