

문서번호	복지정책과-5069
결재일자	2015.3.3.
공개여부	대시민공개

주무관	복지기획담당	복지정책과장	교육문화복지국장	부구청장	구청장
이학연	이병성	민지선	도일환	김병환	03/03 김영배
협 조	행정국장 보건소장 마을담당관	손정수 황원숙 한재현	행정지원과장 자치행정과장 건강관리과장 월곡제2동장	이준기 박성도 이용철 황규설	

동 마을 복지 센터 (가칭) 예비운영동 운영 계획(안)



2015. 2.

교육문화복지국
복지정책과

동 마을 복지 센터 (가 칭)

예비운영동 운영 계획(안)

성북구 전동에 시행되는 동마을복지센터 추진에 앞서 예비운영동을 미리 운영함으로써 운영상의 문제점을 발견하고 그를 보완하여 성공적인 사업추진에 만전을 기하고자 함

I

추진 근거

- 동마을복지센터 1단계 사업선정 (서울시 복지정책과 - 32811, 14.12.24)
- 동마을복지센터 1단계 전 동 시행 자치구 연석회의 (2015. 1. 5)

II

추진 배경

- 【사회변화】 복지예산 및 복지업무 급증 대비, 사회복지인력 충원 미흡
- 【능동적 복지】 소외된 빈곤위기가정을 직접 찾아가는, 수혜자 중심의 복지 행정 미흡
- 【주민욕구】 주민 최접점 기관인 동 주민센터 중심, 마을기반 복지 강화 필요
- 【주민참여】 공공복지재원 한계 극복을 위한 주민주도 복지생태계 활성화 필요
- 【마을민주주의】 마을단위 생활공동체를 통해 시민의 문제를 해결해 나가는 시대

추진 방향



Vision

누구나 살고 싶어 하는 마을, 성북!



동 마을복지센터(종합돌봄센터)



목 표

- 기존 동주민센터의 행정혁신으로 '마을복지 허브'로의 재편
- 민원행정 중심에서 복지·마을 중심 조직 개편 및 인력충원
- 선별적 복지를 넘어 보편적 복지기반 구축
- 찾아가는 복지, 예방적·보편적 생활복지 구현
- 분절된 서비스 제공체계를 통합, 주민중심의 One-stop 통합서비스 제공
- 주민 주도의 마을복지 생태계·공동체 실현



추진방향

주민중심
찾아가는
보편적
복지구현

보건·복지
· 고용 등
통합서비스
제공

주민참여
주민자치
마을복지
생태계 조성

동 행정혁신

IV

현황 및 운영 개요

월곡 2동 일반 현황

인구 및 주택

(단위 : 세대, 명)

면적(km ²)	세대수			인 구			주택수(호)			
	계	2인이상	1인 (65세이상)	계 (65세이상)	남	여	계	단독	아파트	다세대
1.36 (구의55%)	8,766	5,752	3,014 (584)	21,009 (2906)	10,386	10,623	5,943	1,942	3,545	456

예비운영동 선정 사유

- 20개 동 중 복지대상자 10위, 노령인구 (65세이상) 13.8% 10위(평균 12.9%)로 우리구에서 복지서비스 수요가 평균적인 지역으로
 - 0~만5세아(5%), 이중 우리아이플래너 대상이 2.5% 이고
 - 65세 연령도래 인구는 1.1%
 - 전체 가구 중 1인 가구 비율이 높으며(34.3%, 7위, 평균 29%) 전 연령층의 고른 분포로 다양한 복지욕구 대상자 거주
- 또한 2012년부터 마을공동체망을 통한 건강마을만들기 시범사업 운영으로 주민자치역량이 강화되었음

예비 운영동 운영 기간 : 2015. 3. 2 ~ 6. 30(4개월) - 7월 이후 전동 추진

※ 단계적으로 '16년 10개 자치구, '17년 15개 자치구, '18년 25개 전 자치구

인력 개편

- 2팀(민원행정, 복지지원) 15명 ⇒ 3팀(마을자치, 보건복지지원(TF), 공공복지) 22명
- ※ 보건복지지원팀은 정원 관련 조례 등이 개정되기 이전까지 TF팀으로 구성 유지

조직 재편

● 조직 및 인력 현황

구분	계	행정직	사회복지	간호사	기타	마을코디
총인원	22	12	6	1	2	1
충원인원	7	2	3	1		1
기존인원	15	10	3		2	

● 사회복지직 인력 증원 산출 근거 (정량·정성분석에 의한 적정인력 산출)

구분	가중비율	민원처리량	주택	상담건수	신청건수	임대	정량지표	최종지표	기존인력	적정인력
월곡2동	100%	47107	5943	715	1770	487	1837	1837	3	"6"

