시 민

문서번호	기획관리과-462
결재일자	2012.1.16.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★주무관	기획관리과장	데이터센터소장
정철	김학영	01/16 김홍국
협조	*주무관*	이정현

2012년 청사 시설물관리 및 청소 용역 계획

HAECHI
SEOUL

2012. 1.

데이터센터
(기획관리과)

2012년 청사 시설물관리 및 청소 용역 계획

우리센터 직원 및 IT교육생을 위한 쾌적한 환경유지와 각종 시설물의 효율적 운영을 위해 전문업체에 위탁관리함으로써 시설물 유지관리에 만전을 기하고자 함.

Ⅰ 시 행 개 요

□ 용역개요

○ 시설물관리 용역

○ 청소 용역

□ 관련근거

○ 『서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례』 제4조, 제6조

□ 용역기간 : 2012. 3. 1 ~ 2013. 2. 28.

□ 2012년 용역 계획

구 분	계약기간	예산확보	계약방법	'11년 계약업체 (계약금액)
시설물관리	2012. 3. 1 ~ 2013. 2.28	134,100천원	일반공개경쟁	백제기업(주) (124,423천원)
청 소	2012. 3. 1 ~ 2013. 2.28	168,379천원	일반공개경쟁	세계산업 (137,940천원)

□ 시설현황

○ 위 치 : 서울시 서초구 서초동 393-1

○ 대지면적 : 7,603.37㎡

○ 연 면 적 : 9,090.18㎡

○ 시설용도 : 공공업무시설(전산실, 통신실, 사무실, 교육장, 기전실)

○ 시설관리 주요 장비

- 항온항습기(전산실, 통신실 서버 온、습도 유지용-실외기 포함) 21대
- 냉、난방 시스템에어컨 73대
- 급수、위생、소방、승강설비 등 기계설비 1식 등

Ⅱ 추 진 내 용

❑ 시설물관리 용역

○ 대 상

- 청사 시설물(건축, 토목 등 구조물) 전반에 대한 유지보수
- 냉、난방 및 급수, 위생, 소방, 승강설비 등 기계시설물 운전 및 유지보수
- 항온항습기 및 관련시설 운전 및 유지보수 등

※ 구체적인 과업지시는 발주시 별도 지시

○ 용역인원 : 3명(책임자 1, 정비원 2)

○ 근무체계

구 분	평일			공휴일
	06:00 ~ 15:00	09:00 ~ 18:00	13:00 ~ 22:00	09:00 ~ 18:00
근무인원	1명	1명	1명	1명
근무시간	8시간	8시간	8시간	8시간
근무형태	기본근로	기본근무	기본근로	휴일근무

○ **소요예산 : 134,100천원(2012년 예산확보)**

- 예 산 과 목 : 정보서비스의 안정적제공, 청사유지관리, 청사시설 유지보수, 공공운영비

○ **계약방법 : 일반공개경쟁(적격심사)**

❑ 청소 용역

○ **대 상**

- 청사 및 부지 청소, 주변 정리정돈
- 유리창, 주차장, 엘리베이터 청소 및 정돈
- 쓰레기처리 및 재활용품 분리수거 등

※ 구체적인 과업지시는 발주시 별도 지시

○ **용역인원 : 5명(남자 1, 여자 4)**

○ **근무체계**

구 분	평일
	07:00 ~ 16:00
근무인원	1명
근무시간	8시간
근무형태	기본근로

○ **소요예산 : 168,379천원(2012년 예산확보)**

- 예 산 과 목 : 정보서비스의 안정적제공, 청사유지관리, 청사시설 유지보수, 공공운영비

○ **계약방법 : 일반공개경쟁(적격심사)**

Ⅲ 향 후 일 정

○ 2012. 1. 13 ~ 1. 30. 자료조사 및 용역설계, 지침서 작성

○ 2012. 2. 1 ~ 2. 28. 발주 및 계약

○ 2012. 3. 1 ~ 용역시행. 끝.