

★ ◎

문서번호	민원여권과-4169
결재일자	2015.2.16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	민원처리팀장	민원여권과장		
손종욱	조남문	신형수	02/16 소판수	
협조				

2015. 1분기 스피드민원 마일리지제 우수공무원 선정 및 시상계획

2015. 02



성 동 구

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2015. 1분기 스피드민원 마일리지제 우수공무원 선정 및 시상 계획

민원처리 신속성 향상을 통한 민원서비스 만족도를 제고하고 유기한 민원업무 담당직원의 사기를 진작하고자 함.

I 추진 근거

- 민원여권과 - 1451(2015.01.20)

II 산정개요 및 선정결과

가. 마일리지 산정개요

- 1) 대상민원: 처리기간 2일이상 유기한민원
- 2) 처리기간: 2014. 11. 1 ~ 2015. 01. 31
- 3) 산출방법: 민원처리 단축일수를 마일리지 점수로 환산
(처리기한 연장 민원은 점수 환산에서 제외)

민원처리기간	단축기간	마일리지
2 ~ 6일	1일	1점(최고 3점)
7 ~ 13일	2일	1점(최고 3점)
14 ~ 19일	4일	1점(최고 3점)
20 ~ 30일	5일	1점(최고 3점)
30일 이상	6일	1점(최고 3점)

나. 선정결과

- 1) 선정인원: 12명(대상기간 중 마일리지 상위자)

순위	부서명	성명	처리건수	마일리지점수	순위	부서명	성명	처리건수	마일리지점수
1	왕십리2동	박혜선	937	2,337	7	보육가족과	고윤선	103	260
2	지역경제과	이지연	320	546	8	보건의료과	유경숙	109	237
3	지역경제과	배장환	185	487	9	건설관리과	김영하	90	210
4	주택과	이영미	213	487	10	주민생활과	전경자	114	209
5	청소행정과	조성연	166	412	11	주택과	임영진	92	203
6	건설관리과	김혜진	158	270	12	교통행정과	김미현	115	197

※ 수상횟수 연 2회로 제한 및 공로연수, 휴직, 타기관 전출자 제외

Ⅲ 시상내역

가. 시상내역

1) 격려금지급 : (상품권)

- 시 상 일 : 2015. 02. 25(수) 예정
- 격 려 품 : 온누리상품권 구매 지급(각 50,000원)
- 소요예산 : 600천원
- 예산과목: 친절과 소통으로 감동을 주는 민원행정, 민원행정서비스, 신속한 민원처리 업무 운영, 포상금(303-01)

붙 임 : 2015. 1분기 스피드민원 직원마일리지 산출내역 1부. 끝.