● 업무 분장

구분		(기존) 동주민센터		(개편) 동 마을복지센터(가칭)		
팀명		민원행정팀	복지지원팀	마을자치팀	보건복지지원팀(TF)	공공복지팀
인력	총계	15		22		
	계	11	4	12	5	5
	동장	1		1		
	팀장	1	1	1	1	1
	팀원	계	9	3	10	4
구성		행정기능	사회복지	행정, 마을코디, 관리운영	사회복지, 행정, 방문간호사	사회복지, 행정
업무		서무, 선거, 회계, 청사관리 통반장 관리 주민조직관리 민방위 전입, 인감, 제증명 자치회관운영 공공근로 사회적경제 마을만들기 청소, 지역 행사 운전기사	복지대상자 수급자 관리 가정, 장애인 노인복지	(기존) + (신규)마을코디 (신규)마을계획 (신규)자원개발 연계총괄 (강화)구역별전담 공무원 (우리동네주무관)	*보건복지플래너 *종합복지상담 *빈곤위기가정 복지플래너 사각지대발굴 자원개발·연계· *사례관리 민관 거버넌스 동복지협의체운영 생명존중 돌봄체계구축 지역마을담당관 이웃돕기 긴급지원	*종합복지상담 기초, 차상위 등 *수급자 관리 노인복지 장애인복지 여성가족복지 교육비, 주거복지 지역사회서비스 보훈, 권역마을담당관

※ * 업무는 사회복지직 우선 업무 분장

● 인력충원 방안

구분	계	행정	사회복지	마을코디	방문간호사
소요인력	7	2	3	1	1
충원계획		- 기 충원 1 - 3.1자 충원 1	- 시간선택제 채용 2 - 기존직원 전보 1	- 시간선택제 채용	- 기존 간호사 파견
주관부서		행정지원과	복지정책과, 행정지원과	마을담당관	건강관리과

- 충원 7명중 행정직 1명 기배치 완료
- 3.1일자 기존 사회복지직 1명, 간호사 1명 배치예정
- 시간선택임기제 채용 사회복지직 2명은 3. 23일 채용(재공고 임용) 배치 예정
- 마을코디는 4월중 배치 예정
- 보건복지지원팀장은 종합상담이 가능한 사회복지직 팀장 우선 배치

■ 공간재배치

● 월곡2동 청사 현황

구 모	연면적	층 별 용 도
지하1/지상3	851 m ²	. 지하1:창고,주민등록실 . 지상1:민원실,동장실,상담실,숙직실 . 지상2:강의실,문고,탈의실 . 지상3:소강당,동대본부,창고

● 추진 개요

- 공사기간 : 2015. 5월까지
- 공간 재배치 : 추가배치 직원·보조인력 사무공간 및 커뮤니티 공간 확보
- 공유공간 조성 : 공동체사무실 확보, 개방공간 확대
- 소요예산 : 62,500천원

● 추진 방법

- 주민참여단 구성 : 2015. 3월중
- 구성인원 : 구의원, 주민자치위원, 동마을복지협체, 디자인전문가, 마을 활동가, 복지전문가 등 10명 내외
- 역할 : 동청사 공간 구성 방안 논의, 공간 운영 방안 및 운영 주체 논의

- 공간 설계 및 시공
 - 디자인개발 및 실시설계 : 2015. 4월
 - 공사시공 : 2015. 5월
 - ※ 기존 공간에 2월중 사무용 집기만 우선 구매 배치 후, 서울시 설계에 따라 5월중 시공
- 공간 재배치(안)
 - 1층 : 마을자치팀, 보건복지지원팀, 공공복지팀
 - 2층 : 주민공유공간 및 프로그램실
 - 3층 : 공동사무실
- 소요예산
 - 시설비 : 40,000천원
 - 자산취득비 : 22,500천원

VI

주요 사업 - 찾아가는 복지실현

■ 보편적 복지실현을 위한 복지플래너 도입

- 어르신 복지플래너 : 65세 연령 도래 어르신
 - 사회복지공무원과 방문간호사가 사전 안내 후 2인 1조 방문
 - 가구별 등급 선정, 방문 주기 및 복지·건강지원 설계 등
- 우리아이 복지플래너 : 임신20주 이후 임산부 및 출생 후 만2세 이하 영유아
 - 보건소 주관 추진,(가칭)동 마을복지센터와 업무 연계·협업 체계 유지
 - 신생아 건강평가, 산후우울평가, 양육수당·보육료 지원 안내 등
- 빈곤 위기가정 복지플래너 : 복지대상자 가정, 은둔 취약계층
 - 구역(통)별 담당공무원이 통장 등과 함께 복지대상자(국민기초수급자 등) 가정 및 은둔 취약계층 가구방문, 생활실태 파악 및 복지사각지대 발굴

