



문서번호	교육지원과-2523
결재일자	2015.3.16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	교육기획팀장	교육지원과장 직무대리	행정관리국장	
안송이	천장식	代천장식	03/16 소판수	
협조				
주무관	배경수			

관내 6개 중학교 진로동아리 지원을 위한
2015년 진로동아리 '꿈 종합학교' 운영계획

2015. 3.



성 동 구
(교육지원과)

『관내 6개 중학교 진로동아리 지원을 위한』

2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 운영계획

관내 6개 중학교 진로동아리 학생들을 대상으로 다양한 진로체험 및 맞춤형 학습코칭 지원을 위해 교육전문 업체 위탁으로 운영하여 진로 직업, 학습에 대한 다양한 정보 획득과 재능탐색의 기회 마련

I 추진근거

- 2015년 성동 진로직업체험지원센터 운영계획(제1086호, '15. 2. 9.)

II 추진목표

- 진로탐색 전문교육을 통해 적성과 소질을 발견하고 진로비전 및 로드맵 제시
- 전문 교육기관 최적의 학습코칭 프로그램 운영으로 학력신장 지원
- 학교별 진로체험 동아리 지원을 통해 학생주도적 진로 탐색·설계 기회 제공
- 학교의 교육 요구를 수용한 맞춤형 프로그램 제공으로 신뢰 구축

III 운영개요

- 운영기간: 2015. 4. 10. ~ 9. 16. (기간 중 총 19회 진행)
- 대상: 총 150명(학교별 25명씩 총 6개 중학교 진로동아리 학생)
※ 대상학교: 옥정, 광희, 마장, 행당, 동마, 한대부중
- 장 소: 진로직업체험지원센터 교육실
- 운영방법: 교육전문 업체 위탁운영(RS에듀컨설팅)
- 총 사업비: 19,260천 원(강사료, 교구 및 교재제작 등)

IV

세부 운영 계획

프로그램 구성

- 관내 총 6개 중학교 희망 프로그램 수요조사 결과, 5개 중학교 다양한 직업소개 및 체험을 희망, 1개 중학교 학습코칭 관련 프로그램 희망
 - 직업체험 지원 학교: 옥정중, 광희중, 한대부중, 행당중, 동마중(5개 학교)
 - 학습코칭 지원 학교: 마장중학교(1개 학교)
- 교육전문 업체 위탁으로 강사를 초빙하여 학교별 3회의 직업체험 및 학습코칭 프로그램 지원을 통해 다양한 직업정보 습득과 학습능력 향상 지원
- 1부 교육전문가 강의, 2부 직업인과의 실습이 결합된 구성으로 효과적인 진로교육

학교별 일정 및 체험직업(총 19회)

연번	학교명	4월	5월	6월	7월	8월	9월
1	옥정중	10(금) 슈가크래프터	22(금) 바리스타	12(금) 조리사			
2	광희중	15(수) 파티쉐		16(화) 건축사	13(월) 바리스타		
3	한대부중				10(금) 스튜어디스	21(금) 슈가크래프터	04(금) 웨딩플래너
4	마장중	20(월) 학습코칭1		15(월) 학습코칭2			14(월) 학습코칭3
5	행당중		08(금) 파티쉐	19(금) 스튜어디스		28(금) 슈가크래프터	11(금) 웨딩플래너
6	동마중			24(수) 바리스타		26(수) 조리사	16(수) 건축사

강사정보 및 체험내용

연번	직업명	이름	소속	체험내용
1	슈가크래프터	정은경	모로	슈가파우더 장식 만들기
2	파티쉐	윤상예, 김재현	한국조리에술학원	생크림 케익 만들기
3	바리스타	조혜선, 홍영옥	커피스트	나만의 커피 만들기
4	조리사	조남순	한국조리에술학원	계절에 어울리는 한식만들기
5	건축사	최진원	리&최	홍인지문 모형 제작
6	스튜어디스	박지윤	코세아 스카이윙스아시아항공	승무원 인사법 및 업무체험
7	웨딩플래너	황혜미	본웨딩	웨딩드레스 착용, 컨설팅 실습
8	학습코칭	이은석	행복한미래재단	학습전략 및 시간관리법

