

서울특별시 강남구 사무전결처리 규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

서울특별시 강남구청장 신 연 희 인

2015년 3월 6일

서울특별시 강남구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

서울특별시 강남구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

서울특별시 강남구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 과별란 중 23. 재난안전과 란을 신설하고 “23. 교통정책과”부터 “34. 민원여권과”까지를 각각 “24. 교통정책과”부터 “35.민원여권과”로 하고 “28. 치수방재과”를 “29. 치수과”로 한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 3. 감사담당관의 단위업무 16. 선진시민의식 정착 운동을 다음과 같이 신설한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
16 선진 시민 의식 정착 운동	1. 종합추진계획 수립	기안					○	
	2. 추진실적 평가 및 관리							
	가. 상/하반기 평가계획 수립 및 결과보고	기안					○	
	나. 평가관련 자료 요청, 이행사항 점검	기안		○				
	다. 추진실적 접수 및 자료 관리	○						
	3. 기타 선진시민의식 정착운동 추진관련 업무							
	가. 중요사항	기안					○	
	나. 일반사항	기안		○				

별표 2 전결사항 중 구분청 4. 기획예산과의 단위업무 24. 의회 관련 업무를 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 19. 건축과의 단위업무 6. 건축 인허가(도시형 생활주택 포함) 중 세부사항란을 다음과 같이 한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
6. 건축 인허가 (도시형 생활주택 포함)	1. 건축 인·허가(허가취소, 허가사항변경, 증축 신고, 사용승인 포함)							
	가. 13층이상 또는 연면적 20,000㎡이상	기안				○		
	나. 9층이상 또는 연면적 5,000㎡이상	기안			○			
	다. 6층이상 또는 연면적 1,000㎡이상	기안		○				
	라. 5층이하로서 연면적 1,000㎡미만	기안	○					

별표 2 전결사항 중 구분청 20. 환경과의 단위업무 43. 어린이 활동 공간 환경
안전 관리와 44. 이륜자동차 정기검사를 다음과 같이 신설한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
43. 어린이활동 공간 환경 안전 관리	1. 어린이 활동공간 지도점검 종합계획 수립 및 결과보고	기안			○			
	2. 지도점검 세부계획 수립 및 결과보고	기안		○				
	3. 시설개선, 환경안전관리기준 준수명령, 과 태료 부과 등	기안		○				
44. 이륜 자동차 정기 검사	1. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장 또는 유 예 신청처리	기안		○				
	2. 이륜자동차 정기검사기간이 경과한 이륜자동 차 소유자에게 경과사실 통지	기안		○				
	3. 이륜자동차 정기검사기간이 경과한 이륜자동 차 소유자에게 정기검사 명령	기안		○				
	4. 이륜자동차 검사기간이 경과한 이륜차 소유 자 과태료 부과	기안		○				

별표 2 전결사항 중 구분청 23. 재난안전과를 다음과 같이 한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국장	부 구청장	구 청장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
23. 재난안전과								
1. 시설물 안전 관리	1. 안전관리(시설물) 종합계획 수립	기안				○		
	2. 시설물 실태 점검 및 현황자료 분석	기안			○			
	3. 시설물 개선 및 정비결과 보고	기안		○				
	4. 노선별 안전기준 위반 시설물 정비	기안		○				
	5. 시설물 안전점검 계획 수립 및 시행	기안				○		
	6. 안전도시 육성 및 추진계획	기안				○		
	7. 안전문화 정착을 위한 홍보 및 교육	기안				○		
	8. 기타 시설물 안전관리 업무에 관한 사항	기안		○				
2. 재난 안전 관리	1. 안전관리 종합계획 수립		기안				○	
	2. 강남구 재난안전대책본부 운영계획 수립		기안			○		
	3. 강남구 재난안전대책본부 운영	기안			○			
	4. 강남구안전관리위원회 운영계획 수립		기안			○		
	5. 강남구안전관리위원회 운영	기안			○			
	6. 안전관리위원회 실무위원회 운영계획 수립		기안			○		
	7. 강남구안전관리위원회 실무위원회 운영	기안			○			
	8. 국가기반체계 보호계획 수립		기안			○		
	9. 국가기반체계 보호 운영	기안			○			
	10. 총무계획(재난안전관리계획) 수립 및 시행	기안			○			
	11. 각종 사고현황 분석 및 통계자료 관리	기안		○				
	12. 재난관련 장비 관리	기안		○				
3.재난안전예방 활동	1. 재난 및 안전관리에 관한 홍보 등	기안		○				
	2. 안전관리 캠페인 등 홍보사항	기안		○				
	3. 계절별 안전점검계획 및 시행	기안			○			
	4. 다중이용시설 안전점검 계획 및 시행	기안			○			
	5. 안전점검기동반 운영계획 수립	기안			○			

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	6. 안전점검기동반 운영	기안		○				
	7. 시민안전봉사자 운영	기안		○				
	8. 안전조치결과 보고		기안	○				
	9. 기타 재난 및 안전관리 업무에 관한 사항	기안		○				
4.복구지원협력	1. 재난관리 책임기관 및 유관기관 협조지원	기안				○		
	2. 피해시설 긴급복구 및 유관기관 협조	기안			○			
	3. 안전관리 자문단 소집 및 운영	기안			○			
	4. 재난대비 종합훈련계획 수립	기안				○		
	5. 지진, 테러, 폭염 대비 종합계획 수립	기안				○		
	6. 재난대비 동원자원 관리(NDMS)에 관한 사 항	기안		○				
	7. 특정관리대상시설 일제조사 계획 수립	기안				○		
	8. 국가재난관리정보시스템(NDMS)에 관한 사 항	기안		○				
5.재난관리 기금운영	1. 재난관리기금 운용계획 수립	기안				○		
	2. 재난관리기금심의위원회 소집 및 운영	기안			○			
	3. 기금용자 및 지원대상자 결정	기안			○			
	4. 재난관리기금 결산보고	기안				○		
6.비상대비	1. 충무(전시민방위) 계획	기안				○		
	2. 을지연습 시행계획	기안					○	
	3. 충무계획 지도점검	기안		○				
	4. 중검관리자원의 날 행사계획 및 실시	기안			○			
	5. 인력동원 세부집행 계획 및 시행	기안			○			
	6. 인력동원 실제훈련에 대한 사항	기안			○			
	7. 인력동원 자원 조사	기안		○				
	8. 자격, 면허 소지자 관리	○						

