

전국 작은도서관 운영 실태조사지 (지자체 공무원 대상)

응답자 확인 사항(지자체 작은도서관 담당자가 작성하도록 합니다.)

| | | | |
|-------|------|----------|---------|
| 소 속 | 시 도: | 시군구: | 담당과: |
| 담당자 | 성 명: | 직 위(직급): | |
| 연 락 처 | 사무실: | 핸드폰: | E-mail: |

작은도서관 기본 정보

| | | | | | | |
|----------|---|-------|--------------------|--------------------|--|--|
| 작은도서관 명칭 | | | 개관한 년도 | _____년 ____월 ____일 | | |
| 지 역 | 1.서울 2.부산 3.대구 4.인천 5.광주 6.대전 7.울산 8.세종 9.경기 10.강원 11.충북 12.충남 13.전북 14.전남 15.경북 16.경남 17.제주 | | | | | |
| 주 소 | 시·군·구 | 동·읍·면 | 상세 주소 (※도로명 주소 기입) | | | |
| | | | | | | |
| 전화번호 | () _____ - _____ | | 팩스번호 | () _____ - _____ | | |
| 홈페이지 | | | | | | |

작은도서관 법적 기준 확인

※ 다음은「도서관법」 시행령 제3조에 규정된 작은도서관이 갖추어야 하는 시설과 자료기준입니다.

건물면적 33㎡ 이상, 열람석 6석 이상, 도서관자료 1,000권 이상
(건물면적에 현관, 휴게실, 복도, 화장실, 식당 등의 면적은 포함되지 아니함)

귀 작은도서관의 면적과 열람석 수, 도서관 자료의 총 권수를 기입하여 주시기 바랍니다.

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|---------|--------|---------|
| 건물면적 ¹⁾ (도서관 서비스 전용 면적) | 총 () m ² | 열람석 ²⁾ | 총 () 석 | 도서관 자료 | 총 () 권 |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|---------|--------|---------|

- 1) 건물면적 : '도서관 서비스 전용 면적'을 의미하며, 건물에서 도서관 공간으로만 이용되는 면적의 합계
(예. 1층 면적 30㎡ + 2층 면적 25㎡ = 연면적 55㎡)
2) 열람석 : 이용자들이 작은도서관 내에서 이용 가능한 좌석의 수

☞ 면적 33㎡ 미만이거나, 열람석 6석 미만, 도서관 자료 1,000권 미만인 작은도서관의 경우는 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다.

작은도서관 운영 상태 확인

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 지난 1년간(2014년) 작은도서관 운영 상태에 변동 사항이 있습니까? | <input type="checkbox"/> 계속 운영 | <input type="checkbox"/> 신규 개관 |
| | <input type="checkbox"/> 등록 취소(폐관) | <input type="checkbox"/> 운영여부 확인불가(휴관 포함) |

☞ 2014년 1월 1일 이후 등록 취소(폐관)되었거나, 운영여부가 확인되지 않는(장기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다.

I. 작은도서관 운영 사항

[등록 정보]

| | | | |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Q1. 대표자 | 성 명(법인명): | | |
| Q2. 등록번호 | | Q3. 등록일자 | |
| Q4. 변경사항 | <input type="checkbox"/> 명칭 <input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 시설(<input type="checkbox"/> 면적 변경 / <input type="checkbox"/> 장소이전 / <input type="checkbox"/> 기타(____)) ※ 2013년 조사 이후 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다. | | |

[운영자 정보]

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Q5. 운영자 명¹⁾ | Q6. 직 책²⁾ | <input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 운영자 <input type="checkbox"/> 자원봉사자 | |
| Q7. 연 락 처 | Q8. E-mail | | |
| Q9. 재직기간³⁾ | _____년 _____개월 | | |

- 1) 작은도서관 운영자 : 도서관 운영에 대한 주 업무를 수행하며, 본 설문(도서관 운영 정보 관련)에 대해 책임 있는 답변이 가능한 담당자. (오류정보 확인 시 연락 가능한 연락처 필수 기재)
- 2) 직책 : 운영자이면서 대표자인 경우에는 대표자로 표시
- 3) 재직기간 : 운영자가 해당 도서관을 운영(담당)한 기간을 기입함.