■ 학습코칭(마장중) 교육내용

구 분	주 제	세 부 내 용
1일차 4. 20.	목표의 중요성 및 자기 이해	· 목표의 중요성 및 그림 이야기를 통한 자기이해 · 학습에 대한 나의 위치 찾기
2일차 6. 15.	학습기술 전략 세우기	· 학습기술 검사, 검사결과 해석 및 강약점 정리 · 강점별 모둠 활동 및 학습전략 세우기
3일차 9. 14.	시간관리 전략 세우기	· 학습강점 전략 발표 및 인생의 징검다리 작성 · 습관을 바꾸는 21 프로젝트

V 위탁업체 선정

■ 계약업체: RS에듀컨설팅

- 서울시 영등포구 여의도동 국회대로 800, 305호, 02-785-0993, 대표 송영선


■ 선정사유

- 진로적성교육과 입학사정관제 프로그램 관련 특허를 보유하고 있으며 서울시 교육청 심리검사 및 진로진학 프로그램을 개발하는 진로교육 전문 연구기업으로
- 진로직업체험, 멘토링, 컨설팅, 워크숍 등 운영경험이 풍부하고 청소년들의 직업체험을 위한 프로그램을 보유하고 있으며, 소요예산 범위 내에서 사업이 가능하여 선정

■ 계약방법: 수의계약


- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제25조1항 제5호 규정에 의거 수의계약

VI

소요예산
 세부 산출내역

구분	소요예산	산출내역
총계	19,260천 원	• 소계 15,160,000원 + 관리비, 이윤 2,349,800원 + 부가세 10% = 19,260,780원
직업체험 강사	4,750천 원	• 1회당 250,000원 × 19명 = 4,750,000원
주 강사료	2,280천 원	• 1회당 120,000원 × 19회 = 2,280,000원
보조 강사료	570천 원	• 1회당 30,000원 × 19회 = 570,000원
교재제작(활동지)	2,375천 원	• 1인당 5,000원 × 475명 = 2,375,000원
직업체험 교구	4,750천 원	• 1인당 10,000원 × 475명 = 4,750,000원
설문지 및 명찰제작	300천 원	• 1인당 2,000원 × 150명 = 300,000원
홍보비(현수막, 배너)	135천 원	• 1조 45,000 × 3조 = 135,000원

VII

향후계획
 추진일정

- 2015. 3. 16. ~ 2015. 3. 18.: 프로그램 운영 방침수립
- 2015. 3. 23. ~ 2015. 3. 27.: 원가계산 심사 의뢰(감사담당관)
- 2015. 3. 30. ~ 2015. 4. 3.: 위탁용역 발주
- 2015. 4. 6. ~ 2015. 4. 9.: 프로그램 운영 준비
- 2015. 4. 10. ~ 2015. 9. 16.: 용역 착수
- 2015. 9. 17. ~ 2015. 9. 21.: 용역결과 종합보고

- 붙임 1. 위탁교육 세부일정표 1부.
 2. 과업내용서 1부.
 3. 용역 원가계산서 1부. 끝.

위탁교육 세부일정표

○ 교육기간: 2015. 4. 10. ~ 9. 16.