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
7.민방위일반	1. 민방위 계획 수립	기안				○		
	2. 민방위 준비명령	기안			○			
	3. 민방위대 검열사항	기안		○				
	4. 민방위업무 심사분석	기안		○				
	5. 민방위대 창설 기념행사	기안				○		
	6. 민방위 홍보 및 계몽	기안		○				
	7. 동 및 직장 민방위업무 지도감독	기안		○				
8.민방위대 운영	1. 민방위대의 조직편성 및 운영	기안			○			
	2. 민방위대 자원 관리	기안		○				
	3. 민방위대 동원 및 주민통제	기안					○	
	4. 민방위 사태하의 소산 및 수송 통신	기안				○		
	5. 지역민방위대의 개편조정	기안		○				
	6. 지역민방위대의 편성 지정 승인	기안		○				
	7. 직장민방위대의 해체명령	기안		○				
	8. 연합민방위대의 해체명령	기안		○				
	9. 구기술지원대 편성운영	기안		○				
	10. 주민신고 조직 운영	기안		○				
	11. 주민신고 집중 홍보기간 운영	기안		○				
	12. 통대장 자율봉사대 운영	기안		○				
	13. 민방위 통대장 관리	○						
	14. 민방위대 비상연락망 관리	○						
	15. 시범민방위대 육성관리	기안		○				
	16. 직장민방위대 편성지정	기안		○				

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	17. 경보시설관리	기안		○				
	18. 직장대 「민방위기본법」 위반자 과태료 부과, 징수 및 채납(독촉, 압류)처리	기안		○				
9.민방위교육	1. 민방위 연간교육훈련 실시 기본계획	기안				○		
	2. 민방위 강사 위촉	기안			○			
	3. 교육훈련결과 분석 및 시정조치	기안		○				
	4. 교육감독 및 훈련통제단 편성 운영	기안		○				
	5. 교육훈련 결과보고	기안		○				
	6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안				○		
	7. 직장민방위대 교육 및 위임 지정	기안		○				
	8. 민방위 화생방 연간 운영계획	기안				○		
	9. 민방위의 날 훈련계획 및 예정 보고	기안		○				
	10. 화생방 도상훈련 계획 및 결과	기안		○				
	11. 화생방 경보전파	기안		○				
	12.사이버 민방위교육 운영	기안				○		
	13. 중앙민방위학교 입교계획	기안		○				
10.민방위시설	1. 민방위시설 기본계획	기안		○				
	2. 민방위시설 장비물자 점검계획	기안			○			
	3. 화생방 장비물자 현황 파악	기안		○				
	4. 민방위시설 장비물자 점검	기안		○				

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
11.공익근무요원	1. 공익근무요원 복무관리 계획 수립	기안			○			
	2. 공익근무요원 복무관리지침 통보	기안		○				
	3. 공익근무요원 대상자 실태 조사 보고	기안		○				
	4. 공익근무요원 복무분야 지정 변경	기안		○				
	5. 공익근무요원 운영현황서 통보	기안		○				
	6. 공익근무요원 고충처리	기안		○				
	7. 공익근무요원 표창계획 수립 시행	기안			○			
	8. 공익근무요원 봉급, 수당 지급	기안		○				
	9. 공익근무요원증, 복무확인서 발급	○						
	10. 가사사유 및 수형자 보충역 편입원 처리	기안		○				
	11. 공익근무요원 국외여행 허가처리	기안		○				
	12. 공익근무요원 복무기관 재지정 처리	기안		○				
	13. 공익근무요원 신상이동 통보	기안		○				
12.관제센터운영 및 유지관리	1. 관제센터 운영계획 수립	기안				○		
	2. 협약에 관한 사항	기안		○				
	3. 유지보수 및 모니터링 용역 사업자 선정	기안			○			
13.CCTV 심의위원회 운영	1. CCTV 심의위원회 운영계획 수립	기안				○		
	2. CCTV 심의위원회 회의 개최	기안				○		
	3. CCTV 심의위원회 회의결과 보고	기안				○		
14.CCTV 설치 및 유지관리	1. 방침 결정 및 계획 수립	기안				○		
	2. 공사 시행	기안		○				

별표 2 전결사항 중 구분청 27. 건설관리과(중전의 26. 건설관리과와 같다)의

단위업무 20. 시설물 안전관리를 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 29. 치수과(중전의 28. 치수방재과와 같다)의 단위업무 11. 재난안전관리부터 14. 재난관리기금운영까지를 각각 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 30. 총무과(중전의 29. 총무과와 같다)의 단위업무 15. 교육훈련 중 1. 복무관리와 2. 위반자 조치(훈계, 경고)를 각각 삭제하고 “1. 위원회 운영” 및 “2. 심사결과 처리”를 각각 “3. 위원회 운영” 및 “4. 심사결과 처리”로 하며, 같은 호에 25. 의회 관련 업무를 다음과 같이 신설한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
5.의회관련업무	1. 구의회 임시회 소집요구	기안					○	
	2. 구의회의원 상해보상							
	가. 상해보상 심의위원 위촉 및 심의회 운영	기안				○		
	나. 보상금 지급(결정)	기안		○				
	3. 행정사무감사 및 조사							
	가. 수감계획 수립 시행	기안				○		
	나. 시정요구 및 처리결과보고	기안				○		
	4. 청원 및 진정서 접수분류	기안		○				
	5. 의회 요구자료 및 서면질문 접수, 분류	기안		○				
6. 각종 의회자료 수합 제출	기안		○					

별표 2 전결사항 중 구분청 31. 자치행정과(중전의 30. 자치행정과와 같다)의 단위업무 19. 취약구조개선사업에 관한 사항과 22. 비상대비부터 27. 공익근무요원까지를 각각 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 구분청 34. 전산정보과(중전의 33. 전산정보과와 같다)의 단위업무 15. 관제센터운영 및 유지관리부터 17. CCTV 설치 및 유지관리까지를 각각 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 보건소 2. 보건행정과의 단위업무 8. 민원 중 12. 허가(신고)증 재교부부터 22. 건강기능식품판매업까지를 각각 삭제한다.

