

사람 중심 희망 서대문!
함께 배우고 공유하는 마을공동체



2015 서대문구 우리마을지원사업

주민설명회

2015. 3. 3

서대문구 자치행정과

(마을공동체지원팀)

순서

<input type="checkbox"/> 설명자료 요약	2
<input type="checkbox"/> 공 고 문	7
<input type="checkbox"/> 사업계획 및 모임소개 등 제 출 서 류	11
<input type="checkbox"/> 사업비 집행기준(서대문구)	별책 1 ~ 12
<input type="checkbox"/> 사업 집행서류작성예시 (지출결의서, 강의확인서등) 참 고 자 료	별책 13 ~ 27

2015년 서대문구 우리마을지원사업 설명자료 (요약)

1 사업 개요

- 사업기간 : 2015. 4월 ~ 11월
- 진행방식 : 주민 누구나 제안에 의한 사업실행
- 공모기간 : 2015. 2. 23 ~ 3. 13
- 공모분야 (분야별 차등지원)

사업 분야	사업 내용
씨앗기 - 모임형성사업	<ul style="list-style-type: none"> · 공동육아프로그램, 동아리 운영, 동호회 운영, 공방 운영, 다문화마을공동체형성, 상가마을공동체모임, 에너지줄이기 모임, 재활용모임 등 환경살리기 공동체 활동 · 작은도서관, 차치회관, 북카페, 청소년휴카페 등을 거점으로 활용한 주민모임형성 사업 · 공동주택 주민소통지원 (이웃사촌만들기, 인사하기 캠페인 등)
새싹기 - 지역특성화 및 마을역량강화사업	<ul style="list-style-type: none"> · 마을테마 만들기 (1동1특화마을사업- 보육, 교육, 건강 등) · 우리마을의제찾기 (마을탐방, 마을자원조사 등) · 골목축제 (마을축제-음악회, 체육대회 등), 예술창작소운영, 마을사랑방, 녹지공간조성, 벽화그리기, 취약지역 순찰 · 공동주택 시설물 및 공간을 통한 주민커뮤니티 형성지원 (주민소통계시판운영, 공유서가운영, 층간소음문제해결모임, 공동텃밭운영, 나눔장터 등) · 마을공동체 네트워크 구성 (마을일꾼양성, 마을소식지, 마을활동 사례집, 마을지도그리기) · 생활안전마을 만들기 (제설, 수방, 미끄럼방지대책 모임) · 전통시장 내 상점 소개 스토리북 제작
성장기 - 마을계획 수립 및 마을만들기	<ul style="list-style-type: none"> · 마을자원을 토대로 마을계획 수립 및 발전가능한 마을만들기 실행

2 2014년 마을공동체 지원사업

2-1. 서울시 선정사업

☞ 부모커뮤니티(1차)

연번	활동 지역	사업명
1	천연동	자연에서 배우고 자라는 아이들, 생태육아 부모모임
2	천연동	한부모가정역량강화를위한싱글맘자조모임지원사업 "슈퍼우먼의comeback"
3	홍은2동	보듬 다듬
4	남가좌1동	청각장애 아동 ■ 청소년 부모의 역량강화 위한 "해 · 바"
5	홍은2동	꿈사랑밥사랑아이사랑
6	북기좌1동	행복한 육아모임

☞ 공동육아

7	남가좌2동	아이들의 뜰
8	연희동	오순도순 동네평상

☞ 공동주택

9	천연동	행복아파트 행복공동체 (독립문극동아파트)
10	천연동	북카페를활용한입주민커뮤니티활동 (천연뜨란채아파트)
11	홍제3동	공구도서관 (홍제태영아파트)
12	홍은2동	텃밭가꾸기(서강1차아파트)

☞ 우리마을프로젝트(1차)

13	신촌동	신음발사 신촌음악 발전을 꿈꾸는 사람들
14	홍제1동	발달장애인 부모의 "행복한 공부"

☞ 주민제안사업(1차)

15	북가좌2동	(2년차)함께농사짓고,밥먹고
16	북가좌2동	가재울 문화사랑방
17	홍은2동	(2년차)거북골 마을 사랑방 시즌2
18	북가좌2동	(2년차) '가재울 마을학교'

☞ 부모커뮤니티(2차)

