

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	보건행정과-2153
등록일자	2015.2.13.
결재일자	2015.2.14.
공개구분	부분공개(5)

건강도시팀장	보건행정과장	보건소장	부구청장 직무대리		
서원애	고시환	서명옥	02/14 주윤중		
협조자	총무과장 ★인사팀장	박철수 정찬식			

● ● 금연업무의 원활한 추진을 위한 ● ●

## 시간선택제임기제공무원 채용기간 연장 계획

- 채용분야 : 금연클리닉 운영 및 금연단속
- 대 상 : 시간선택제임기제공무원(마급) 5명
- 연장기간 : 2015. 3. 4 ~ 2016. 7. 12 (1년 4월 8일)
  - \* 연장기간은 기존의 금연업무 종사자들과 계약기간을 일치시켜 향후 업무 추진의 편의를 위함
- 추진일정
  - 방침수립 및 채용기간 승인요청 : 2015. 2. 16한
  - 채용 의결 및 승인 : 2015. 2월중
  - 계약체결 및 인사발령 : 2015. 3. 3한

20. . .

강 남 구  
(보 건 행 정 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거</b>	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?  • 지방공무원 임용령 제21조의4(임기제공무원의 근무기간) • 지방공무원 인사분야 통합지침 VI.(임기제공무원의 인사관리)
<b style="color: green;">추진 경위</b>	추진 경위는 무엇입니까?  • 추진경위 : 시간선택제임기제공무원의 계약기간 만료에 따른 채용기간 연장
<b style="color: green;">예산 사항</b>	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?  • 근거 및 기준 검토결과 적정하며 2015년 예산확보 완료
<b style="color: green;">수혜자 및 범위</b>	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?  • 시간선택제임기제 공무원 5명
<b style="color: green;">분야 별 검토사항</b> [계속 : ] [신규 : ]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( 0 ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( ) ④ 미래행정 수요예측 ----- ( ) ⑤ 시장조사 ----- ( ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( ) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( )  • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
<b style="color: green;">타 기관 사 례</b>	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?  • 해당사항 없음
<b style="color: green;">전문가 자 문</b>	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?  • 해당사항 없음

# 시간선택제임기제공무원 채용기간 연장 계획

금연클리닉 운영 및 금연단속 업무의 추진을 위해 채용한 시간선택제임기제공무원의 계약기간이 2015.3.3.일로 만료되므로 채용기간을 연장하여 금연문화의 정착 및 간접흡연없는 쾌적한 강남 구현에 이바지하고자 함

## I 관련근거

- 지방공무원임용령 제21조의4(임기제공무원의 근무기간)
- 지방공무원 인사분야 통합지침 VI. (임기제공무원의 인사관리)

## II 운영현황

- 운영목적 : 금연정책의 원활한 추진으로 금연문화 정착
- 직 급 : 시간선택제임기제공무원(마급)
- 업 무 : 금연클리닉 운영 및 금연 단속·계도
- 근무시간 : 35시간
- 업무배치 : 금연클리닉 운영 4명/금연단속 4명

## III 연장개요

- 대상자 현황

연번	성명	생년월일	계약기간	담당업무
1	이차선	1966.12.21	2013.3.4.~2015.3.3	금연클리닉 운영
2	김경희	1981. 7.12	2013.3.4.~2015.3.3	
3	최수연	1985. 3. 1	2013.3.4.~2015.3.3	
4	이권희	1952. 8. 6	2013.3.4.~2015.3.3	금연단속 · 계도
5	조동식	1955. 7. 7	2013.3.4.~2015.3.3	

**연장기간 : 2015.3.3. ~ 2016.7.12.(1년4월8일)**

- 기간지정사유 : 나머지 3명과 계약기간을 일치시켜 차후 채용기간 연장 시 업무추진의 편의를 위함.

