

사전 검토 사항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

목 차

I	추진개요	1
II	세외수입(일반회계) 징수(전망) 현황	2
III	2014년도 세외수입 징수실적 분석	3
IV	주요추진방향	4
V	세부추진계획	5
	① 현년도 세외수입 세입목표 초과달성 추진	5
	② 지난년도 세외수입 세입목표 초과달성 추진	6
	③ 시 세외수입 징수 및 정리 강화	9
	④ 현년도 과태료 체납 징수 추진	9
	⑤ 구민을 위한 세무행정으로 민원발생 최소화	10
VI	행정사항	11

「2015회계년도 세입목표 달성을 위한」
세외수입 징수 종합 추진 계획

어려운 재정여건으로 세입징수의 중요성이 강조되어 세외수입 징수종합 대책을 수립 **2015년도 세입목표 초과달성 및 안정적 재정 운영을 위하여** 최선을 다하고자 함.

1 추진 개요

- 추진근거: 2015년 세무업무 종합 추진계획(구청장방침 제133호)
- 추진기간: 2015년 1월 ~ 12월
- 추진목표: **51,665백만 원**(세외수입 일반회계)
 - 2015년 예산서상 49,513백만 원 대비 2,152백만 원 초과징수
 - 세외수입(일반회계) 세입징수 목표

(단위: 백만 원, %)

구 분	2015년 징수목표	2015년 예산서	2014년	증감액	증감률
합 계	51,665	49,513	41,629	7,884	18.94%
경상적 세외수입	29,054	27,252	27,356	△104	△0.38%
임시적 세외수입	22,611	22,261	14,273	7,988	55.96%

- ※ 2014년 대비 증감요인: 재산매각수입 6,889백만원 증가(남이사당 부지 매각 등)
- ※ 시세징수교부금 2015년 목표 대비 1,802백만 원 초과 징수(경상적 세외수입)
- 지난년도 수입 2015년 목표 대비 350백만 원 초과 징수(임시적 세외수입)



세외수입(일반회계) 징수(전망) 현황

세외수입(일반회계) 징수(전망) 현황

(단위: 백만 원, %)

구 분	세입목표 (A)	부과액 (B)	결산전망(C)			진도율 (C/A)	징수율 (C/B)	
			징수액 (=D+E)	12월말 (D)	1월,2월 (E)			
합 계	41,629	54,167	31,163	30,259	904	74.8	57.5	
경 상 적 세외수입	소 계	27,356	28,514	28,375	27,848	527	103.7	99.5
	재산임대수입	717	661	661	661	-	92.1	100
	사용료 수입	11,141	10,793	10,759	10,739	20	96.5	99.6
	수수료 수입	5,751	5,642	5,537	5,530	7	96.2	98.1
	사 업 수 입	332	321	321	321	-	96.6	100
	징수교부금수입	8,704	10,424	10,424	9,924	500	119.7	100
	이 자 수 입	711	673	673	673	-	94.6	100
임 시 적 세외수입	소 계	14,273	25,653	2,788	2,411	377	19.5	10.8
	재산매각수입	8,396	△5,744	△5,881	△5,913	32	-	-
	부 담 금	210	217	213	213	-	101.4	98.1
	기 타 수 입	2,652	6,743	4,520	4,175	345	170.4	67.0
	지난년도수입	3,015	24,437	3,936	3,936	-	130.5	16.1

지난년도 세외수입 징수 현황

(단위: 백만 원, %)

구 분	2014년도					2015년도	
	세입목표 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	진도율 (A:C)	징수율 (B:C)	세입목표	채납액
합 계	3,015	25,654	4,184	-	16.3	-	17,740
구 세외	3,015	24,437	3,936	130.5	16.1	2,517	16,811
시 세외	없음	1,217	248	-	20.3	없음	929



2014년도 세외수입 징수실적 분석

□ 「구 세외수입」 징수목표 달성

■ 세입목표: 41,629백만 원

- 세입징수: 31,163백만 원 (진도율: 74.8%)