19	신촌동	엄마 독서동아리 <꿈꾸는 하늘>
20	홍제1동	애들아! 숲에서 함께 놀자!
21	홍제1동	엄마날개 달고 연극 속으로 GO! (동화연극)

☞ 주민제안사업(2차)

22	충현동	영어북카페에서 삶 나누기
23	신촌동	新 촌스러운 예술마을

☞ 이웃만들기

24	연희동	경로당 어르신과 함께하는 행복 마을 만들기
25	홍은2동	음악이 흐르는 가재울 엄마사랑방
26	충현동	서대문의 점심시간 - 친환경 화장품 만들기
27	홍은1동	Square
28	신촌동	연극놀이모임 '두드림' (Do! Dream!)
29	홍제1동	건강한 가족 만들기 프로젝트
30	천연동	언제나 청춘 미술교실
31	신촌동	전환도시 - 신촌
32	홍은1동	마을청년들과 함께하는 청소년 문화놀이
33	홍은2동	애들아! 우리것이 좋은것이야
34	천연동	여기 지금 행복한 소통과 강점찾기
35	홍제1동	그림책으로 육아하기

☞ 청년 마을살이 발전소

36	남가좌2동	엄마아빠 인터뷰하기
37	신촌동	사소한 인터뷰
38	남가좌2동	마을을 비추는 거북이
39	홍은2동	반찬을 나누어 먹어요

☞ 주민제안사업(3차)

40	신촌동	문화예술 마을배움터 플랫폼 <신촌서당+신촌음악당>
----	-----	-----------------------------

☞ 마을 연계망 사업

41	홍제1동	고은마을 만들기
----	------	----------

2-2. 서대문구 선정사업

연번	활동지역	사 업 명
1	홍제1동	토닥토닥초보맘
2	홍제2동	행복한 엄마 행복한 아이
3	남가좌2동	우리마을 행복돌봄학습
4	홍은1동	너나우리
5	연희동	한중어린이 팟·요 탐험대
6	충현동	우리동네 주부들의 책모임 북마마
7	연희동 (단체) ¹⁾	책임는 마을 (연희노인여가복지시설)
8	홍은1동	어린이 영어연극
9	남가좌1동 (단체)	나눔 Re:Born (나눔으로 다시 태어나다-서대문종합사회복지관)
10	충현동	바자회를 통한 주민화합과 어려운 이웃 돕기 "정나눔바자회"
11	북아현동	향기나는 굴레방
12	남가좌2동	새롭 어린이 마을잔치 (새롬어린이도서관)
13	북가좌1동	DMC아파트 주민화합과 소통으로 "따뜻한 마을" 만들기 - 아파트 공동체 ²⁾
14	홍은1동, 홍제3동 (단체)	다양한 문화컨텐츠를 활용한 건강한 청소년성문화가공존하는 마을 만들기 아톰(AllTogetherOneMind) 프로젝트 (홍은종합사회복지관)
15	천연동	어르신 자아통합을 위한 "어르신 독서학교" (이진아기엄도서관)
16	신촌동 (단체)	공유서재를 활용한 재능 및 물품공유 플랫폼 (얼티즌허브협동조합)
17	홍은2동	사랑과 행복이 넘치는 "미성 아파트" 만들기 - 아파트 공동체
18	북가좌2동	북가좌두산위브 "텃밭사랑" - 아파트 공동체
19	북가좌2동	이웃과 함께하는 따뜻한 삼호아파트 - 아파트 공동체
20	홍은1동	벽산아파트 반찬만들기모임 - 아파트 공동체
21	천연동	미술을 통한 사랑나누기

1) 단체 접수 사업 예
2) 아파트 공동체 사업 예

3 컨설팅 및 마을교육

■ 컨설턴트 : 서대문구 마을지원센터 및 북가좌1동 마을상담가 1명

■ 방 법

- 사업별 신청 모임과 단체에 마을상담가를 파견하여 사업계획 수립부터 정산까지 원스톱 지원
- 사전 컨설팅, 마을교육 및 정산지원 교육 상시 진행

	공모사업 사전 컨설팅	공모사업 선정단체 컨설팅
대 상	컨설팅을 원하는 주민모임 및 단체	공모사업 선정단체 및 주민모임
시 기	공모기간 중 (2015. 2. 23 ~ 3. 13)	지원단체 선정 후 사업종료시 까지
내 용	· 사업아이템 구체화 및 사업계획서 작성 지원 · 마을공동체사업 이해 및 전달	· 마을교육 프로그램 선정 및 강사 지원 · 사업비 집행방법 및 회계서류작성 중점지원 · 사업진행 중간 컨설팅 등