**채용등급 : 시간선택제임기제공무원 ‘마’ 급**

**연장사유**

- 2014 시간선택제임기제공무원의 정기근무실적 평가시 전원 88점 이상의 우수한 실적을 받았으며
- 업무추진에 있어서도 적극적이고 성실한 자세로 임하여 서울시 인센티브 사업 평가에서도 상위에 랭크되고 있어
- 원활하고 연속성있는 업무의 추진을 위하여 5명 모두 계약을 연장하여 금연 문화 정착 및 쾌적한 강남 구현에 이바지하고자 함

**추진절차**

방침수립 채용기간연장 방침	채용기간 연장승인요청	의결 및 승인	채용기간연장 계약체결 및 인사발령
보건행정과	보건행정과	강남구인사위원회	총무과

**IV 행정사항**

- 강남구 인사위원회 개최 및 채용승인 · 인사발령 ..... **총무과**
- 채용계약서 작성 및 복무관리 ..... **감사담당관**

- 붙임 1.성과목표계획서(안)  
 2.채용승인신청서(채용연장사유서)  
 3.채용계약서(안) 끝.

# 성 과 목 표 계 획 서

피평가자	직	시간선택제 임기제 “마”급	성명	
평가자	직	보건행정과장	성명	고시환 (인)

## 1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용 구분	성명 (생년월일)	채용계약기간	담당 예정업무
강남구보건소 보건행정과	시간선택제 임기제 공무원“마”급		2015 3. 3. ~ 2016 7. 12.	금연클리닉 운영

## 2. 업무성과 목표

- 전반적인 성과목표
  - 금연시도자에 대한 지원과 흡연예방교육의 실시로 금연문화 정착에 기여
- 전반적인 성과목표 달성을 위한 단위목표

단위목표	성과 측정 기준	추진일정	비고
금연상담	신규 및 기존이용자(내소/출장) 상담건수	2015. 3. 3. ~ 2016. 7. 12	
흡연예방교육	사업장 및 학교 출장 교육 개소수 및 인원수		
기타	전화상담 및 SMS 발송 등 추후 관리		

붙임#1. 성과목표계획서 (안)

# 성 과 목 표 계 획 서

피평가자	직	시간선택제 임기제 “마”급	성명	
평가자	직	보건행정과장	성명	고시환 (인)

## 1. 채용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	채용 구분	성명 (생년월일)	채용계약기간	담당 예정업무
강남구보건소 보건행정과	시간선택제 임기제 공무원“마”급		2015 3. 3. ~ 2016 7. 12.	금연계도 및 단속

## 2. 업무성과 목표

- 전반적인 성과목표
  - 금연거리에 대한 계도 및 단속 / 금연시설 모니터링, 계도 및 단속
- 전반적인 성과목표 달성을 위한 단위목표

단위목표	성과 측정 기준	추진일정	비고
흡연단속	금연거리, 금연시설에서의 단속 건수	2015. 3. 3. ~ 2016. 7. 12	
금연시설 모니터링, 단속	금연시설 모니터링 및 업주 계도, 시설위반 단속 건수		
기타	업무에 대한 성실성 및 책임감		

붙임#2. 채용승인신청서

# 강 남 구

2015. 2. .

수 신 강남구인사위원회 위원장

참 조

제 목 시간선택제임기제공무원(마급) 채용연장승인 신청

1. 지방공무원임용령 제21조의 4(임기제공무원의 근무기간)에 의하여 다음과 같이 시간선택제임기제공무원(마급) 채용기간을 연장하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

성 명 (생년월일)	근무기관 채용기간	담당업무 내 용	채용신분	연 봉	예산확보 상 황	소지자격증

2. 채용의 필요성(채용기간연장사유)

강남구청장 귀하

보건행정과장 (인)

붙임#3. 채용계약서(안)

## 시간선택제임기제공무원 채용계약서

『지방공무원임용령(이하 "령"이라 한다)』 제21조의3 제1항의 규정에 의하여 임기제공무원의 채용기관의 장을 "갑"이라 하고, 임기제공무원을 "을"이라 하여 다음과 같이 채용계약을 체결한다.