별표 2 전결사항 중 보건소 3. 위생과의 단위업무 15. 민원을 다음과 같이 신설한다.

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	협조처
		담당자		실장 담당관과장	국장	부 구 청 장		
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
15. 민원	1. 민원안내 및 상담	기안	○					
	2. 민원서류 접수 및 처리부서 지정	○						
	3. 사실확인증명서 교부	○						
	4. 각종 신고증, 등록증 및 허가증 교부	○						
	5. 체 수수료 징수결의	○						
	6. 허가(신고)증 재교부	○						
	7. 식품제조 가공업							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고(지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	8. 즉석판매 제조·가공업							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고(지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	9. 식품운반업							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	구 청 장	협 조 처
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장			
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자						
15. 민원	10. 식품소분, 판매업(식품소분업, 식용얼음판매업, 식품자동판매기영업, 유통전문판매업, 식품등수입판매업, 기타식품판매업)								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
	11. 식품보존업(식품냉동, 냉장업)								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
	12. 용기,포장류 제조업(용기·포장지 제조업, 용기류제조업)								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
	13. 식품접객업								
	가. 유흥주점, 단란주점								
	1) 변경신고 (지위승계 등)	○							
	2) 폐업신고	○							
	나. 일반음식점, 휴게음식점								
	1) 영업신고	○							
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○							
	3) 폐업신고	○							

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	협조 처
		담당자		실장 담당관과장	국 장	부 구 청 장		
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자				구 청 장	
8.민원	14. 집단급식소							
	가. 설치신고	○						
	나. 변경신고(지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	15. 공중위생영업(숙박업, 목욕장업, 이·미용업, 세탁업, 위생관리용역업)							
	1) 영업신고	○						
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○						
	3) 폐업신고	○						
	16. 건강기능식품판매업							
	1) 영업신고	○						
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○						
	3) 폐업신고	○						

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 별표대비표

현 행	개 정 안																																																																																																														
<p>[별표2] 구분청 전결사항 중 과별란</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><신 설></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23. 교통정책과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24. 주차관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25. 자동차민원과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26. 건설관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27. 도로관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28. 치수방재과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">29. 총무과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30. 자치행정과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31. 재무과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">32. 교육지원과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">33. 전산정보과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">34. 민원여권과</td> </tr> </tbody> </table>	과 별	<신 설>	23. 교통정책과	24. 주차관리과	25. 자동차민원과	26. 건설관리과	27. 도로관리과	28. 치수방재과	29. 총무과	30. 자치행정과	31. 재무과	32. 교육지원과	33. 전산정보과	34. 민원여권과	<p>[별표2] 구분청 전결사항 중 과별란</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">과 별</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">23. 재난안전과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24. 교통정책과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25. 주차관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26. 자동차민원과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27. 건설관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28. 도로관리과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">29. 치수과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30. 총무과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31. 자치행정과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">32. 재무과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">33. 교육지원과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">34. 전산정보과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35. 민원여권과</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">[별표 2] 구분청 전결사항 중 3. 감사담당관</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="text-align: center;">단위 업무</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">세부사항</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">기안 및 전결권자</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">결재</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">담당자</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">실장 담당관 과장</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">국 장</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">부 구 청 장</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구 청 장</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">협 조 처</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">6급 이하 업무 담당자</th> <th style="text-align: center;">6급 총괄 책임자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center; vertical-align: middle;">16 선진 시민 의식 정착 운동</td> <td>1. 종합추진계획 수립</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 추진실적 평가 및 관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 상/하반기 평가계획 수립 및 결과보고</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>나. 평가관련 자료 요청, 이행사항 점검</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>다. 추진실적 접수 및 자료 관리</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 기타 선진시민의식 정착운동 추진관련 업무</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 중요사항</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>나. 일반사항</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	과 별	23. 재난안전과	24. 교통정책과	25. 주차관리과	26. 자동차민원과	27. 건설관리과	28. 도로관리과	29. 치수과	30. 총무과	31. 자치행정과	32. 재무과	33. 교육지원과	34. 전산정보과	35. 민원여권과	단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처	6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자	16 선진 시민 의식 정착 운동	1. 종합추진계획 수립	기안					○		2. 추진실적 평가 및 관리							가. 상/하반기 평가계획 수립 및 결과보고	기안					○		나. 평가관련 자료 요청, 이행사항 점검	기안		○					다. 추진실적 접수 및 자료 관리	○							3. 기타 선진시민의식 정착운동 추진관련 업무								가. 중요사항	기안					○		나. 일반사항	기안		○				
과 별																																																																																																															
<신 설>																																																																																																															
23. 교통정책과																																																																																																															
24. 주차관리과																																																																																																															
25. 자동차민원과																																																																																																															
26. 건설관리과																																																																																																															
27. 도로관리과																																																																																																															
28. 치수방재과																																																																																																															
29. 총무과																																																																																																															
30. 자치행정과																																																																																																															
31. 재무과																																																																																																															
32. 교육지원과																																																																																																															
33. 전산정보과																																																																																																															
34. 민원여권과																																																																																																															
과 별																																																																																																															
23. 재난안전과																																																																																																															
24. 교통정책과																																																																																																															
25. 주차관리과																																																																																																															
26. 자동차민원과																																																																																																															
27. 건설관리과																																																																																																															
28. 도로관리과																																																																																																															
29. 치수과																																																																																																															
30. 총무과																																																																																																															
31. 자치행정과																																																																																																															
32. 재무과																																																																																																															
33. 교육지원과																																																																																																															
34. 전산정보과																																																																																																															
35. 민원여권과																																																																																																															
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재																																																																																																								
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처																																																																																																							
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자																																																																																																												
16 선진 시민 의식 정착 운동	1. 종합추진계획 수립	기안					○																																																																																																								
	2. 추진실적 평가 및 관리																																																																																																														
	가. 상/하반기 평가계획 수립 및 결과보고	기안					○																																																																																																								
	나. 평가관련 자료 요청, 이행사항 점검	기안		○																																																																																																											
	다. 추진실적 접수 및 자료 관리	○																																																																																																													
	3. 기타 선진시민의식 정착운동 추진관련 업무																																																																																																														
	가. 중요사항	기안					○																																																																																																								
	나. 일반사항	기안		○																																																																																																											
<p>[별표 2] 구분청 전결사항 중 3. 감사담당관</p> <p style="margin-top: 10px;"><신 설></p>																																																																																																															