4 2015년 추진 일정

일 정	내 용	비 고
2015.2.12(목) ~ 3.13(금)	사업 공모 공고	홈페이지, 보도자료, 홍보물 등
2015.2.23(월) ~ 3.13(금)	사업 신청 접수 및 현장 조사	이메일 접수
2015. 3월말	1차 심사 : 부서 검토	
2015. 4월초	2차 심사 : 지방보조금심사위원회	사업자 선정
2015. 4월말	협약체결 및 보조금 교부	통장체크카드발급 사업선정후 7일 이내
2015. 6월	사업 중간 점검	사업 진행상황 월별 점검 후 보조금 교부
2015. 11월	사업 성과보고회 개최	
2015. 12월	사업 결과보고 및 정산	

5 2015년 서대문구 우리마을지원사업 주민설명회 자료

서울특별시 서대문구 공고 제2015 - 144호

2015년 서대문구 우리마을지원사업 공모 공고

우리구에서는 주민 스스로 마을의제 발굴 및 주민 화합 등 마을공동체 활성화를 위한 다양한 주민활동을 지원하기 위하여 『2015년 서대문구 우리마을지원사업』을 아래와 같이 공모하오니 관심있는 주민 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2015. 2. 12

서대문구청장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 서대문구 우리마을지원사업
- 사업기간 : 협약일(4월 예정) ~ 2015. 11월
- 사 업 비 : 금84,000천원
- 사업장소 : 서대문구 행정구역내
- 신청자격 : 주소 또는 생활권(직장,사업장,학교 등)이 서대문구인 5명 이상의 주민(모임) . 비영리 단체
 - 직계가족은 다수이더라도 1인으로 간주
 - 외국인등록증이 있는 외국인도 참여 가능
 - 구성원이 여러 사업에 중복 참여하는 경우 동일 주민모임으로 간주하여 하나의 사업만 신청(중복지원 불가)
 - 대표제안자 3인중 1인이상 동일한 경우 동일 주민모임으로 간주
 - 대표제안자의 경우 서대문구에 주소를 가진자에 한함
 - 참여 주민수가 많은 주민모임 가점 부여

○ 응모제한

- ▶ 보조금(국비·시비·구비)을 중복 지원 받는 사업
- ▶ 영리목적으로 유사한 사업을 운영하는 단체·법인
- ▶ 특정정당 및 정치인 지지를 목적으로 하는 사업
- ▶ 특정 종교 교리 전파를 목적으로 하는 사업
- ▶ 사업 내용이 부실하고 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
- ▶ 단순 친목회 등 사적 목적의 사업
- ▶ 마을공동체, 활성화, 취지와 무관한 사업(공익성 결여 등)

2. 공모 분야

구분	제안 분야	세부내용	지원규모
자유제안	① 자유제안 사업	기타 마을공동체 사업으로 인정하기에 적합한 사업	사업 성격규모에 따라 사업별 최대 5,000천원 이내 차등 지원
'15년 신규 지정제안	② 공유공동체 사업	공유서가, 재능 및 물품공유 활성화	
'15년 신규 지정제안	③ 재난생활안전공동체사업	제설 수방 미끄럼방지대책 (토목과 협조사항)	
계속제안	④ 경제공동체 사업	생활협동조합운영, 상가마을 활성화 등	
계속제안	⑤ 복지공동체 사업 (다문화저출산추위계층 등)	방과후 동네아이 돌보보기, 재능기부를 통한 복지프로그램 복지공동체 조성사업	
계속제안	⑥ 주거공동체 사업 (아파트공동체 사업)	주거소통계산판모임 중간소음 문제해결 프로그램, 공동텃밭운영 등	
계속제안	⑦ 문화환경공동체 사업	마을축제(음악회, 체육대회 등), 마을도서관, 친환경사업(에너지줄이기, 재활용 등)	
계속제안	⑧ 마을공동체 형성 및 활성화 사업	마을공동체 네트워크 구성, 마을일꾼양성, 마을자원조사 등	