- 감소사유: 재개발소송 패소에 따른 환급으로 재산매각수입 감소

하왕 1-5구역, 행당6구역 재개발사업 지연으로 매각수입 감소

□ 「지난년도 세외수입」 체납 징수목표 달성

■ 세입목표: 3,015백만 원

- 세입징수: 3,936백만 원 (진도율: 130.5%)

- 증가사유: 고액체납자(비트플렉스 체납액 1,595백만 원) 징수

□ 우수사례

■ 고액체납자 체납금 징수

- 건축이행강제금 체납자 (주)비트플렉스 1,595백만 원 징수

■ 과감한 불납결손 처분

- 징수불가능 체납자(거소불명, 무재산 등) 결손: 12,859건, 3,972백만 원

□ 부진사례

■ 현년도 체납 징수활동 중 재산압류 조치 미흡

- 교통관련 과태료를 제외한 현년도 재산압류 조치 미흡

■ 전자예금 압류 추진실적 미흡

- 2013년도 전자예금 압류 징수실적(883백만 원) 대비 2014년도 징수실적(423백만 원)이 다소 감소함

□ 보완발전 방향

■ 현년도 체납징수 활동 재산압류 적극 추진

→ 세외수입 부서 지도점검 및 담당자 직무교육 강화

■ 전자예금압류를 통한 체납 징수활동 강화

→ 예금압류 대상 강화(체납액 1백만 원 이상 → 30만원 이상)

IV 주 요 추 진 방 향

① 『현년도 세외수입』 세입목표 초과달성 추진

- 『세외수입 징수대책 보고회』 → 세외수입 부서 세입목표달성 대책 보고

2014년 1회 → 2015년 2회(상반기, 하반기)

- 『세외수입 부서 지도 점검』 → 세입징수 부진부서 현장점검 대책 수립

2014년 1회 → 2015년 2회(상반기, 하반기)

- 『세외수입 담당자 직무교육 및 간담회』 → 세외수입 담당 직무 전문성 함양

2014년 2회 → 2015년 4회(3월, 7월, 9월, 12월)

② 『지난년도 세외수입』 세입목표 초과달성 추진

- 『체납징수 특별 정리기간』 설정 징수 추진 → 체납액 징수목표 초과 달성

2014년 4개월 → 2015년 8개월(3월~6월, 9월~12월)

- 천만 원 이상 고액체납자 특별관리 → 고질적 고액 체납자 정리

2015년 추진목표: 687백만 원

- 전자예금 압류대상자 강화

압류대상자 강화(1백만 원 이상 → 30만 원 이상)

③ 『과태료 및 시 세외수입』 체납 징수 및 정리 추진

- 현년도 과태료 체납 징수 추진

2015년 추진목표: 2,981백만 원

- 시 세외수입 징수활동 추진

서울시 인센티브사업 최우수구 달성 (2014년 등외예상)



세부추진 계획

① 『현년도 세외수입』 징수목표 초과달성 추진

■ 세입예산: 46,996백만 원 ⇒ 징수목표 48,798백만 원(1,802백만 원 초과)

■ 『세외수입 징수대책 보고회』를 통한 세외수입 부서 대책 보고

● 개최시기: 연 2회

- 상, 하반기: 2015. 7월, 10월

● 주 재: 부구청장

● 대 상: 세외수입 주요부서(7개부서)

(재무과, 청소행정과, 건설관리과, 주택과, 건축과, 교통행정과, 교통지도과)