현 행

[별표 2] 구분청 전결사항 중 4. 기획예산과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
24의회 관련업무	1. 구의회 임시회 소집요구	기안					○	
	2. 구의회의원 상해보상							
	가. 상해보상 심의위원 위촉 및 심의회 운영	기안					○	
	나. 보상금 지급(결정)	기안		○				
	3. 행정사무감사 및 조사							
	가. 수감계획 수립 시행	기안					○	
	나. 시정요구 및 처리결과 보고	기안					○	
	4. 청원 및 진정서 접수· 분류	기안						○
	5. 의회 요구자료 및 서면 질문 접수, 분류	기안						○
	6. 각종 의회자료 수합 제출	기안						○

[별표 2] 구분청 전결사항 중 19. 건축과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
6. 건축 인허가 (도시형 생활 주택 포함)	다. 8층이하 또는 연면적 5,000㎡이하	기안		○				
	라. 5층이하 또는 연면적 1,000㎡미만	기안	○					

개 정 안

[별표 2] 구분청 전결사항 중 4. 기획예산과

<삭 제>

[별표 2] 구분청 전결사항 중 19. 건축과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
6. 건축 인허가 (도시형 생활 주택 포함)	다. 6층이상 또는 연면적 5,000㎡이하	기안		○				
	라. 5층이하로서 연면적 1,000㎡미만	기안	○					

현행	개정안																																																																																	
<p>[별표 2] 구분청 전결사항 중 20. 환경과</p> <p><신 설></p>	<p>[별표 2] 구분청 전결사항 중 20. 환경과</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">단위 업무</th> <th rowspan="3" style="width: 15%;">세부사항</th> <th colspan="5">기안 및 전결권자</th> <th colspan="2">결재</th> </tr> <tr> <th colspan="2">담당자</th> <th rowspan="2">실장 담당관 과장</th> <th rowspan="2">국장</th> <th rowspan="2">부 구청장</th> <th rowspan="2">구 청장</th> <th rowspan="2">협 조처</th> </tr> <tr> <th>6급 이하 업무 담당자</th> <th>6급 총괄 책임자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">43. <u>어린이</u> <u>활동</u> <u>공간</u> <u>환경</u> <u>안전</u> <u>관리</u></td> <td>1. 어린이 활동공간 지도점검 종합계획 수립 및 결과보고</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. 지도점검 세부계획 수립 및 결과보고</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 시설개선, 환경안전 관리기준 준수명령, 과태료 부과 등</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">44. <u>이륜</u> <u>자동차</u> <u>정기</u> <u>검사</u></td> <td>1. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장 또는 유예 신청처리</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 경과 사실 통지</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 정기검사 명령</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. 이륜자동차 검사기간이 경과한 이륜차 소유자 과태료 부과</td> <td style="text-align: center;">기안</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재		담당자		실장 담당관 과장	국장	부 구청장	구 청장	협 조처	6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자	43. <u>어린이</u> <u>활동</u> <u>공간</u> <u>환경</u> <u>안전</u> <u>관리</u>	1. 어린이 활동공간 지도점검 종합계획 수립 및 결과보고	기안				○				2. 지도점검 세부계획 수립 및 결과보고	기안				○				3. 시설개선, 환경안전 관리기준 준수명령, 과태료 부과 등	기안				○			44. <u>이륜</u> <u>자동차</u> <u>정기</u> <u>검사</u>	1. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장 또는 유예 신청처리	기안				○				2. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 경과 사실 통지	기안				○				3. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 정기검사 명령	기안				○				4. 이륜자동차 검사기간이 경과한 이륜차 소유자 과태료 부과	기안				○		
단위 업무	세부사항			기안 및 전결권자					결재																																																																									
				담당자		실장 담당관 과장	국장	부 구청장	구 청장	협 조처																																																																								
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자																																																																															
43. <u>어린이</u> <u>활동</u> <u>공간</u> <u>환경</u> <u>안전</u> <u>관리</u>	1. 어린이 활동공간 지도점검 종합계획 수립 및 결과보고	기안				○																																																																												
	2. 지도점검 세부계획 수립 및 결과보고	기안				○																																																																												
	3. 시설개선, 환경안전 관리기준 준수명령, 과태료 부과 등	기안				○																																																																												
44. <u>이륜</u> <u>자동차</u> <u>정기</u> <u>검사</u>	1. 이륜자동차 정기검사 유효기간 연장 또는 유예 신청처리	기안				○																																																																												
	2. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 경과 사실 통지	기안				○																																																																												
	3. 이륜자동차 정기검사 기간이 경과한 이륜자동차 소유자에게 정기검사 명령	기안				○																																																																												
	4. 이륜자동차 검사기간이 경과한 이륜차 소유자 과태료 부과	기안				○																																																																												
<p><신 설></p>																																																																																		