- 공유공동체 및 아파트공동체 사업의 경우 **가점부여**

3. 제안자 의무사항

- 사업계획 수립시 마을공동체 교육을 필수사업으로 제출하여야 함
※ 마을공동체교육은 추후 서대문구 마을지원센터와 상담 후 실시
- 자부담 사업비는 협약체결 이전까지 현금으로 확보하여 자부담 전용통장에 입금하여야 하며 보조금과 동일하게 집행 정산하여야 함
- 선정된 제안사업의 대표제안자는 서대문구청 마을공동체지원팀에서 실시하는 회계 및 실무교육에 반드시 참여해야 하며,
- 2015년 마을공동체사업 보조금 집행기준에 의거 예산편성 및 집행절차 준수해야 함

4. 사업비 지원

- 1개 주민모임(단체)당 1개 사업만 지원
- 사업 성격·규모에 따라 차등 지원
- 자부담 비율을 정하지 않으나 사업선정 심사기준으로 활용되며 자부담사업비가 전혀 없는 경우 지원 제외

5. 신청방법

- 공고기간: 2015. 2. 12.(목) ~ 3. 13.(금)
- 접수기간: 2015. 2. 23.(월) ~ 3. 13.(금)
- 접수방법: 이메일접수
- 접수처 : sdm0324@sdm.go.kr
- 제출서류 (※서대문구청 홈페이지 고시·공고에서 다운로드)
- 사업제안서 1부(주민모임명단 포함) - 사업계획서 1부
- 주민(모임)·단체소개서 1부 (단체의 경우: 단체등록증사본)
- 개인정보수집·이용·제공동의서 1부

6. 사업 선정

- 심사방법 : 1차 - 부서검토
2차 - 지방보조금심의위원회 심의
- 심사기준 - 사업의타당성 : 필요성, 공익성, 실현가능성
- 사업의실행력및효과 : 자발성, 창의성, 주민참여, 지속가능성, 자부담사업비반영정도, 사업의파급효과, 마을교육의무화
- 선정발표 : 서대문구청 홈페이지 고시·공고 게재 및 개별통보

7. 사업 선정 후 제출서류

- 지방보조금 교부신청서 1부 ○ 사업실행계획서 1부(교부결정 예산에 따라 작성)
- 청렴서약서 및 이행확약각서 1부 ○ 서대문구 우리마을지원사업 협약서 작성
- 보조금 및 자부담 통장사본 및 체크카드사본 1부
- 우리은행 보조금 및 자부담통장 개설·체크카드 발급
[통장명의: 대표자 성명(단체명) - 예) 홍길동(고은마을주민모임)]

8. 사업비 지급방법

- 협약 체결 후 7일 이내 교부
- 향후 사업계획 수행상황에 따라 월별 교부
- 지방재정법 및 지방재정법시행령 개정(2015.1.1시행) 반영

9. 사업 추진시 유의사항

- 사업내용 변경시 반드시 사전에 구청의 변경 승인을 받아야 함
- 사업비를 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때는 보조금을 즉시 환수 조치하여야 함.
- 당초 계약서상의 사업계획 및 예산집행계획 불이행하였을 때
- 보조금을 목적으로 사용하거나 지원조건 위반하였을 때
- 보조금을 수령하고 정당한 사유 없이 2개월 이내에 착수하지 아니한 때
- 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받았을 때 등

10. 추진 일정

일정	내용	비고
2015. 3월초	사업 공모·접수	★ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음
2015. 3월중	신청 사업 현장조사	
2015. 3월말	1차 부서 검토	
2015. 4월초	2차 지방보조금심의위원회 심의 (사업 선정)	
2015. 4월초	사업 선정 통보 및 사업시행 계획서 접수	
2015. 4월중	협약체결 및 선정 사업지기 회계교육	
2015. 4월말	보조금 교부	
협약체결일~2015.11.30	사업시행 및 중간점검	
2015. 12월	사업 결과보고, 정산 및 평가	

11. 기타 안내사항

○ 문의처 : 서대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀(02-330-1383)

붙임 1. 제출서류 1부.

2. 2015년 마을공동체 사업비 집행기준(서대문구) 1부.