● 장 소: 5층 세미나실

● 보고 내용: 부서별 세외수입 징수실적 및 추진대책 보고

■ 『세외수입 부서 지도점검』으로 세입징수 부진부서 현장점검 대책 수립

● 점검기간: 연 2회

- 상, 하반기: 2015. 6월, 11월

● 점검기간: 점검대상 세외수입 부서 중 8 ~ 12개 부서

- 과태료 등 징수율이 낮은 부서 선정

● 점검내용: 세외수입 부과·징수 관련 제반사항

● 점검방법: 세외수입 담당부서 방문 지도점검

● 지도점검반 편성 운영

- 세무1과 세외수입팀장과 직원들로 점검반(2~3명) 편성

- 세외수입 업무 전반에 대한 점검 실시

- 수범사례 및 개선사항을 전파하여 징수율 제고

● 세부 점검사항

- 정확한 납세자 정보로 부과하는지 여부

- 세목별 징수결의 이행 여부
- 공시송달 이행 및 송달근거 확보 여부
(공시송달 시 필수적 기재사항인 세액 등 누락 여부 확인)
- 자체 체납 징수계획 수립 및 시행 여부
- 독촉장 적기 발송 여부
- 압류 등 체납처분 이행 여부

■ 『세외수입 담당자 직무교육 및 간담회』 로 세외수입 담당 직무 전문성 함양

- 교육일정: 연 4회
 - 정 기: 2015. 3월, 7월, 9월, 12월
 - 수 시: 인사발령에 따른 각 부서 세외수입 담당자 변경시
- 교육대상: 세외수입 부서 담당자
- 교육내용
 - 세외수입 부과·징수 관련 규정
 - 세외수입 체납징수 실무
 - 질서위반행위규제법 관련 과태료 사례
 - 세외수입 시스템 관련 교육

② 『지난년도 세외수입』 체납 징수 및 정리 추진

■ 세입예산: 2,517백만 원 ⇒ 징수목표 2,867백만 원(350백만 원 초과)

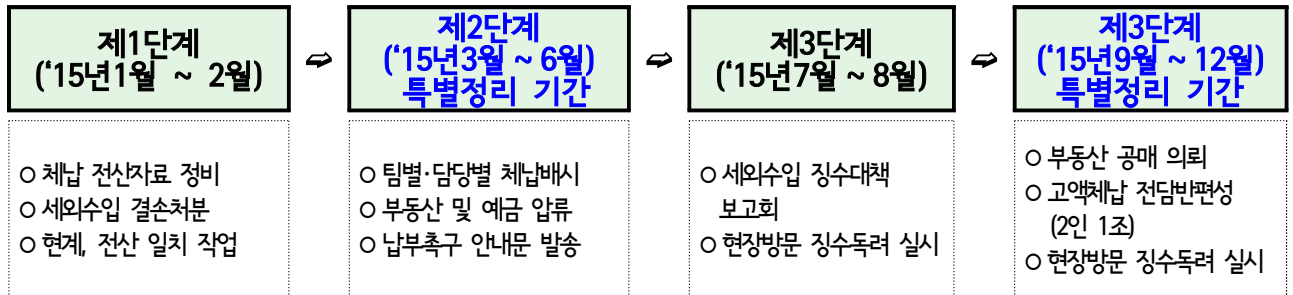
■ 지난년도 체납징수 『특별 정리기간 설정』 집중관리

- 특별 정리기간 운영
 - 1차 정리기간: 2015. 3월 ~ 6월
 - 2차 정리기간: 2015. 9월 ~ 12월
- 징수목표액 배시
 - 팀장급: 10백만 원 이상 체납
 - 팀 원: 10백만 원 미만 ~ 1백만 원 이상 체납

● 추진내용

- 체납세액 고지서 일제 발송 및 집중 납부 독려
- 체납 납부 안내 및 체납 처분 통지서 발송
- 압류부동산 실익 분석 및 공매 추진
- 예금·보험·증권 등 금융자산 압류

● 단계별 체납 징수독려 실시로 체납액 징수의 효율성 극대화



■ 고액체납자 특별관리

● 2015년도 세외수입 체납자별 현황(시세외 포함)

(단위: 백만 원, %)

구 분	체납인원	체납건수	체납액	점유율
합 계	18,065	50,358	22,734	
10백만 원 이상	229	5,308	9,155	40.3%
5백만 원 이상 ~ 10백만 원 미만	317	3,194	2,141	9.4%
1백만 원 이상 ~ 5백만 원 미만	3,927	19,322	8,088	35.6%
1백만 원 미만	13,592	22,534	3,350	14.7%

● 대 상: 229명 (10백만 원 이상 고액 체납자)