■ 구역별 전담 공무원제

- 사회복지공무원 1명 포함, 전 직원을 2인 1조로 구역별 전담제 운영
- 방문시 서비스 관련 상담, 접수, 제공 및 연계등 전과정 전담
- 지역내 민간·공공 인적자원과의 상시협력 및 연계방안 수립

■ 마을복지 통·반장제 도입

- 구역 전담 공무원과 상시 협력 및 복지사각지대 발굴 체계 구축 등

VI-I

주요 사업 - 통합서비스 제공

■ 복지상담전문관 시행

- 복지상담창구 설치, 상시 전담 인력 1~2명 배치
- 주민편의 중심의 종합상담 창구 설치 보강
- 복지·보건·고용 등에 대한 One-stop 통합안내서비스 제공

■ 동 단위 통합사례관리

- 동 단위 통합사례관리 컨트롤 타워 역할 수행
- 구청 및 민간기관 사례관리 부서(조직)와의 촘촘한 연계 및 지원
- 공공·민간기관 사례관리 대상자에 대한 통합정보 관리

VI-II

주요 사업 - 마을계획 수립을 통한 마을민주주의 실현

■ 공동체 회복을 위한 마을민주주의 실현

- 마을민주주의 공론의 장 마련 : 공공의제를 공개적인 의사소통을 통하여 공유하고 합의하는 공론의 장 마련
- 새로운 문제 해결 방식[공공(公共)의 창조] : 공공성 회복을 주민이 스스로 민주적인 과정으로 풀어나갈 수 있도록 마을민주주의 작동 프로세스 제공

■ 마을민주주의 시대 새로운 실험 - 마을계획 수립

- 마을자원조사 : 마을 일반 현황 및 활용 가능한 모든 자원과 인적 관계망 조사 후 마을의 강점과 약점 반영하여 특성 있는 마을만들기
- 마을계획 수립 : 마을별 비전 및 구체적 사업의 목표와 실행계획 수립
 - 마을계획단 운영 : 주민 누구나 참여할 수 있도록 구성하여 자발성 및 대표성 확보
 - 마을총회 실시 : 동 전(술) 주민이 즐길 수 있는 마을축제로 기획하여 마을계획·비전 수립 및 공유
 - 마을기금, 주민참여예산, 공모사업 등으로 구체적 실행 기반 마련

■ 성공적 추진 지원 기반 마련

- 깨어있는 시민 양성 : 주민주도 마을 학교 운영으로 주민리더 발굴
- 마을정보 공유 : 마을미디어센터를 주축으로 마을방송국, 마을신문, 마을잡지 등 다양한 소통의 장 마련
- 민·관(민·민) 협력 플랫폼 활성화 : 동단위 협의체, 공간·인적 모임 발굴 및 네트워크 구축

VI-III

주요 사업 - 동 행정혁신

■ 주민자치위원회 4대 요소 혁신

- 사람 : 주민자치위원 + 마을활동가, 일반주민 대상으로 자치역량 강화 교육 확대
- 조직 : 복지, 마을공동체, 환경등 지역특성에 맞는 분과위원회 설치 및 활성화
- 활동 : (기존) 문화·여가 프로그램 → 일부를 복지·환경 등 자치사업으로 전환
- 공간 : 주민편의적 24시간 개방, 민간에 위탁가능토록 동주민센터 공간재설계

■ 직무에 따른 동별 적정인원 설계

- 민원·일반행정 중심에서 복지·마을 중심으로 동주민센터 업무설계
- 선도적인 리더십 및 효율적인 업무수행을 위한 적정 인력 산출

VII

향후 주요 일정

- 2015. 3월 : 주민센터 직원 대상 각 단위별 추진체계 프로세스 교육 실시
- 2015. 5월 : 예비운영동 공간 재배치 설계 및 시공
- 2015. 6월
 - 전동 시행이전 주민대상 사업 기획·집중 홍보
 - 예비운영동 운영으로 도출한 문제점의 보완·수정된 업무 교육실시
- 2015. 7월 : (가칭)동마을복지센터 전동 시행

VIII

행정 사항

■ 부서별 협조 사항

부서명	협조 사항
마을담당관	<ul style="list-style-type: none"> ● 마을공동체관련 세부 추진 운영 계획 수립 및 매뉴얼 시달
행정지원과	<ul style="list-style-type: none"> ● 예비운영동 인력 총원 및 재배치
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> ● 시행 이후 일정에 맞는 공간 재배치 추진 완료 ● 총원인력에 대한 비품, 전산기기 지원
월곡2동주민센터	<ul style="list-style-type: none"> ● 동 실정에 맞게 자체 추진계획 수립 시행 ● 사업 수행 인력 업무의 적절 배분
보건소	<ul style="list-style-type: none"> ● 간호직 인력 총원 및 세부 추진 운영 계획 수립 및 매뉴얼 시달
복지정책과	<ul style="list-style-type: none"> ● 종합 세부 계획 및 종합 매뉴얼 수립