각종 서식 작성 요령

1. 신청서식 작성 및 글자체, 크기 등

- 신청서식 모두 작성·제출
- 내용은 hy견명조 12p로 작성(구청홈페이지 다운로드)
- 용어의 경우, 전문용어 외에는 누구나 알 수 있는 일반적인 용어 사용

2. 지원신청서

- 신청서식과 다르지 않게 작성
- 단체명·대표자는 공식명칭 및 실명기재
- 지원신청에 필요한 구비서류를 제출하여야 함

3 사업계획서

- 사업기간은 (2015. 4. ~ 2015. 11)로 명시
- 사업대상 지역은 주 활동지역의 행정구역 및 도로명(번지)을 구체적으로 명시
(예) 홍제1동, 통일로36길
- 주요참여 구성원 : 학생 ○○명, 주부 ○○명 등 구체적으로 명시,
전문가의 경우는 실명 기재
- 사업효과는 사업 시행 전과 후를 비교하여 명확하게 어떻게 달라지는지 등을
구체적으로 명시
- 사업내용은 별도 작성 가능

4. 사업예산서

- 사업완료 시 정산서 제출을 고려하여 적정하게 사업예산서 작성
※ 서대문구 승인 없이 사업예산 변경할 경우 환수 조치
- 캠페인·세미나 등 프로그램명과 인쇄비·강사료 등 항목별로 작성
- 산출근거는 수량·단가 등 구체적 명시
- 강사비, 회의비, 토론비 등은 예산편성기준표 참조

2015년 서대문구 우리마을지원사업 신청서식

- 사업제안서 (붙임 1)
주민모임명단 (붙임 1-①)
- 사업계획서 (붙임 2)
- 모임(단체)소개서 (붙임 3)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임 4)
- 예산편성 기준표 (붙임 5)
- 항목별 지출증빙서류 기준표 (붙임 6)

- 접수시: 붙임 1,2,3,4 작성

※ 서식 수정 금지

(붙임 1)

「우리마을지원사업」 제안서				
모임구분	주민모임(), 단체()	연속지원여부	연속지원(), 신규지원()	
제안사업명		타기관 신청여부	사내기관 신청(), 중복신청()	
사업지역	서울시 서대문구 동 (예: 홍제1동 ~대로/로/길 25)			
사업예산	보조금(A)	자부담사업비(B)	총금액(A+B)	
	원	원	원	
단체소개 ※ 단체만 입력	단체구분	비영리민간단체(), 비영리법인(), 기타()		
	기관명	대표자		
	운영진수	회원수	명	
	설립일자	단체등록번호		
	연락처	E-mail		
	주소	※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다		
주민 모임 소개 ※ 제안자 3인은 직계 가족으로 구성불가	모임현황	모임명	설립일자	
		운영진수	회원수	명
	대표제안자 ①	성명	생년월일	성별
		핸드폰	E-mail	
		주소	※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다	
	대표제안자 ②	성명	생년월일	성별
		핸드폰	E-mail	
		주소	※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다	
	대표제안자 ③	성명	생년월일	성별
		핸드폰	E-mail	
		주소	※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다	
	실무책임자 (대표제안자와 같을 경우 성명만 기입)	성명	생년월일	성별
핸드폰		E-mail		
주소		새주소(기존주소) ※새주소와 기존주소 병기하여 주시기 바랍니다		
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의합니다.				
작성한 내용은 사실과 다름없으며, 우리마을지원사업을 신청합니다. 2015년 월 일 대표제안자 ① : _____ (서명/날인 생략) 대표제안자 ② : _____ (서명/날인 생략) 대표제안자 ③ : _____ (서명/날인 생략) ※ 주민모임은 대표제안자 3인 모두의 이름, 단체는 단체명을 적어주세요.				
<구비서류> 1. 사업계획서 1부. 2. 모임(단체)소개서 1부. 3. 단체등록증사본(제안자가 단체일 경우 해당) 1부. 4. 개인정보동의서 1부.				
서대문구청장 귀하				

(붙임 1-①)

주민모임(단체) 명단

[사업명 : _____]

서대문구 우리마을지원사업에 적극 협조하고 참여하겠습니다.

연번	참여자인적사항					담당 직무
	성명	생년월일	주소	연락처	이메일	
1	① 김					사업총괄 (대표자)
2	② 이					사업기획
3	③ 최					회계
4	④ 정					연락
5	⑤ 홍					홍보
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

(붙임 2)

『우리마을지원사업』 사업계획서

제안사업명 :

모임(단체)명 :

사업기간 : 협약일 ~ 2015.11.30

사업 제안과정과 사업내용

※ 모임 회원들의 사업에 대한 필요성을 확인하고 사업내용을 합의하게 된 과정과 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.(회의록 등 첨부 가능)

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 모임과 마을이 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.