[운영 유형]

| | | | |
|---|---|--|--|
| Q10. 지역공공도서관 분관 여부¹⁾ | <input type="checkbox"/> 예 (본관이 되는 공공도서관 명칭 : _____ 도서관) <input type="checkbox"/> 아니요 | | |
| Q11. 도서관 유형²⁾ | <input type="checkbox"/> 공립 작은도서관 ³⁾ <input type="checkbox"/> 지자체 직영 <input type="checkbox"/> 민간 위탁 (위탁기관명: _____) | | |
| | <input type="checkbox"/> 사립 작은도서관 ⁴⁾ <input type="checkbox"/> 개인 및 단체 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 새마을문고 <input type="checkbox"/> 종교시설 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 법인 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 아파트(공동주택) 작은도서관 | | |
| Q12. 이용대상 특화 작은 도서관⁵⁾ | <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 노년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 종교인 <input type="checkbox"/> 기타(_____) | | |

- 1) 분관 : 공공도서관에 의해 운영 및 관리되고 있는 작은 도서관
- 2) 도서관 유형 : 설립 주체에 따른 구분으로 국가나 지방자치단체에 의해 설립된 도서관은 '공립', 개인이나 민간에 의해 설립된 도서관은 '사립'으로 구분
- 3) 공립 작은도서관 : 지자체에서 직접 운영할 경우 지자체 직영을, 계약을 통해 위탁을 할 경우 민간 위탁 표시
- 4) 사립 작은도서관 : 사립 작은도서관의 설립주체를 표시
 ※ 일반적으로 개인 및 단체 설립, 새마을문고로 설립된 경우 새마을문고, 종교 시설에서 설립한 경우 종교 시설 작은도서관, 법인에서 설립한 경우 법인 설립 작은도서관, 아파트에 설립된 경우 아파트 작은도서관으로 선택하고 기관명을 기입함.
- 5) 이용대상 특화 작은도서관 : 이용자 집단을 특화하여 설립된 작은도서관이거나, 특수 목적으로 작은도서관이 운영되고 있을 경우, 특화된 이용대상을 확인하여 표시

[운영 시간]

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Q13. 운영 요일¹⁾ | <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 (주 _____일 운영) | | | | | | |
| Q14. 운영 시간 | 평일 _____시 _____분 ~ _____시 _____분 (일 _____시간 운영) | | | | | | |
| | 주말 _____시 _____분 ~ _____시 _____분 (일 _____시간 운영) | | | | | | |

- 1) 운영 요일 : 운영하고 있는 모든 요일을 표시하고, 주간 운영하고 있는 일 수를 기입함.

II. 작은도서관 운영 현황

[보유 자료 현황]

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------|
| Q15. 도서자료 ¹⁾ (인쇄) | ① 지난 1년간(2014년) 증가한 장서의 수 | () 권 |
| | ② 현재 총 보유 장서의 수 | () 권 |
| Q16. 연속간행물 ²⁾ (인쇄) | ③ 지난 1년간(2014년) 증가한 연속간행물의 수 | () 종 |
| | ④ 현재 총 보유 연속간행물의 수 | () 종 |

- 1) 도서자료 : ① 책의 형태로 되어 있는 인쇄형 자료로 1년간 구입, 기증 등으로 증가한 자료의 총 수
 ② 현재 총 보유 장서의 수는 도서관 등록부터 조사 시점까지의 누적 책 수
- 2) 연속간행물 : ③ 정기적 또는 부정기적으로 권호나 연월일순으로 계속해서 간행되는 출판물로 1년 동안 신규로 구독하게 된 인쇄형 연속간행물(신문 포함)의 총 수
 ④ 현재 총 보유 연속간행물 수는 도서관 등록부터 현재까지 구독 중인 간행물의 총 수

※ 연속간행물 산출 예 :

2014년부터 '여성동아' 신규 구독 시 1종으로 집계(기준: 2014년 1월~12월까지)하며, 책 수(권)는 기입하지 않음.