- 진로직업체험 총 16회, 학습코칭 총 3회 진행

일 시	학 교	프로그램	내 용	강 사
4. 10.(금) 13:30~15:30	옥 정 중	슈가크라프트	슈가파우더 장식 만들기	모로
4. 15.(수) 12:30~14:30	광 희 중	파 티 쉐	생크림 케익 만들기	한국조리예술학원
4. 20.(월) 13:30~15:30	마 장 중	학습코칭1	목표설정 및 자기이해	행복한미래재단
5. 22.(금) 13:30~15:30	옥 정 중	바리스타	나만의 커피 만들기	커피스트
5. 8.(금) 13:30~15:30	행 당 중	파 티 쉐	생크림 케익 만들기	한국조리예술학원
6. 12.(금) 13:30~15:30	옥 정 중	조 리 사	계절에 어울리는 한식만들기	한국조리예술학원
6. 16.(화) 12:30~14:30	광 희 중	건 축 사	홍인지문 모형 제작	리&최
6. 19.(금) 13:30~15:30	행 당 중	스튜어디스	승무원 인사법 및 업무체험	코세아
6. 24.(수) 13:30~15:30	동 마 중	바리스타	나만의 커피 만들기	커피스트
6. 15.(월) 13:30~15:30	마 장 중	학습코칭2	학습력 파악 및 학습전략	행복한미래재단
7. 10.(금) 13:30~16:00	한대부중	스튜어디스	승무원 인사법 및 업무체험	코세아
7. 13.(월) 12:30~14:30	광 희 중	바리스타	나만의 커피 만들기	커피스트
8. 21.(금) 13:30~16:00	한대부중	슈가크라프트	슈가파우더 장식 만들기	모로
8. 26.(수) 13:30~15:30	동 마 중	조 리 사	계절에 어울리는 한식만들기	한국조리예술학원
8. 28.(금) 13:30~15:30	행 당 중	슈가크라프트	슈가파우더 장식 만들기	모로
9. 4.(금) 13:30~16:00	한대부중	웨딩플래너	웨딩드레스 착용, 컨설팅 실습	본웨딩
9. 11.(금) 13:30~15:30	행 당 중	웨딩플래너	웨딩드레스 착용, 컨설팅 실습	본웨딩
9. 14.(월) 13:30~15:30	마 장 중	학습코칭3	시간관리 및 집중력 훈련	행복한미래재단
9. 16.(수) 13:30~15:30	동 마 중	건 축 사	홍인지문 모형 제작	리&최

2015년 진로동아리 '꿈 종합학교' 위탁용역

과업내용서

2015. 3.



성 동 구

(교육지원과)

2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 위탁용역

I 과업명

- 과업명: 2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 위탁용역

II 과업목적

- 진로탐색 전문교육을 통해 적성과 소질을 발견하고 진로비전 및 로드맵 제시
- 전문 교육기관 최적의 학습코칭 프로그램 운영으로 학력신장 지원
- 학교별 진로동아리 연계를 통한 안정적 프로그램 운영 및 진로역량 강화 지원
- 학교의 교육 요구를 수용한 맞춤형 프로그램 제공으로 신뢰 구축

III 과업개요

- 과업기간: 2015. 4. 10. ~ 9. 16.
- 교육대상: 총 150명(학교별 25명씩 총 6개 중학교 진로동아리 학생)
- 과업내용

구분	2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 위탁용역
교육대상	• 총 150명(학교별 25명씩 총 6개 중학교 진로동아리 학생) ※ 옥정중, 광희중, 한대부중, 마장중, 행당중, 동마중
교육기간	• 2015. 4. 10. ~ 9. 16. (기간 중 2시간씩 총 19회 진행)
교육내용	• 슈가크래프트, 파티쉐, 바리스타, 건축사, 웨딩플래너, 조리사, 스텐더디스, 학습코칭 등
교육장소	• 진로직업체험지원센터 교육실
수업운영	• 교육전문 업체 RS에듀컨설팅 위탁운영

○ 운영 및 요청사항

구 분	2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 위탁용역	비 고
홍보방안	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 6개 중학교 대상 진로동아리 연계 프로그램 사업설명 • 홍보 현수막 및 배너 제작(3조) • 학교별 교육일정 및 교육내용 안내 공문발송 	
강사확보	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 직업체험 강사 확보(경력 3년 이상) • 교육분야 전문강사 확보(강의경력 3년 이상) • 사진부착 이력서 제출(강사명, 소속, 경력 등) 	
진행보조	<ul style="list-style-type: none"> • 최소 1명 이상 보조원이 매회 진행(행사지원, 출석확인 및 명찰배부, 교육장 셋팅, 사진촬영, 만족도 조사 등) 	
교육자료	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 강사를 통해 업체에서 준비 	
상담지원	<ul style="list-style-type: none"> • 온·오프라인 상담지원(1:1) 	교육기간

○ 총 사업비: 19,260천 원(강사료, 교구 및 교재제작 등)

IV 과업내용

1. 과업수행자는 강의 계획, 전문강사 확보 및 관리, 행사 운영계획, 수강생 관리 등 총괄계획서를 제출하여야 한다.