세부사업별 운영계획(세부사업은 최대 5개까지 가능)

세부사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
필수사업 마을공동체 교육	년 월 ~ 년 월	
세부사업1	년 월 ~ 년 월	
세부사업2	년 월 ~ 년 월	
세부사업3	년 월 ~ 년 월	
세부사업4	년 월 ~ 년 월	
세부사업5	년 월 ~ 년 월	

※ 마을공동체 기본이해교육은 모임 회원 및 지역주민들을 대상으로 하는 필수사업으로 마을강사, 마을커뮤니티 공간을 활용하기를 권장합니다. (예. 찾아가는 마을공동체 강좌, 마을탐방 등)

※ 본 교육은 자치구청 마을팀 및 자치구별 중간지원조직(마을지원센터)와 협의후 기획하여야 하며 실행계획 수립시 내용보완 가능합니다.

사업참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 사업 참여자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성해주세요.
사업참여자와의 관계유지 및 역할배분 계획	※ 새로운 사업참여자와의 관계유지 방안 및 그들을 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 역할배분 계획을 작성해주세요.(예: 운영위원회 결합, 참여자 연락, 조별모임의 조장 등)

□ 자치구 내 타 주민모임/단체와의 네트워크 계획

주민모임/단체명	교류내용 및 방법

※ 자치구 내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성해주세요.

□ 예산 계획

1) 현물 및 재능활용 계획

구분	활용계획
현물	
재능	

2) 비목별 예산 계획

(단위: 원,%)

총사업비 내에서 마을공동체사업 보조금 「예산편성기준표」에 맞게 계획하고, 선정시 자부담 사업비는 사전확보하여야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성바랍니다.

등록비목		편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
비목	하위 비목 (세부사업명)			금액	비율
총 계					100%
활동비	소 계				
		공간관리자 활동비			
업무 진행비	소 계				
	업무진행비 (보조금의 10% 이내)	여비	20천원×2명×2회 (보조금)		

등록비목		편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
비목	하위 비목 (세부사업명)			금액	비율
총 계					100%
사업 운영비	소 계				
	필수사업	회의수당	100천원×2명×2회 (보조금)		
	마을공동체 교육	다과비	2천원×5명×2회 (보조금)		
		강사수당	200천원×1명×5회 (보조금)		
	세부사업1				
	세부사업2				
	세부사업3				
세부사업4					
세부사업5					

※ 2015년 보조금 집행 지침에 따라 예산계획을 작성해주시기 바랍니다.

※ 문서 저장시, 서대문구(사업명)(대표제안자 3인 이름)으로 저장하여 주시기 바랍니다.
(예시) 양천구(아빠와 함께 숲친구 사귀기)(홍길동,홍길순,홍길태).hwp

(붙임 3)

모임(단체) 소개서

모이게 된 계기와 모임활동 소개					
모이게 된 계기	※ 모임 회원들이 서로 알게 된 계기와 해당모임이 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
모임의 활동비전	※ 마을공동체로써 모임을 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
모임 활동내용	주요 활동내용	※ 해당모임의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.			
	전현년도 지원사업 운영내역	지원부처	지원기간	지원사업명	
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○항성하), 2012.6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○항성하), 2013.6~9, 지원액					
대표제안자의 마을교육 이수 현황					
교육과정명	교육기간	총교육시간	주관기관		
	년 월 ~ 년 월	시간			
	년 월 ~ 년 월	시간			
	년 월 ~ 년 월	시간			

의사결정체계			
모임운영에 대한 의사결정 회의구조여부		있음() 없음()	
정기회의	회의 종류	평균 빈도수	평균 참여자수
			월/주 회
		월/주 회	명
모임 운영규정	○ 모임 내에서 합의된 운영규정 등이 있나요? 있음(), 없음() - 만약 있으면 어떤 내용인지 간략하게 작성해주세요.		
운영비 구조			
구분	금액	세부 산출내역	
현재 적립된 정기회비	원		
현재 적립된 사업수익금 (수강료, 판매수익금 등)	원		

수익금 : **천원** (사업으로 인해 예상되는 수익금을 말함)

○ 사용계획

- (작성예) - 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원 등

연도별 보조금 지원액 (연속지원의 경우 기재함)

사업명(서대문구 지원)	2013년	2014년	비고
	천원	천원	타 기관 지원내용 기재 (예) 서울시, 사업명, 지원연도, 지원금액

(붙임 4)

우리마을지원사업 개인정보 처리(수집·이용·제공) 동의서

우리마을지원사업 신청인의 모든 개인정보는 ‘개인정보보호법’에 의하여 안전하게 보관·관리되며, 이용기간 종료 시 지체 없이 폐기합니다.