**제1조 (계약당사자)**

(갑) 서울특별시 강남구청장

(을) 주소 :

성명 :

주민등록번호 :

**제2조 (임기제공무원의담당업무 및 성과계획)** 계약기간동안 "을"이 담당할 업무 및 성과목표는 별지 성과계획서와 같다.

**제3조 (계약기간)** 계약기간은 2015年 3月 3日부터 2016年 7月 12日까지로 한다.

**제4조 (주당 근무시간)** 주 35시간,

○ 2015년 3월 3일부터 2016년 7월 12일까지 : 주 35시간

**제5조 (채용구분)** 시간선택제임기제공무원(마급)

**제6조 (월보수 지급액 및 보수 지급방법)**

(1)기본봉급 : 16,200천원 (월1,350천원)----- 제수당 별도

※ 2015년 지방공무원보수업무 처리지침 확정 후 2월부터 급여 차등조정

(2)성과연봉 : 지급기준에 의거 결정 (1차년도 제외)

(3)지급방법 : 지방공무원보수규정에 의함

※ (1)+(2) 월지급

**제7조 (근무실적 평가)** "갑"은 계약서 제2조에 규정된 담당업무 및 성과목표를 기준으로 하여 "을"의 근무실적을 매년 정기 평가하고 필요시 수시 평가할 수 있으며 계약 만료시에는 최종평가를 실시한다. 다만, 임용 후 2월이 경과하지 않았거나, 계약기간(채용기간 연장시 연장 전 채용기간 포함)이 1년 미만인 시간선택제임기제공무원의 경우 정기평가 등을 생략할 수 있다.

**제8조** (계약의 해지) "갑"은 "을"이 영 제7조 각호의 1에 해당하거나 계약서 제7조에 의한 근무실적평가 결과 불량으로 판정된 때에는 계약기간에 불구하고 채용계약을 해지할 수 있다.

**제9조** (복무) "을"은 본 업무수행을 위하여 "갑"이 지정하는 기관에 근무하며, 지방공무원법 제48조 내지 제59조와 서울특별시강남구지방공무원복무조례 해당조항을 준수하여야 한다.

**제10조** (권리의 지방자치단체 승계) "을"이 그 업무수행 과정에서 한 발명에 대한 특허를 받을 수 있는 권리는 "갑"이 승계한다.

**제11조** (기타 채용조건)

1. "을"은 지방공무원임용령 등 법령에 규정된 사항을 성실히 이행하여야 한다.
2. "을"은 근무시간 지정 등 업무수행에 있어서 "갑"의 지시에 따라야 한다.
3. "을"은 법령 및 계약서에 규정되지 아니한 사항은 "갑"이 정하는 바에 따라야 한다.
4. 기타 필요한 사항은 방침으로 정한다.

**제12조** (해석) 본 계약서의 해석상 의문이 있을 때에는 "갑"의 해석에 의한다.

**제13조** (시간선택제임기제공무원의 채용조건에 관한 특례)

1. "을"의 근무확인은 근무상황부에 의거하여 소속 팀장의 확인을 받아야 한다.
2. 제4조 규정에 의거한 주당 근무시간에 미달시간만큼 보수를 감액 지급할 수 있다.
3. 지방공무원법 제56조 규정에 의거한 영리업무의 겸직금지 규정을 적용하지 아니하되, 공무원의 직무상의 능률의 저해, 공무에 대한 부당한 영향, 국가의 이익과 상반되는 이익의 취득, 또는 정부에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 경우에는 이에 종사할 수 없다. 영리업무의 겸직은 구청장의 허가를 득한 경우에만 가능하며, 허가 없이 겸직을 한 경우 즉시 계약을 해지할 수 있다.

**제14조** (시간선택제임기제공무원 재계약에 관한 특례)

1. 기간 만료 후 재계약은 별개의 계약으로 본다.
2. 재계약은 "갑"의 내부상황 변경에 따른 방침결정 및 제7조에 의한 근무실적평가 결과에 따라 재계약 여부를 결정한다.

**제15조** (서류의 보관) 본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

2015 년 2월 일

(갑) 서울특별시 강남구청장 신 연 희 (직인)

(을) 주 소 :

성 명 :

(서명 또는 인)