

등록번호	전산정보과-2392
등록일자	2015.2.25.
결재일자	2015.2.26.
공개구분	대시민공개

주무관	전자정보기획팀장	전산정보과장	주민자치국장
박현준	김영진	서용선	02/26 이경현
협 조	인재육성팀장 김백호 주무관 박수미		

- 직원 정보화 역량강화를 위한 -

2015년 직원 정보화 교육 운영 계획

실무활용도가 높은 전산교육을 강화하여 직원 정보화 능력 향상과 함께 업무의 효율성을 높여 대민 서비스의 질을 한층 높이고자 함

- 직원 정보화 역량강화를 위한 -

2015년 직원 정보화 교육 운영 계획



서대문구
전산정보과

I 교육방향

- 정보관리 및 정보활용능력을 배양함으로써 공무원의 역할 제고
- 업무 수행에 필요한 정보화 교육으로 업무의 효율성 향상
- 공무원 직급·직렬간 정보화 교육 격차 해소

II 2014년 직원 정보화 교육 현황

1. 교육 개요

- 교육기간 : 2014. 4월 ~ 10월
- 소요예산 : 총 3,189천원
 - 정보화 교육 강사료 : 1,539천원(57시간)
 - 정보화 교육 교재비 : 1,650천원
- 교육결과 : 총 4개 강좌 58명(남 22명, 여 36명) 수료

2. 교육 실적

(단위 : 명)

교육과정	교육일자	신청인원	수료자		
			소계	남	여
합 계		100	58	22	36
엑셀 수식및함수 기초다지기	2014.4월 (4일,11일,18일,25일)	33	21	8	13
멋진보고서 꾸미기	2014.5월 (9일,16일,23일,30일)	24	19	3	16
웹포토샵	2014.9월 (12일,19일,26일)	28	8	7	1
내PC100%활용하기	2014.10월 (10일,17일,24일,31일)	15	10	4	6

3. 문제점

- 신청대비 교육수료율 58% 근무시간 중 교육으로 업무 부담
- 각종 행사가 몰려있는 하반기에 상반기보다 상대적으로 직원 참여도가 저조함

4. 향후 대책

- 업무지장이 초래되지 않도록 단기간 교육실시로 효과성 제고
- 직원 교육이 중요시되는 근무 분위기 조성
- 상반기에 교육과정을 배정하여 교육의 연속성 유지 및 보다 많은 직원이 참여할 수있도록 유도

Ⅲ 2015년 직원 정보화 교육 계획

1. 교육 개요

- 교육대상 : 희망직원
- 추진기간 : 2015. 4월 ~ 7월
- 교육장소 : 전산교육장(구청5층)
- 교육예산 : 총2,940천원

구분	예산과목	산출내역	소요예산
정보화 교육운영	일반운영비 (사무관리비)	강사료 30,000원×48시간=	1,440천원
		교재료 15,000원×100명 =	1,500천원
			2,940천원

2. 교육과정

구분	교육과정	교육일시	교육내용
업무 활용	함수를 활용한 엑셀문서 작성	4월 (월4회) 금 (14:00~17:00)	대용량 자료관리에 유용한 함수 등 학습
	업무보고를 위한 파워포인트 (디자인 포함)	5월 (월4회) 금 (14:00~17:00)	파워포인트를 이용한 보고서 작성 및 다양한 디자인기법 학습
	스토리텔링 프리젠테이션 Prezi	6월 (월4회) 금 (14:00~17:00)	기본기능부터 활용까지 스토리에 맞추어 효율적으로 전달할 수 있는 기법 학습
	멀티미디어를 활용한 동영상편집	7월 (월4회) 금 (14:00~17:00)	사진 및 mp3화일을 이용하여 동영상 제작 학습

IV 행정사항

- 「2015. 직원 정보화 교육 운영계획」 전직원 공람 전 부 서
- 상시학습시간 인정 행정지원과
- 교육신청(4월) : 2015. 3.16 ~ 3.20(자세한 일정 붙임 참고)

교육강좌		소 속	직 급	성 명	비 고
과 목	기 간				
(예시) 함수를 활용한 엑셀문서 작성	4.3 ~ 4.24 매주 금 (14:00~17:00)				

첨부 : 2015. 직원 정보화교육 연간계획서 1부. 끝.

< 붙임 >

2015 직원 정보화교육 연간계획(안)

구분	과 정 명	수준	시간	4월	5월	6월	7월
실 활 교 무 용 유	함수를 활용한 엑셀문서 작성	초~중급	3h	4. 3 4.10 4.17 4.24			
	업무보고를 위한 파워포인트(디자인 포함)	초~중급	3h		5. 8 5.15 5.22 5.29		
	스토리텔링 프리젠테이션 프레지	초~중급	3h			6. 5 6.12 6.19 6.26	
	멀티미디어를 활용한 동영상편집	초~중급	3h				7. 3 7.10 7.17 7.24

주) 1. 교육신청자 미달시 폐강하거나 교육일정이 추후 여건에 따라 변동될 수 있음