현 행		개 정 안							
[별표 2] 구분청 전결사항 중 23. 재난안전과		[별표 2] 구분청 전결사항 중 23. 재난안전과							
<u><신 설></u>									
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처	
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자						
23. 재난안전과									
1. 시설물 안전 관리	1. 안전관리(시설물) 종합계획 수립	기안				○			
	2. 시설물 실태 점검 및 현황자료 분석	기안			○				
	3. 시설물 개선 및 정비결과 보고	기안		○					
	4. 노선별 안전기준 위반 시설물 정비	기안		○					
	5. 시설물 안전점검 계획 수립 및 시행	기안				○			
	6. 안전도시 육성 및 추진계획	기안				○			
	7. 안전문화 정착을 위한 홍보 및 교육	기안				○			
	8. 기타 시설물 안전관리 업무에 관한 사항	기안		○					
2. 재난 안전 관리	1. 안전관리 종합계획 수립		기안				○		
	2. 강남구 재난안전대책본부 운영계획 수립		기안			○			
	3. 강남구 재난안전대책본부 운영	기안			○				
	4. 강남구안전관리위원회 운영계획 수립		기안			○			
	5. 강남구안전관리위원회 운영	기안			○				
	6. 안전관리위원회 실무위원회 운영계획 수립		기안			○			
	7. 강남구안전관리위원회 실무위원회 운영	기안			○				
	8. 국가기반체계 보호 계획 수립		기안			○			
	9. 국가기반체계 보호 운영	기안			○				
	10. 총무계획(재난안전 관리계획) 수립 및 시행	기안			○				
	11. 각종 사고현황 분석 및 통계자료 관리	기안		○					
	12. 재난관련 장비 관리	기안		○					
3.재난 안전예 방활동	1. 재난 및 안전관리에 관한 홍보 등	기안		○					
	2. 안전관리 캠페인 등 홍보사항	기안		○					
	3. 계절별 안전점검계획 및 시행	기안			○				
	4. 다중이용시설 안전 점검 계획 및 시행	기안			○				
	5. 안전점검기동반 운영계획 수립	기안			○				

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	6. 안전점검기동반 운영	기안		○				
	7. 시민안전봉사자 운영	기안		○				
	8. 안전조치결과 보고		기안	○				
4.복구 지원협 력	9. 기타 재난 및 안전 관리 업무에 관한 사항	기안		○				
	1. 재난관리 책임기관 및 유관기관 협조지원	기안				○		
	2. 피해시설 긴급복구 및 유관기관 협조	기안				○		
	3. 안전관리 자문단 소집 및 운영	기안				○		
	4. 재난대비 종합훈련 계획 수립	기안				○		
	5. 지진, 테러, 폭염 대비 종합계획 수립	기안				○		
	6. 재난대비 동원자원 관리(NDMS)에 관한 사항	기안		○				
	7. 특정관리대상시설 일제조사 계획 수립	기안					○	
5.재난 관리 기금운 영	8. 국가재난관리정보시스템(NDMS)에 관한 사항	기안		○				
	1. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안				○		
	2. 재난관리기금심의위원회 소집 및 운영	기안				○		
	3. 기금용자 및 지원대상자 결정	기안				○		
6.비상 대비	4. 재난관리기금 결산 보고	기안				○		
	1. 충무(전시민방위) 계획	기안				○		
	2. 을지연습 시행계획	기안					○	
	3. 충무계획 지도점검	기안		○				
	4. 중점관리자원의 날 행사계획 및 실시	기안				○		
	5. 인력동원 세부집행 계획 및 시행	기안				○		
	6. 인력동원 실제훈련에 대한 사항	기안				○		
	7. 인력동원 자원 조사	기안		○				
8. 자격, 면허 소지자 관리	○							

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
7.민방 위일반	1. 민방위 계획 수립	기안				○		
	2. 민방위 준비명령	기안			○			
	3. 민방위대 검열사항	기안		○				
	4. 민방위업무 심사분 석	기안		○				
	5. 민방위대 창설 기념 행사	기안				○		
	6. 민방위 홍보 및 계 몽	기안		○				
	7. 동 및 직장 민방위 업무 지도감독	기안		○				
8.민방 위대 운영	1. 민방위대의 조직편 성 및 운영	기안			○			
	2. 민방위대 자원 관리	기안		○				
	3. 민방위대 동원 및 주민통제	기안					○	
	4. 민방위 사태하의 소 산 및 수송 통신	기안				○		
	5. 지역민방위대의 개 편조정	기안		○				
	6. 지역민방위대의 편 성 지정 승인	기안		○				
	7. 직장민방위대의 해 체명령	기안		○				
	8. 연합민방위대의 해 체명령	기안		○				
	9. 구기술지원대 편성 운영	기안		○				
	10. 주민신고 조직 운 영	기안		○				
	11. 주민신고 집중 홍 보기간 운영	기안		○				
	12. 통대장 자율봉사대 운영	기안		○				
	13. 민방위 통대장 관 리	○						
	14. 민방위대 비상연락 망 관리	○						
	15. 시범민방위대 육성 관리	기안		○				
	16. 직장민방위대 편성 지정	기안		○				

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	17. 경보시설관리	기안		○				
	18. 직장대 「민방위기 본법」 위반자 과태료 부과, 징수 및 체납(독 촉, 압류)처리	기안		○				
	1. 민방위 연간교육훈 련 실시 기본계획	기안				○		
	2. 민방위 강사 위촉	기안			○			
	3. 교육훈련결과 분석 및 시정조치	기안		○				
	4. 교육감독 및 훈련통 제단 편성 운영	기안		○				
	5. 교육훈련 결과보고	기안		○				
	6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안				○		
9.민방 위교육	7. 직장민방위대 교육 및 위임 지정	기안		○				
	8. 민방위 화생방 연간 운영계획	기안			○			
	9. 민방위의 날 훈련계 획 및 예정 보고	기안		○				
	10. 화생방 도상훈련 계획 및 결과	기안		○				
	11. 화생방 경보전파	기안		○				
	12.사이버 민방위교육 운영	기안				○		
	13. 중앙민방위학교 입 교계획	기안		○				
10.민방 위시설	1. 민방위시설 기본계 획	기안		○				
	2. 민방위시설 장비물 자 점검계획	기안			○			
	3. 화생방 장비물자 현 황 파악	기안		○				
	4. 민방위시설 장비물 자 점검	기안		○				

