

【붙임 2】

■ 협 조 서 한 문 ■

우수·안전식품 생산과 식품산업의 발전을 위해 노력하시는 귀 시설의 임직원 여러분께 감사의 말씀을 드립니다.

식약처에서는 깨끗하고 투명한 『CLEAN 식약처』실천운동을 전 직원의 참여하에 전개하고 있으며, 민원업무 처리나 업소 지도단속 업무시 어떤 명목으로도 업소나 직무와 관련된 자로부터 차량편의, 식사, 금품이나 향응 등을 요구하지도 받지도 않기로 결의하고 그 실천의지를 높여 나가고 있습니다.

귀 시설에 출장 중인 공무원이나 동행한 관계자가 부조리한 행위를 하거나 업무를 부당하게 처리한 경우가 있을 때는 다음으로 신고하여 주시기 바랍니다. 신고자의 신원은 절대로 보장하겠으며 향후 민원처리에 있어 추호의 불편이 없도록 최선을 다하여 도와 드릴 것을 약속드립니다. 감사합니다.

☞ 식약처 홈페이지(www.mfds.go.kr) >>국민소통>>신고센터>>부패공익신고
☞ 식약처 식품관리총괄과(TEL 043-719-2054, FAX 043-719-2050)

2015. . .

서울특별시 성북구 보건위생과장 (서명)

(서 명)

협조서한문 수령증

◦ 수령일자 :

◦ 수 령 자 : [업소명] [직위] [성명] (서명)

식품의약품안전처장 귀하