● 책임징수제: 10백만 원 이상자는 과장, 팀장을 지정하여 관리, 징수

● 고액 체납자 유형별 분석하여 집중 특별관리

- 고질체납자: 담세력 있는 경우는 공매 등 강력한 체납처분 시행

- 납부가능자
전화번호 확보하여 지속적인 납부 독려, 주소지 및 거주지에 출장하여
실거주여부 및 재산상태 조사, 일시적 자금곤란자는 분납 등으로 징수
- 납부불능자: 거주, 재산, 신용 등을 재조사하여 불납결손 처분대상판단

■ 부동산 압류 및 공매 적극 추진

- 30만 원 이상 체납자 부동산 압류예고(2015. 4월) 및 압류(2015. 5월)
- 압류재산은 공매 실익 검토 후 공매예고로 납부유도
- 계속 미납 시 자산관리공사에 공매의뢰(2015. 9월)
 - 개인별 체납액 5백만 원 이상인 자

■ 전자예금 압류 추진으로 체납 징수 강화

- 압류예고: 30만 원 이상 체납자 (2015. 6~7월, 2회)

압류대상자 강화(1백만 원 이상 → 30만 원 이상)

- 압 류
 - 1 차: 100만 원 이상 체납자(2015. 6월)
 - 2 차: 상습 고질 체납자 및 30만 원 이상 체납자(2015. 7월)
- ※ 예금압류는 충분한 예고 후에 상습 고질 체납자 위주로 시행하여 민원발생 예방
- 기대효과: 과태료 등 세외수입 체납의 경우 차량 등 압류를 하여도
폐차나 이전시 납부하면 된다는 체납자의 잘못된 납세
의식으로 징수가 어려우나 예금압류의 경우 100만원 미만
체납자의 경우 징수율이 매우 높음

■ 체납 전산자료 관리 및 정비 철저

- 부과 주민번호, 성명 오류자료 정비로 정확한 송달
- 압류 및 체납 자료 정비, 체납자 주소지 정기 변경
- 미압류, 시효 경과 자료는 시효 및 불납 결손처분 실시

③ 「시 세외수입」 징수 및 정리 강화

- 시 세외수입 해당부서: 5개 부서
(재무과, 주택과, 건축과, 공원녹지과, 건설관리과)
- 현년도 고지서 및 독촉장 송달 철저
 - 고지서 미송달로 인한 체납발생 최소화
 - 개인: 주민등록 주소지 송달
 - 법인: 법인 소재지(반송시 대표자에게 재송달)
 - 독촉장 송달 철저
 - 압류하기 위한 사전절차
- 현년도 체납 징수활동 강화
 - 적극적 체납 징수 및 독려
 - 현년도 독촉 후 압류 철저
- 지난년도 체납 결손 및 징수 철저
 - 지난년도 시세외 체납 징수활동 강화
 - 구 세외 체납 징수와 병행하여 추진

④ 「현년도 과태료」 체납 징수 추진

- 과태료 부과 해당부서: 10개 부서
(자치행정과, 지역경제과, 청소행정과, 맑은환경과, 토지관리과, 건설관리과, 교통행정과, 교통지도과, 보건위생과, 건강관리과)
- 과태료 사전통지서 및 고지서 송달 철저
 - 고지서 미송달로 인한 체납발생 최소화
 - 개인: 주민등록 주소지 송달
 - 법인: 법인 소재지(반송시 대표자에게 재송달)

■ 과태료 독촉장 및 체납 징수활동 강화

- 부과 후 미납자에 대한 법정기한 내 독촉장 송달 철저
- 과태료 체납 징수활동 강화

■ 과태료 체납 즉시 체납처분 시행

- 적극적 체납 징수 및 독려
- 독촉 후 즉시 압류 등 체납처분 철저

수 「**구민을 위한 세무행정**」으로 민원발생 최소화

■ 적극적인 민원처리로 신뢰행정 구현

- 생계형 체납자는 체납처분을 유보하고 분납 유도
- 무재산 및 행방불명자 등 징수 불가능한 체납자는 과감히 결손처분 하고 정기적인 재산조회로 사후관리