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
11.공익 근무요 원	1. 공익근무요원 복무 관리 계획 수립	기안			○			
	2. 공익근무요원 복무 관리지침 통보	기안		○				
	3. 공익근무요원 대상 자 실태 조사 보고	기안		○				
	4. 공익근무요원 복무 분야 지정 변경	기안		○				
	5. 공익근무요원 운영 현황서 통보	기안		○				
	6. 공익근무요원 고충 처리	기안		○				
	7. 공익근무요원 표창 계획 수립 시행	기안			○			
	8. 공익근무요원 봉급, 수당 지급	기안		○				
	9. 공익근무요원증, 복 무확인서 발급	○						
	10. 가사사유 및 수행 자 보충역 편입원 처리	기안		○				
	11. 공익근무요원 국외 여행 허가처리	기안		○				
	12. 공익근무요원 복무 기관 재지정 처리	기안		○				
	13. 공익근무요원 신상 이동 통보	기안		○				
12.관계 센터운 영 및 유지관 리	1. 관계센터 운영계획 수립	기안			○			
	2. 협약에 관한 사항	기안		○				
	3. 유지보수 및 모니터 링 용역 사업자 선정	기안			○			
13.CC TV 심의위 원회 운영	1. CCTV 심의위원회 운영계획 수립	기안			○			
	2. CCTV 심의위원회 회의 개최	기안			○			
	3. CCTV 심의위원회 회의결과 보고	기안			○			
14.CC TV 설치 및 유지관 리	1. 방침 결정 및 계획 수립	기안			○			
	2. 공사 시행	기안		○				

현 행

개 정 안

[별표 2] 구분청 전결사항 중 26. 건설관리과

[별표 2] 구분청 전결사항 중 27. 건설관리과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
20.시 설물 안전관 리	1. 안전관리(시설물) 종합계획수립	기안				○		
	2. 시설물 실태 점검 및 현황자료 분석	기안			○			
	3. 시설물 개선 및 정비결과 보고	기안		○				
	4. 노선별 안전기준 위반시설물 정비	기안		○				
	5. 시설물 안전점검 계획 수립 및 시행	기안			○			
	6. 안전도시 육성 및 추진계획	기안			○			
	7. 안전문화 정착을 위한 홍보 및 교육	기안			○			
	8. 기타 시설물 안전관리 업무에 관한 사항	기안		○				

<삭 제>

[별표 2] 구분청 전결사항 중 28. 치수방재과

[별표 2] 구분청 전결사항 중 29. 치수과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
11. 재난안 전관리	1. 강남구 재난안전대책본부 운영계획 수립		기안			○		
	2. 강남구 재난안전대책본부 운영계획 수립		기안			○		
	3. 강남구 재난안전대책본부 운영	기안			○			
	4. 강남구안전관리위원회 운영계획 수립		기안			○		
	5. 강남구안전관리위원회 운영	기안			○			
	6. 안전관리위원회 실무위원회 운영계획 수립		기안			○		

<삭 제>

현행							개정안	
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	7. 강남구안전관리위원회 실무위원회 운영	기안			○			
	8. 국가기반체계 보호 계획 수립		기안			○		
	9. 국가기반체계 보호 운영	기안			○			
	10. 총무계획(재난안전관리계획) 수립 및 시행	기안			○			
	11. 각종 사고 현황분석 및 통계자료 관리	기안		○				
	12. 재난관련 장비 관리	기안		○				
12.재난 안전예 방활동	1. 재난 및 안전관리에 관한 홍보 등	기안		○				
	2. 안전관리 캠페인 등 홍보사항	기안		○				
	3. 계절별 안전점검계획 및 시행	기안			○			
	4. 다중이용시설 안전 점검 계획 및 시행	기안			○			
	5. 안전점검기동반 운영계획 수립	기안			○			
	6. 안전점검기동반 운영	기안		○				
	7. 시민안전봉사자 운영	기안		○				
	8. 안전조치결과 보고		기안	○				
	9. 기타 재난 및 안전 관리 업무에 관한 사항	기안		○				
13.복구 지원협 력	1. 재난관리 책임기관 및 유관기관 협조지원					○		
	2. 피해시설 긴급복구 및 유관기관 협조	기안			○			
	3. 안전관리 자문단 소집 및 운영	기안			○			
	4. 재난대비 종합훈련 계획 수립	기안				○		
	5. 지진, 테러, 폭염 대비 종합계획 수립	기안				○		
	6. 재난대비 동원자원 관리(NDMS)에 관한 사항	기안		○				
	7. 특정관리대상시설 일제조사 계획 수립	기안				○		

<삭 제>

<삭 제>

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
14.재난 관리기 금운영	1. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안				○		
	2. 재난관리기금심의위 원회 소집 및 운영	기안			○			
	3. 기금용자 및 지원대 상자 결정	기안			○			
	4. 재난관리기금 결산 보고	기안				○		

<삭 제>

[별표 2] 구분청 전결사항 중 29. 총무과

[별표 2] 구분청 전결사항 중 30. 총무과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
15. 교육 훈련	1. 복무관리							
	가. 복무점검 실시	기안			○			
	나. 복무제신고 처리	기안		○				
	2. 위반자 조치(훈계, 경고)							
	가. 5급이상	기안				○		
	나. 6급이하	기안			○			
	1. 위원회 운영	기안				○		
	2. 심사결과 처리							
	가. 6급이상	기안				○		
나. 7급이하 및 기능직	기안			○				

