

검사검수조서

시행 성동구의회-1302 ()
 전화 02-2286-6452
 수신 내부결재
 접수 ()

★주무관	의정팀장	구의회사무국장
김환균	임경오	03/10 代임경오
협조		

검사검수 내용														
1. 감사의뢰 건명	속기용 방송 녹음 장비 구매·설치													
2. 계약상대자	(주) 제윤 (대표자: 윤태원)													
3. 검수금액	금4,750,000원(금사백칠십오만원)													
4. 계약체결일	2015년 3월 2일													
5. 납품기한	2015년 3월 5일													
6. 실제 납품일	2015년 3월 5일													
7. 검수일	2015년 3월 6일													
8. 검사장소	성동구의회 상임위원회 회의실 2개소													
9. 검사검수 명세	별지 참조	물품출납부 등재												
위 물품에 대한 검사결과 규격서 그 밖의 계약내용과 같이 납품이 완료되어 검사검수에 합격하였기에 본 조서를 제출합니다. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">분임물품출납공무원(검수자)</td> <td style="width: 16.5%; text-align: center;">의정팀</td> <td style="width: 16.5%; text-align: center;">의정팀장</td> <td style="width: 33%; text-align: center; border: 1px solid black;">임경오</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">입회자</td> <td style="text-align: center;">의사팀</td> <td style="text-align: center;">주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">황수정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">감독공무원(검사자)</td> <td style="text-align: center;">의정팀</td> <td style="text-align: center;">★주무관</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">김환균</td> </tr> </table>		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오	입회자	의사팀	주무관	황수정	감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균	물품출납 공무원
		분임물품출납공무원(검수자)	의정팀	의정팀장	임경오									
		입회자	의사팀	주무관	황수정									
		감독공무원(검사자)	의정팀	★주무관	김환균									
분임물품 출납공무원														
		전자서명 시 직인 생략												
성동구 (분임)재무관 귀하														

물품 검사검수 명세서

물품식별번호 또는 업체명	품명	규격	단위	계약 수량	단가(원)	기납 수량	금 회 검 수 량	시스템 등록여부
	지향성 마이크	AKGC1000 [신형-블랙칼라]	개	4	355,000	0	4	○
	인터페이스	TASCAM US-2X2 [MIC 2개 입력]	개	2	323,500	0	2	○
	프리앰프	BEHRINGERMIC-200 [마이크볼륨증폭]	개	4	109,000	0	4	○
	헤드폰	BEHRINGER 모니터링 HPS-3000	개	2	45,800	0	2	×
	스탠드	마이크스탠드[고급형]	개	4	69,000	0	4	×
	마이크케이블	마이크케이블10M제작 [고급형]	개	2	36,500	0	2	×
	마이크케이블	마이크케이블20M제작 [고급형]	개	2	57,000	0	2	×
	신호케이블	프리앰프->인터페이스 2M 제작[고급형]	개	4	21,000	0	4	×
	신호케이블	인터페이스 ->노트북 제작[고급형]	개	4	21,000	0	4	×
	노트북	i3급 노트북	대	2	546,700	0	2	○

[물품검수조서 작성요령]

1. 납품연월일: 검사요청서에 기재된 날짜를 기재합니다.
2. 검수년월일: 검수요청일로부터 14일 이내에 검수 완료하여야 한다.
3. (물품관리시스템) 등록대상구분: 물품관리시스템에 등재대상인 경우 물품은 시스템에 물품 등록하고 (○)표기, 비등재 대상인 경우에는 (×)표기한다.
4. 물품관리시스템 등록대상인 경우, 물품검수내역서는 물품취급단위별로 기재하여야 하며 생략할 수 없음
5. 검사자 및 입회자는 [별표 5]의 기준에 따라 지정한다.
6. 물품검사(수)조서는 원본을 제출한다.