가. 운영 총괄 계획서 제출

○ 강의계획 등 총괄 계획 수립 제출

○ 총괄 계획서

- 교육대상자 출결 관리, 만족도 조사 등 운영계획, 계약체결 후 7일 이내
- 프로그램 운영을 위한 보조인력 업무분장

○ 매회 프로그램 종료 후 설문조사 작성 및 최종 종료 후 결과보고서 제출(3일 이내)

나. 강사 관리계획

- 강사 관리 및 교육계획: 전문 강사 확보, PPT·교재 등 교육자료 준비
- 강사의 결강 및 휴강 시 대체인력 확보계획

다. 강사 자격 조건

- 학생 대상 진로직업 및 자기주도학습 강연 3년 이상 유경험자로
- 4년제 대학 이상의 교육분야 해당학과 전공자
- 도덕적 결함, 전과, 질병이 없는 자

V 계약 조건

1. 일반사항

- 본 과업 수행은 과업내용서에 따라 수행하되 과업내용서 내용이 변경되거나 추가사항 등이 발생할 때에는 발주자와 과업수행자가 상호협의 하에 과업내용을 변경 할 수 있다.
- 본 과업수행에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주자가 판단하여 필요하다고 인정하는 경우 과업내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 과업수행자는 강사교체, 강의일정, 수강생 관리 등 중요사항에 대해서는 발주자에게 사전 보고하고 발주자의 결정에 따른다.
- 과업수행 중 강사교체는 최소화하여야 하며 부득이한 사유로 강사가 교체될 경우에는 반드시 발주자에게 사전 보고하여야 한다.
- 과업수행자는 과업을 직접 수행해야 하며, 과업의 양도는 불허한다.
- 발주자는 과업내용이 변경되거나 계약체결 후 계약금액 결정에 하자 또는 착오가 있을 시에는 해당금액을 감액 또는 조정할 수 있다.

2. 과업 수행보고

- 설문조사 실시: 매회 프로그램 종료 시
- 설문조사 후 만족도 및 수료자 명단 보고: 프로그램 종료 후 3일 이내
- 최종 결과보고: 과업완료 후 3일 이내
 - ※ 발주자의 관련자료 요구 시 수시 보고하여야 함

3. 기타사항

- 본 과업내용서에 규정되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 계약체결 기준 등 관계 법령 및 규정에 따라 발주자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업내용서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 과업수행자는 발주자의 해석과 결정에 따라야 한다.
- 과업수행자는 과업을 성실하게 이행하지 않거나 과업수행 중 부주의로 발생하는 모든 사건·사고에 대하여 민·형사상 책임을 진다.
- 발주자는 다음의 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.
 - 과업수행자가 본 계약내용을 위반하거나 불이행한 경우
 - 과업수행자가 고의 또는 과실로 발주자의 명예를 훼손시킨 경우
 - 계약기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 판단한 경우
- 계약이 해지되었을 경우 과업수행자는 계약이 해지된 날로부터 10일 내에 정산서 및 추진내용을 작성하여 발주자에게 제출하고, 발주자와 과업수행자가 상호 협의하여 정산액을 결정한다.
- 본 계약에 관한 협의관할은 성동구 소재지 관할 법원으로 한다.

용역 원가계산서

- 용역명: 2015년 진로동아리 ‘꿈 종합학교’ 위탁용역
- 산출근거: 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령
- 원가계산 산출내역

(단위: 천 원)

구 분		단위	산출내역	합 계	비 고	
순용역 원 가	① 인건비	직업체험 강사	명	1명×250천 원×19명	4,750	
		주 강사료	명	1명×120천 원×19회	2,280	
		보조 강사료	명	1명×30천 원×19회	570	
		소 계	명		7,600	
	② 경비	설문지 및 명찰 제작	개	2천 원×150명	300	
		교재제작(활동지)	권	5천 원×25명×19회	2,375	
		교구준비	개	10천 원×25명×19회	4,750	
		홍보비 (현수막 1조, 배너 2조 등)		45천 원 × 3조	135	
		소 계			7,560	
	③ 순 용역원가(①+②)				15,160	
④ 일반관리비(③의 5%이내)				758	5%	
⑤ 이 윤(③+④)의 10%이내)				1,591	10%	
⑥ 총 용역 원가(③+④+⑤)				17,509		
⑦ 부가가치세(⑥의 10%)				1,750		
총 용역비				19,260		