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
15. 교육 훈련	3. 위원회 운영	기안				○		
	4. 심사결과 처리							
	가. 6급이상	기안				○		
	나. 7급이하 및 기능직	기안			○			

현 행

개 정 안

<신 설>

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
의회 관련업무	1. 구의회 임시회 소집요구	기안						○
	2. 구의회의원 상해보상							
	가. 상해보상 심의위원 위 촉 및 심의회 운영	기안					○	
	나. 보상금 지급(결정)	기안		○				
	3. 행정사무감사 및 조사							
	가. 수감계획 수립 시행	기안					○	
	나. 시정요구 및 처리결과 보고	기안					○	
	4. 청원 및 진정서 접수분류	기안					○	
	5. 의회 요구자료 및 서면 질문 접수, 분류	기안					○	
	6. 각종 의회자료 수합 제출	기안					○	

[별표 2] 구분청 전결사항 중 30. 자치행정과

[별표 2] 구분청 전결사항 중 31. 자치행정과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
19. 취락구 조개선 사업에 관한 사항	1. 취락구조개선사업에 관한 사항	기안		○				

<삭 제>

현행								개정안							
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자						결재							
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처							
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자												
22.비상 대비	1. 충무(전시민방위) 계획	기안					○								<삭 제>
	2. 을지연습 시행계획	기안							○						
	3. 충무계획 지도점검	기안			○										
	4. 중점관리자원의 날 행사계획 및 실시	기안				○									
	5. 인력동원 세부집행 계획 및 시행	기안				○									
	6. 인력동원 실제훈련에 대한 사항	기안				○									
	7. 인력동원 자원 조사	기안			○										
	8. 자격, 면허 소지자 관리	○													
23.민방 위일반	1. 민방위 계획 수립	기안					○								<삭 제>
	2. 민방위 준비명령	기안				○									
	3. 민방위대 검열사항	기안			○										
	4. 민방위업무 심사분석	기안			○										
	5. 민방위대 창설 기념 행사	기안					○								
	6. 민방위 홍보 및 계몽	기안			○										
	7. 동 및 직장 민방위 업무 지도감독	기안			○										
24.민방 위대 운영	1. 민방위대의 조직편성 및 운영	기안				○									<삭 제>
	2. 민방위대 자원 관리	기안			○										
	3. 민방위대 동원 및 주민통제	기안							○						
	4. 민방위 사태하의 소산 및 수송 통신	기안						○							
	5. 지역민방위대의 개편조정	기안			○										
	6. 지역민방위대의 편성 지정 승인	기안			○										
	7. 직장민방위대의 해체명령	기안			○										
	8. 연합민방위대의 해체명령	기안			○										

현행							개정안	
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
	9. 구기술지원대 편성 운영	기안		○				
	10. 주민신고 조직 운영	기안		○				
	11. 주민신고 집중 홍보기간 운영	기안		○				
	12. 통대장 자율봉사대 운영	기안		○				
	13. 민방위 통대장 관리	○						
	14. 민방위대 비상연락망 관리	○						
	15. 시범민방위대 육성 관리	기안		○				
	16. 직장민방위대 편성 지정	기안		○				
	17. 경보시설관리	기안		○				
	18. 직장대 「민방위기본법」 위반자 과태료 부과, 징수 및 체납(독촉, 압류)처리	기안		○				
	1. 민방위 연간교육훈련 실시 기본계획	기안				○		
	2. 민방위 강사 위촉	기안			○			
	3. 교육훈련결과 분석 및 시정조치	기안		○				
	4. 교육감독 및 훈련통제단 편성 운영	기안		○				
	5. 교육훈련 결과보고	기안		○				
	6. 교육훈련 우수대 및 유공자 표창	기안				○		
25.민방위교육	7. 직장민방위대 교육 및 위임 지정	기안		○				
	8. 민방위 화생방 연간 운영계획	기안			○			
	9. 민방위의 날 훈련계획 및 예정 보고	기안		○				
	10. 화생방 도상훈련 계획 및 결과	기안		○				
	11. 화생방 경보전과	기안		○				
	12.사이버 민방위교육 운영	기안				○		
	13. 중앙민방위학교 입교계획	기안		○				

<삭 제>

현행							개정안						
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재						
		담당자		실장 담당관 과장	국장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처					
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자										
<u>26.</u> 민방위 시설	1. 민방위시설 기본계획	기안		○								<삭 제>	
	2. 민방위시설 장비물자 점검계획	기안			○								
	3. 화생방 장비물자 현황 파악	기안		○									
	4. 민방위시설 장비물자 점검	기안		○									
<u>27.</u> 공익 근무 요원	1. 공익근무요원 복무관리 계획 수립	기안			○							<삭 제>	
	2. 공익근무요원 복무관리지침 통보	기안		○									
	3. 공익근무요원 대상자 실태 조사 보고	기안		○									
	4. 공익근무요원 복무분야 지정 변경	기안		○									
	5. 공익근무요원 운영현황서 통보	기안		○									
	6. 공익근무요원 고충처리	기안		○									
	7. 공익근무요원 표창계획 수립 시행	기안			○								
	8. 공익근무요원 봉급, 수당 지급	기안		○									
	9. 공익근무요원증, 복무확인서 발급	○											
	10. 가사사유 및 수형자 보증역 편입원 처리	기안		○									
	11. 공익근무요원 국외여행 허가처리	기안		○									
	12. 공익근무요원 복무기관 재지정 처리	기안		○									
	13. 공익근무요원 신상이동 통보	기안		○									

현 행

개 정 안

[별표 2] 구분청 전결사항 중 33. 전산정보과

[별표 2] 구분청 전결사항 중 34. 전산정보과

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자					구청장	협조처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자	실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장		
15.관제 센터운 영 및 유지 관리	1. 관제센터 운영계획 수립	기안				○		
	2. 협약에 관한 사항	기안		○				
	3. 유지보수 및 모니터링 용역 사업자 선정	기안			○			
16. CCTV 심의 위원회 운영	1. CCTV 심의위원회 운영계획 수립	기안				○		
	2. CCTV 심의위원회 회의 개최	기안				○		
	3. CCTV 심의위원회 회의결과 보고	기안				○		
17. CCTV 설치 및 유지 관리	1. 방침 결정 및 계획 수립	기안				○		
	2. 공사 시행	기안		○				

