

붙임2)

예산성과금 지급신청서

부서명:

회계구분:

1. 예산절약 및 수입증대 총괄표

| 사업명 | 절약유형 | 예산액 | 실집행액 | 예산절약액 수입증대액 | 성과금요구 |
|-----|------|-----|------|----------------|-------|
| 계 | | | | | |
| | | | | | |

※ 절약유형은 인건비, 경상적경비, 주요사업비 등으로 기재

2. 성과금 지급계획

| 소속 | 직급 | 성명 | 직접기여정도 | 성과금지급계획 | 비고 |
|----|----|----|--------|---------|----|
| 계 | | | | | |
| | | | | | |

※ 직접 기여도는 개인별로 기여정도를 100분율(%)로 나누어 기재

3. 예산절약 유형별 성과금 신청내역

가. 정원감축의 경우

- ① 직급별 정원감축 내역
- ② 정원감축 사유, 추진경위 및 근거법령
- ③ 정원감축에 따른 인건비 절약내역
- ④ 예산성과금 신청내역 및 지급계획
- ⑤ 자체심사위원회의 심의결과
- ⑥ 기타, 성과금 지급사유에 대한 입증자료 등

나. 경상적경비 및 사업비 절약의 경우

- ① 사업개요(사업내용, 총사업비, 사업기간, 사업내역별, 소요예산및집행실적 등)
- ② 예산절약의 배경 및 경위
- ③ 예산절약의 내역 및 금액
- ④ 예산성과금 신청내역 및 지급계획
- ⑤ 자체심사위원회의 심의결과
- ⑥ 기타, 성과금 지급사유에 대한 입증자료 등