■ 사전 압류예고장 발송을 통한 민원예방 철저

- 압류 등 체납처분 전에 사전 압류예고장 발송
- 납부기회 부여 및 압류에 따른 민원 최소화
- 운 영: 부동산, 차량, 예금 등 압류 1개월 전 사전 예고장 발송

■ 내방민원 전용 상담석 운영 및 악성민원 발생시 팀장 자동개입

- 상담자: 세외수입팀장 및 직원
- 운 영: 세무1과 내 민원 상담석 설치, 문의사항 상담 및 각 부서 담당 직원과 긴밀한 업무협조로 ONE-STOP 민원처리
- 악성민원 발생시 팀장 자동개입으로 민원발생 최소화

VI 행정 사항

- **세외수입징수대책 보고회 개최** 연 2회
 - 시기: 7월 .10월 중 세외수입 주요부서 팀장 참가 보고회 개최

- **세외수입부서 지도점검 실시** 연 2회
 - 시기: 5. 10월 중 주요 세입부서 현장 지도점검

- **세외수입 직무교육 실시** 연 4회
 - 시기: 3월, 7월, 9월, 12월 및 수시(인사이동시) 반영 추진

- **각 부서별 실정에 맞는 자체 추진계획 수립 시행**
 - 세입부서에서는 2015년 부과징수 계획 자체 수립 시행
 - 추진 계획서 제출 : 2015. 3. 6.까지 제출

붙 임: 2015년도 세외수입팀 월별 추진 일정표 1부.

【붙임】

2015년도 세외수입팀 월별 추진 일정표

월별	추진내용	비고
1월	<ul style="list-style-type: none"> • 세외수입 결손처분(시효소멸) • 과년도 체납고지서 송달 	
2월	<ul style="list-style-type: none"> • 과년도 체납고지서 송달 • 세외수입 체납 전산자료 정리 • 2013년 이전분 시효·불납 결손으로 실제 체납액 정리 	
3월	<ul style="list-style-type: none"> • 예금압류 예고장 송달: 2014년 체납자 전체 • 2014년 현년도 세외수입 체납 이관작업 • 세외수입 부서 직무교육 및 간담회 개최 • 과년도 체납고지서 송달 	
4월	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 압류예고: 30만 원 이상 체납자 • 예금 압류예고(1차): 30만 원 이상 체납자 • 과년도 체납고지서 송달 	
5월	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 압류 : 30만 원 이상 체납자 • 예금 압류예고(2차): 30만 원 이상 체납자 • 과년도 체납고지서 송달 	
6월	<ul style="list-style-type: none"> • 예금 압류(1차): 100만 원 이상 체납자 • 과년도 체납고지서 송달 • 세외수입 부서 지도점검 • 자동차 압류 : 체납자 전부 	
7월	<ul style="list-style-type: none"> • 예금 압류(2차): 상습 고질 체납자 및 30만 원 이상 체납자 • 부동산 공매 예고(1차) • 과년도 체납고지서 송달 • 세외수입 부서 직무교육 및 간담회 개최 • 세외수입 징수대책 보고회 개최 	
8월	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 공매 예고(2차) • 과년도 체납고지서 송달 	
9월	<ul style="list-style-type: none"> • 부동산 공매 의뢰: 자산관리공사 • 고액체납자 현장 조사 및 납부 독려 • 세외수입 부서 직무교육 및 간담회 개최 • 과년도 체납고지서 송달 	
10월	<ul style="list-style-type: none"> • 고액체납자 현장 조사 및 납부 독려 • 과년도 체납고지서 송달 	
11월	<ul style="list-style-type: none"> • 고액체납자 현장 조사 및 납부 독려 • 과년도 체납고지서 송달 • 세외수입 부서 지도점검 	
12월	<ul style="list-style-type: none"> • 시 세외수입 현년도 체납고지서 송달 • 세외수입 부서 직무교육 및 간담회 개최 • 납부 불능자 결손처분 	