1. 개인정보 수집·이용·제공 동의

1) 개인정보의 수집항목 및 수집방법

서대문구는 우리마을지원사업 접수 시 다음의 정보를 수집하고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소

나. 개인정보 수집방법 : 우리마을지원 공모사업 신청서를 통한 수집

2) 개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간

서대문구 우리마을지원 공모사업 제안을 통해 사업신청일로부터 만2년까지 마을공동체공모사업 진행을 위한 최소한의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 성별, 집주소, 휴대전화번호, 이메일주소	우리마을지원사업 신청자의 본인식별, 연령 및 거주지역 확인, 사업 안내사항 전달	사업 신청일로부터 만2년

정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부시 서대문구 우리마을지원 공모사업 접수가 되지 않습니다.

2. 법정 대리인 정보 (※ 정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 필수)

법정 대리인 성명	정보주체와의 관계
연락처	

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 이용하지 않으며, 정보주체는 개인정보처리자에게 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요 합니다.

「개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한), 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보처리에 관하여 고지를 받았으며 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용·제공에 동의합니다.

2015년 월 일

정보주체 이름 : (서명)

법정대리인 이름 : (서명)

(붙임 5)

마을공동체사업 보조금 예산편성 기준표

편성항목		기준	사용한도액	비고
활동비	사업지원조직(마을센터)	• 월 단위	- 1일 8만원 이내	• 업무내용, 난이도 등을 감안하여 적정금액 지급
	공간운영	• 월, 일, 시간 단위	- 적정금액	• 전체보조금의 50% 이내
강사수당	주강사	• 1시간	- 120,000원	• 강의시간 산출시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강사료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1시간으로 계산 • 일 2시간 초과되는 강사수당은 자부담 책정 • 각종 실기/실습 보조요원 • 초과시간 30,000원
		• 2시간	- 200,000원	
	보조강사	• 1시간	- 50,000원	
		• 2시간	- 80,000원	
다수인이 참여하는 공연/출강	• 2시간 미만	- 5인 이하 27,5만원 - 6~10인 40만원 - 11인 이상 55만원		
	• 2시간 이상	- 5인 이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11인 이상 70만원		
회의참석 및 심사수당	• 2시간 이내	- 100,000원	• 1일 1회에 한해 지급 • 세미나, 포럼 등 참석비도 포함	
	• 2시간 초과	- 150,000원		
활동수당	• 1시간 기준	- 10,000원	• 1일 8시간 이내 책정 • 동일인에게 주당 15시간 이상 지급불가	
원고작성수당	• A4용지 1매 기준	- 15,000원	• 신규작성 원고를 받아 책자를 편찬할 때만 인정 • 강의를 위한 원고는 강사료에 포함되어 있어 별도 원고료는 지급하지 않음 - 80 columns x 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정 (표지, 목차, 간지 등은 제외)	
여비(교통비)	업무진행비의 경우	• 시내여비(4시간미만) • 시내여비(4시간이상) • 시외여비	- 10,000원 - 20,000원 - 실비 정산	• 시내버스, 택시, 유류비, 항공료는 자부담사업비로만 집행가능 (사업지원조직은 예외)
	사업운영비의 경우	• 시내여비, 시외여비	- 실비 정산	
숙박비	• 1인 1실 기준	- 실비 정산 (상한 40,000원)		
식비&다과비	식비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 7,000원)	• 특별한 사정이 있을 경우, 자치구 승인을 받아 증액가능
	다과비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 3,000원)	

※ 업무진행비는 보조금의 10% 이내 편성 가능

※ 마을탐방 강사비(1개소당) 편성금액 한도는 강사수당에 준함

※ 대표제안자를 포함한 사업참여자에게 지급불가 - 강사(보조)수당, 회의참석수당, 심사수당, 활동수당, 원고작성수당

(붙임 6)