[근무 인력 현황]

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| Q17. 직원 ¹⁾ | ① 상근직 직원 | () 명 |
| | ② 시간제 직원 | () 명 |
| | 사서자격 보유 ²⁾ 직원(상근/시간제 모두 포함) | () 명 |
| | 전문교육 경험 ³⁾ 직원(상근/시간제 모두 포함) | () 명 / () 시간 |
| Q18. 자원봉사자 ¹⁾ | ③ 등록 자원봉사자 | () 명 |
| | ④ 비등록 자원봉사자 | () 명 |
| | 사서자격 보유 ²⁾ 봉사자(등록/비등록 모두 포함) | () 명 |
| | 전문교육 경험 ³⁾ 봉사자(등록/비등록 모두 포함) | () 명 / () 시간 |

- 1) 작은도서관 근무 인력(종사자)은 직원과 자원봉사자로 구분함.
- ① 상근직원 : 도서관 직무를 전담하여 책임 근무하는 전일 근무자를 의미
 ② 시간제 직원 : 정원에 포함되지 않는 인원으로, 해당도서관과 고용 관계를 맺고 일정기간(시간) 근무하는 자를 의미
 ③ 등록 자원봉사자 : 도서관 운영 정규인력이 아닌 지원인력으로, 작은도서관에 등록되어 정기적으로 자원봉사를 수행하는 자
 ④ 비등록 자원봉사자 : 불규칙적으로 도서관 업무를 지원하는 자원봉사자
- 2) 사서자격증을 소지하고 있는 직원과 자원봉사자의 인원을 기입함.
- 3) 업무와 관련된 전문지식을 향상시키는 교육프로그램으로 직원 교육 훈련 프로그램, 외부 기관이 주최 교육 연수, 직무 교육 및 학술대회, 세미나, 워크숍 등에 참여한 횟수가 있는 경우 기입함.

[운영 예산 현황]

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| Q19. 예산 지출 내역 ¹⁾ | 인건비 | () 원 |
| | 자료구입비 | () 원 |
| | 운영비(시설관리비 및 일반관리비 포함) | () 원 |
| | 총 예산 지출 계 | () 원 |

- 1) 예산 지출 내역은 공립 및 사립 작은도서관의 조사연도의 예산 지출내용과 1년간의 총액을 기입함.

※ 예산 현황은 도서관에서 집행한 예산의 결산액 기준임(예. 2014년 12월 31일 기준)

[운영비 확보 관련] ※ 사립 작은도서관만 기입

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Q20. 재정 자립도 ¹⁾ | <input type="checkbox"/> 자부담 50% 이상 | <input type="checkbox"/> 자부담 30% 이상 | <input type="checkbox"/> 자부담 10% 이상 |
| | <input type="checkbox"/> 자부담 없음 | <input type="checkbox"/> 기타 | |
| Q21. 수입원 ²⁾ (중복 선택 가능) | <input type="checkbox"/> 행정기관 지원 | <input type="checkbox"/> 회원 회비 및 이용료 | <input type="checkbox"/> 자부담(운영자 자체부담) |
| | <input type="checkbox"/> 후원금 | <input type="checkbox"/> 기타 | |

- 1) 재정 자립도 : 운영비를 자체 부담하고, 지자체로부터 일부 지원받는 사립 작은도서관의 재정자립도를 기입함.
 2) 수입원 : 사립 작은도서관 예산(인건비, 자료구입비, 운영비등)의 수입원 출처에 대해 기입함.

