

## 검사검수조서

시행 성동구의회-1382 ( )  
 전화 02-2286-6452  
 수신 내부결재  
 접수 ( )

★주무관	의정팀장	구의회사무국장
김환균	임경오	03/13 홍성범
협조		

검사검수 내용																		
1. 감사의뢰 건명	2015년 의원용 컴퓨터(노트북) 구매																	
2. 계약상대자	삼성전자 주식회사 (대표자: 권오현)																	
3. 검수금액	금일천이백이십사만원																	
4. 계약체결일	2015년 3월 2일																	
5. 납품기한	2015년 3월 12일																	
6. 실제 납품일	2015년 3월 9일																	
7. 검수일	2015년 3월 9일																	
8. 검사장소	성동구의회사무국																	
9. 검사검수 명세	별지 참조	물품출납부 등재																
위 물품에 대한 검사결과 규격서 그 밖의 계약내용과 같이 납품이 완료되어 검사검수에 합격하였기에 본 조서를 제출합니다.  <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">분임물품출납공무원(검수자)</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">의정팀</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">의정팀장</td> <td style="width: 10%; text-align: center; border: 1px solid black;">임경오</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">입회자</td> <td style="text-align: center;">의정팀</td> <td style="text-align: center;">주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">박종혁</td> <td style="text-align: center;">분임물품 출납공무원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">감독공무원(검사자)</td> <td style="text-align: center;">의정팀</td> <td style="text-align: center;">★주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">김환균</td> <td style="text-align: center;">전자서명 시 직인 생략</td> </tr> </table>		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오		입회자	의정팀	주무관	박종혁	분임물품 출납공무원	감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균	전자서명 시 직인 생략	물품출납 공무원	
		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오													
		입회자	의정팀	주무관	박종혁	분임물품 출납공무원												
		감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균	전자서명 시 직인 생략												
성동구 (분임)재무관 귀하																		

물품 검사검수 명세서

물품식별번호 또는 업체명	품명	규격	단위	계약 수량	단가(원)	기납 수량	금 회 검수량	시스템 등록여부
22768783	노트북 컴퓨터	노트북컴퓨터, 삼성전자, CN/NT370E5J-X08G, Intel Core i5 4310M(2.7GHz)	대	9	1,360,000	0	9	○

[ 물품검수조서 작성요령 ]

1. 납품연월일: 검수요청서에 기재된 날짜를 기재합니다.
2. 검수년월일: 검수요청일로부터 14일 이내에 검수 완료하여야 한다.
3. (물품관리시스템) 등록대상구분: 물품관리시스템에 등재대상인 경우 물품은 시스템에 물품 등록하고 (○)표기, 비등재 대상인 경우에는 (×)표기한다.
4. 물품관리시스템 등록대상인 경우, 물품검수내역서는 물품취급단위별로 기재하여야 하며 생략할 수 없음
5. 검사자 및 입회자는 [별표 5]의 기준에 따라 지정한다.
6. 물품검사(수)조서는 원본을 제출한다.