마을공동체사업 항목별 지출증빙서류 기준표

편성항목		지출 증빙 서류	비고
활동비		지급내역서, 활동기록부(서명), 계좌이체확인증, 원천징수영수증(해당시)	
강사수당		지급내역서, 강의확인서(서명), 강의증빙자료(교안, 출석부, 강의사진 중 택1), 계좌이체확인증, 원천징수영수증(해당시),	<ul style="list-style-type: none"> 강의시간 산출시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강의료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1시간으로 계산 일 2시간 초과되는 강사수당은 자부담 책정
회의참석 및 심사수당		지급내역서, 회의참석확인서(서명), 회의록사본, 계좌이체확인증, 원천징수영수증(해당시)	<ul style="list-style-type: none"> 1일 1회에 한해 지급 세미나, 포럼 등 참석비도 포함
활동수당		지급내역서, 단순인건비확인서(서명), 계좌이체확인증, 원천징수영수증(해당시)	<ul style="list-style-type: none"> 1일 8시간 이내 책정 동일인에게 주당 15시간이상 지급불가
원고작성수당		지급내역서, 원고작성확인서(서명), 원고 사본, 계좌이체확인증, 원천징수영수증(해당시),	<ul style="list-style-type: none"> 신규작성 원고를 받아 책자를 편찬할 때만 인정 강의를 위한 원고는 강사로에 포함되어 있어 별도 원고료는 지급하지 않음 - 80 columns x 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정 (표지, 목차, 간지 등은 제외)
여비 (교통비)	업무진행비의 경우	- 시내여비: 시내여비지급내역서(서명), 계좌이체확인증 - T머니 교통카드 구입/충전비: 영수증, T머니카드 거래내역서 (교통카드 구입시 T머니 홈페이지에 카드정보를 등록한 후, 충전금액 사용완료되면 T머니 홈페이지에서 거래내역서를 출력하여 붙임) - 그 외: 체크카드영수증	<ul style="list-style-type: none"> 시내버스, 택시, 유류비, 항공료는 자부담사업비로만 집행가능 (사업지원조직은 예외) 유류비의 경우, 코스 이동거리를 지출결의서 상에 필수 기재하고 연비는 10Km/1L 기준 계산
	사업운영비의 경우	체크카드영수증	
숙박비		견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우), 체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체확인증)	
임차료			
식비&다과비	업무진행비의 경우	체크카드영수증	<ul style="list-style-type: none"> 지출결의서 상에 참석자 명단 필수 기재
	사업운영비의 경우	체크카드영수증, 행사증빙자료(회의록 등)	
소모성 물품구입비		체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체확인증)	<ul style="list-style-type: none"> 지출결의서 상에 산출내역 (품목, 단가, 수량 등) 구체적 기재
홍보 인쇄비		견적서, 홍보인쇄물 도안, 체크카드 영수증(세금계산서, 계좌이체확인증)	<ul style="list-style-type: none"> 자치구와 협의후 제작 홍보물에 구 회원사업임을 명시 책자, 리플렛 등 홍보물은 결과보고시 별도제출
시설비		견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우), 견수(사)조서, 설치전후 사진(구매사진), 체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체확인증)	<ul style="list-style-type: none"> 시설공사는 자치구와 협의후 진행 자신성 물품의 경우, 구입후 물품관리대상 범위 의무
기타	보험료	보험증권 사본, 계좌이체확인증	
	공공요금	납부영수증, 이체확인증	
	입장료	체크카드영수증	<ul style="list-style-type: none"> 지출결의서 상에 참석자명단 필수 기재

※ 지출결의서는 보조금관리시스템 상에서 유이원칙에 의하여 세부사업명, 용도/목적, 산출내역 등을 구체적으로 입력한 후, 출력하여 편철

※ 편철시 지출결의서 뒤에 지출증빙서류 붙임

※ 자부담 증빙도 위와 동일적용. 단, 교통카드 구입/충전비 등 현금성 지출영수증도 일부 인정

※ 각종수당 등 인건비성 경비 지급시 1인에 대한 지급 금액이 월25만원을 초과할 경우, 원천징수 후 원천징수영수증 첨부

【익월 10일까지 관할세무서에 신고후 납부, 소득세(기타소득 4.4%)】