[시설 및 설비]

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|
| Q22. 컴퓨터 보유 ¹⁾ 여부 | <input type="checkbox"/> 있다 | |
| | ※ 인터넷 가능 컴퓨터가 있는 경우, | ① 관리자용 컴퓨터 ()대 ② 이용자용 컴퓨터 ()대 |
| | <input type="checkbox"/> 없다 | |

- 1) (인터넷이 가능한) 컴퓨터 보유 : 작은도서관이 구비하고 있는 설비/시설 중 정보화 실태를 파악하는 지표
 ① 관리자용 컴퓨터 : 도서관 운영자가 도서관 관리 및 자료관리 프로그램 사용 등의 목적으로 보유한 컴퓨터
 ② 이용자용 컴퓨터 : 도서관 방문이용자가 자료 검색 등의 목적으로 사용하도록 개방한 컴퓨터

[운영위원회 구성]

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Q23. 운영위원회 ¹⁾ 구성 여부 | <input type="checkbox"/> 그렇다(운영위원회 있음) | |
| | ※ 운영위원회가 구성되어 있는 경우, | <input type="checkbox"/> 연 4회 이상 정기모임 개최 <input type="checkbox"/> 연 4회 미만 정기 또는 임시모임 개최 <input type="checkbox"/> 운영위원회는 있으나, 모임을 개최하지 않음 <input type="checkbox"/> 기타() |
| | <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(운영위원회 없음) | |

- 1) 운영위원회 : 도서관운영위원회는 도서관의 효율적인 운영과 발전을 위한 조직으로, 도서관장, 도서관 이용자 대표, 실무자, 자원활동가 및 도서관 외부인사 등으로 각 자관 발전을 위한 위원회를 구성하여 운영함.

[프로그램 운영]

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| Q24. 지난 1년간(2014년) 독서·문화 프로그램 실시 여부 ¹⁾ | <input type="checkbox"/> 그렇다(프로그램 실시한 적 있음) | | |
| | ※ 독서 프로그램 | ① 프로그램 수 () 개 | |
| | | ② 실시 횟수 () 회 | |
| | | ③ 참가자 수 () 명 | |
| | ※ 문화 프로그램 | ① 프로그램 수 () 개 | |
| | | ② 실시 횟수 () 회 | |
| ③ 참가자 수 () 명 | | | |
| <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(프로그램 실시한 적 없음) | | | |

- 1) 독서·문화 프로그램 : 작은도서관 이용활성화를 위하여 도서관이용자 및 지역주민 대상으로 제공/실시하는 프로그램
 ①프로그램 수 : 일일, 주간, 월간, 계간 등 동일한 독서·문화프로그램(강좌)은 연간 1개로 본다.
 ②실시횟수 및 ③참가자 수 : 매회 실시횟수, 참가자 수를 누적적으로 기재함.

III. 작은도서관 이용 현황

[도서 이용 및 관리 현황]

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Q25. 도서 외부대출 가능 여부 | <input type="checkbox"/> 그렇다(외부대출 가능) | |
| | ※ 대출 도서 관리 방법 ¹⁾ | <input type="checkbox"/> 장부에 수기로 입력 <input type="checkbox"/> 전용 프로그램 사용 <input type="checkbox"/> 기타() |
| | ※ 지역공공도서관과의 상호정보협력망 구축 ²⁾ | <input type="checkbox"/> 그렇다 <input type="checkbox"/> 그렇지 않다 |
| | ※ 연간 대출 도서 수 | ()권 |
| | <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(외부대출 불가능) | |
| | ※ 외부대출 불가능 이유 | <input type="checkbox"/> 운영 방침 <input type="checkbox"/> 대출 책 수 부족 <input type="checkbox"/> 대출관리시스템(전용 프로그램 등) 부재 <input type="checkbox"/> 기타() |

- 1) 전용 프로그램 : 도서관 내 도서 관리를 위한 별도의 체계화된 프로그램
 ※ 4L(라이브텍), AIMS(코아정보시스템), KOLAS(국립중앙도서관), ODIS(인포테크), MAE(겨울시스템), MAESTRO(오름정보), XMLAS(퓨처인포넷), SLIMA-ST(미르테크), SOLARS(아이네크), TG-VINTAGE-LAS(삼보정보), VINTAGE-LAS(오름정보), VOLCANO-i(라이브텍), OROM(오름정보), SA3000(SA&K), 엑셀 등
- 2) 상호정보협력망 구축 : 공공도서관-작은도서관, 작은도서관간 상호정보협력망 구축은 정보시스템(전용프로그램) 연계를 통한 공동 대출/반납, 상호대차서비스 등이 정보시스템(전용프로그램)으로 이뤄지는 것을 말함.