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

현 행							개 정 안								
[별표 2] 보건소 전결사항 중 2 보건행정과							[별표 2] 보건소 전결사항 중 2 보건행정과								
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재								
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처							
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자												
8. 민원	12. 허가(신고)증 재교부	○													<삭 제>
	13. 식품제조 가공업														<삭 제>
	가. 영업신고	○													
	나. 변경신고(지위승 계 등)	○													
	다. 폐업신고	○													
	14. 즉석판매 제조·가 공업														<삭 제>
	가. 영업신고	○													
	나. 변경신고(지위승 계 등)	○													
	다. 폐업신고	○													

현행								개정안	
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처	
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자						
8. 민원	15. 식품운반업								<삭제>
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							<삭제>
	16. 식품소분, 판매업 (식품소분업, 식용얼음 판매업, 식품자동판매 기영업, 유통전문판매 업, 식품등수입판매업, 기타식품판매업)								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							<삭제>
	다. 폐업신고	○							
	17. 식품보존업(식품냉 동, 냉장업)								
	가. 영업신고	○							<삭제>
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
18. 용기,포장류 제조업 (용기·포장지 제조업, 용기류제조업)								<삭제>	
가. 영업신고	○								
나. 변경신고 (지위승계 등)	○								
다. 폐업신고	○								

현행								개정안										
단위 업무	세부사항	기안 및 진결권자						결재										
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처										
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자															
8. 민원	<u>19. 식품접객업</u>									<u><삭 제></u>								
	가. 유흥주점, 단란주점																	
	1) 변경신고 (지위승계 등)	○																
	2) 폐업신고	○																
	나. 일반음식점, 휴게 음식점																	
	1) 영업신고	○																
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○																
	3) 폐업신고	○																
	<u>20. 집단급식소</u>										<u><삭 제></u>							
	가. 설치신고	○																
	나. 변경신고	○																
	다. 폐업신고	○																
	라. 영양사 선·해업 신고	○																
	<u>21. 공중위생영업(숙박 업, 목욕장업, 이·미용 업, 세탁업, 위생관리용 역업)</u>										<u><삭 제></u>							
	1) 영업신고	○																
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○																
	3) 폐업신고	○																
	<u>22. 건강기능식품판매 업</u>										<u><삭 제></u>							
	1) 영업신고	○																
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○																
	3) 폐업신고	○																

현 행		개 정 안							
[별표 2] 보건소 전결사항 중 3. 위생과		[별표 2] 보건소 전결사항 중 3. 위생과							
<u><신 설></u>									
단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처	
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자						
15. 민원	1. 민원안내 및 상담	기안	○						
	2. 민원서류 접수 및 처리부서 지정	○							
	3. 사실확인증명서 교부	○							
	4. 각종 신고증, 등록증 및 허가증 교부	○							
	5. 제 수수료 징수결의	○							
	6. 허가(신고)증 재교부	○							
	7. 식품제조 가공업								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고(지위승 계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
	8. 즉석판매 제조·가공 업								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고(지위승 계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							
	9. 식품운반업								
	가. 영업신고	○							
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○							
	다. 폐업신고	○							

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자				결재		
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
15. 민원	10. 식품소분, 판매업 (식품소분업, 식용얼음 판매업, 식품자동판매 기영업, 유통전문판매 업, 식품등수입판매업, 기타식품판매업)							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	11. 식품보존업(식품냉 동, 냉장업)							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	12. 용기,포장류 제조업 (용기·포장지 제조업, 용기류제조업)							
	가. 영업신고	○						
	나. 변경신고 (지위승계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	13. 식품접객업							
	가. 유흥주점, 단란주점							
	1) 변경신고 (지위승계 등)	○						
2) 폐업신고	○							
나. 일반음식점, 휴게 음식점								
1) 영업신고	○							
2) 변경신고 (지위승계 등)	○							
3) 폐업신고	○							

현 행

개 정 안

단위 업무	세부사항	기안 및 전결권자					결재	
		담당자		실장 담당관 과장	국 장	부 구 청 장	구 청 장	협 조 처
		6급 이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
15. 민원	14. 집단급식소							
	가. 설치신고	○						
	나. 변경신고(지위승 계 등)	○						
	다. 폐업신고	○						
	15. 공중위생영업(숙박 업, 목욕장업, 이·미용 업, 세탁업, 위생관리용 역업)							
	1) 영업신고	○						
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○						
	3) 폐업신고	○						
	16. 건강기능식품판매 업							
	1) 영업신고	○						
	2) 변경신고 (지위승계 등)	○						
	3) 폐업신고	○						

개정이유 및 주요내용

1. 개정이유

행정기구 개편(재난안전과 신설, 의회정무팀 신설) 및 사무위임 등에 따라 전결사항 조정 등 사무전결처리규칙을 정비·개선하여 조직 구성원의 책임행정체계를 확고히 하고자 함

2. 주요내용

- 행정기구 개편(재난안전과, 의회정무팀 신설)에 따른 업무 이관 및 부서 명칭 변경
- 전결권 신설
 - 감사담당관의 선진시민의식 정착운동 관련 업무
 - 환경과의 어린이 활동공간 환경안전관리 업무 및 이륜자동차 정기검사 업무
 - 위생과의 민원 업무 중 세부사항
- 전결권 삭제
 - 총무과의 교육훈련 업무 중 세부사항
 - 자치행정과의 취약구조 개선사업 업무
 - 보건행정과의 영양사 선·해임 신고 업무
- 전결권 조정
 - 재난안전과의 시설물 관리 세부사항(국장→부구청장)