[이용자 현황]

| | | |
|---|-----------------|-------|
| Q26. 작은도서관 이용자(방문자) 수¹⁾ | 1일(하루) 평균 이용자 수 | () 명 |
| | 1달(한달) 평균 이용자 수 | () 명 |
| | 1년(연간) 평균 이용자 수 | () 명 |

- 1) 이용자 수 : 작은도서관을 이용, 또는 방문하는 이용자(방문자)의 수
 ※ 일 평균 이용자 수 산출시, 연간 총 이용자 수 ÷ 연간 운영일 수

[이용자 관리]

| | | |
|-----------------------|--|---------|
| Q27. 회원제 시행 여부 | <input type="checkbox"/> 그렇다(등록회원제 시행) | |
| | ※ 연간 등록 회원 수 | 총 () 명 |
| | <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(등록회원제 미시행) | |

IV. 작은도서관 교류협력 현황

[공공도서관 연계 사항]

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Q28. 상호대차 서비스 ¹⁾ 제공 | <input type="checkbox"/> 그렇다 | <input type="checkbox"/> 그렇지 않다 |
| Q29. 순회사서 서비스 ²⁾ 제공 | <input type="checkbox"/> 그렇다 | <input type="checkbox"/> 그렇지 않다 |

- 1) 상호대차 서비스 : 도서관 이용자가 요구하는 자료가 해당 도서관에 없을 경우, 협약을 맺은 타 도서관에서 요구 자료(도서)를 빌려주는 서비스
 2) 순회사서 서비스 : 공공도서관에서 파견된 사서가 도서관리 프로그램, 도서 구입 및 정리, 독서 프로그램 운영 지원, 업무 담당자 및 이용자 교육 등을 실시하는 서비스

[지자체 및 공공도서관 지원]

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| Q30. 지난 1년간(2014년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부 | <input type="checkbox"/> 그렇다(지원 받은 적 있음) | |
| | ※ 지자체나 공공도서관으로부터 지원 받은 경우, | ① 인 력 () 명 |
| | | ② 예 산 () 원 |
| | | ③ 도서자료 () 권 |
| | | ④ 독서·문화프로그램 () 건 |
| | | ⑤ 기 타 () |
| <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(지원 받은 적 없음) | | |

[도서관 홍보 활동]

| | | |
|--|---|---|
| Q31. 지난 1년간(2014년) 도서관 이용 및 독서프로그램 관련 홍보활동 실시 여부 | <input type="checkbox"/> 그렇다(홍보활동 실시한 적 있음) | |
| | ※ 홍보 방법 및 실적 (중복 가능) | ① 지역매체(지역방송, 지역신문 등) () 건 |
| | | ② 인쇄물(전단지, 현수막, 포스터 등) () 건 |
| | | ③ 간행물(소식지 등) 발간 () 건 |
| | | ④ 인터넷(홈페이지, 커뮤니티, 블로그 등) () 건 |
| | | ⑤ 도서관 내 안내자료 비치 () 건 |
| | | ⑥ 기 타 () 건 |
| <input type="checkbox"/> 그렇지 않다(홍보활동 실시한 적 없음) | | |

V. 작은도서관 활성화 방안

| | |
|--|--|
| Q32. 작은도서관 이용 활성화를 위해 가장 필요한 것은 무엇입니까? | |
|--|--|

귀중한 시간 응답해 주셔서 정말 감사합니다.