

시 민

문서번호	사회혁신담당관-2335
결재일자	2014.3. 13.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	혁신기반팀장	사회혁신담당관	서울혁신기획관
협 조			

「업무혁신 제안마당, 심봤다!」 추진계획

2014. 3.

서울혁신기획관
(사회혁신담당관)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> (전문 평가위원 참여) 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (서울창의상 운영조례) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 무 ■
	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

「업무혁신 제안마당, 심봤다!」 추진계획

직원의 제안을 집단지성과 협업으로 숙성시키고, 제안마당에서 우수 제안을 채택·시상하여 제안문화를 정착시키고자 함

1 제안제도 현황

□ 제안시스템 운영

- 지식공유시스템 : 직원 업무개선 아이디어를 접수·평가하는 시스템

※ 「상상뱅크」를 '13년 지식공유시스템(KiSS)으로 개편하여 운영

- '14. 3월 현재까지 총 26만건을 제안받아, 1만 6천건 실행

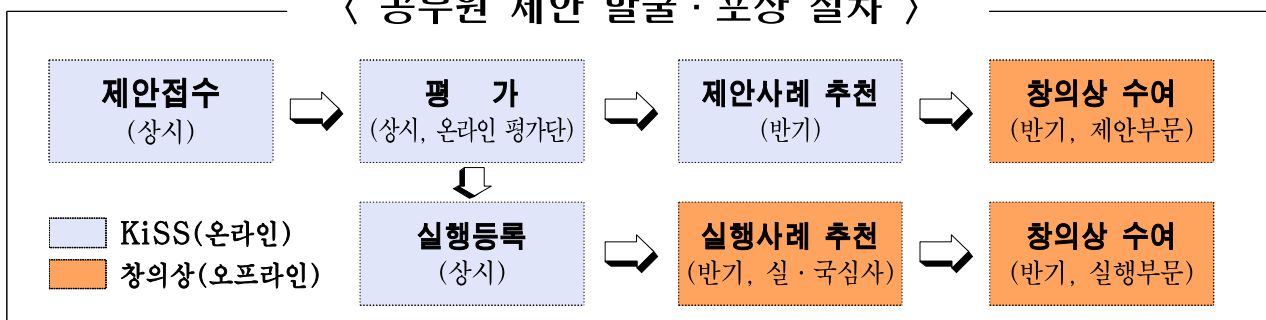
- 주요 제안 성과

- '개인택시 LPG 사용 의무화 폐지', '중증응급환자 진료 가능병원 확인 시스템', '한강 오염 방지 시스템' 등 우수제안 발굴
- '11년도 행정안전부 「제안 활성화 우수기관」 선정

- 반기별 공무원 제안 및 실행사례 각 9건 선정, 서울창의상 시상

(포상금 100 ~ 300만원 및 실적가점 부여)

〈 공무원 제안 발굴·포상 절차 〉



2

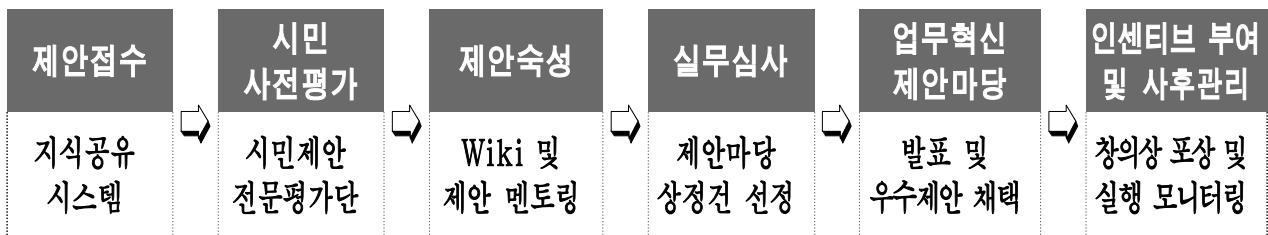
'14년 상반기 추진계획

〔 집단지성을 활용한 공무원 ‘업무혁신 제안마당’ 개최 〕

추진방향

- ❖ 집단지성(협업 및 Wiki)을 활용한 공무원 제안문화 정착 및 활성화
- ❖ 「업무혁신 제안마당」에서 우수 공무원 제안을 채택 · 시상하여 명예 및 성취감 부여(채택제안에 대해서는 창의상 수여)

〔 제안 숙성 및 업무혁신 제안마당 추진계획 〕



1 제안 접수 (∼ 3. 10)

- 대 상 : 市, 자치구 및 투자·출연기관 소속 직원 제출 제안
- 방 법 : 지식공유시스템 ‘제안하기 코너’에 등록 (Off-line 접수 가능)

〔 업무혁신 제안 발굴 주제(예시) 〕

▶ 시민불편 초래, 비효율적인 일 → 개선, ▶ 불필요한 일 → 제거

- 민원, 인·허가 절차 및 서류 간소화, 처리시간 단축
- 행정업무 절차 및 서비스 개선으로 시민 편의 제공 및 비용 절감
- 신기술 및 공법 적용으로 예산 절감 및 시민 불편사항 개선
- 발상의 전환을 통한 직원 근무환경, 복지 및 인사 개선 등

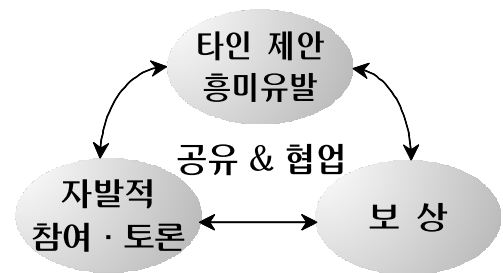
2 시민제안 전문평가단 사전평가 (3. 19 ~ 3. 21)

- 사전 평가단 : 천만상상오아시스 시민제안 전문평가단(행정전문가) 6명
- 창의성, 실현성, 효과성을 기준으로 제안마당 참여 후보군 선정 : 20개 내외
 - ※ 중복 제안, 기 시행사업, 시정과 무관한 제안 등은 평가대상에서 제외

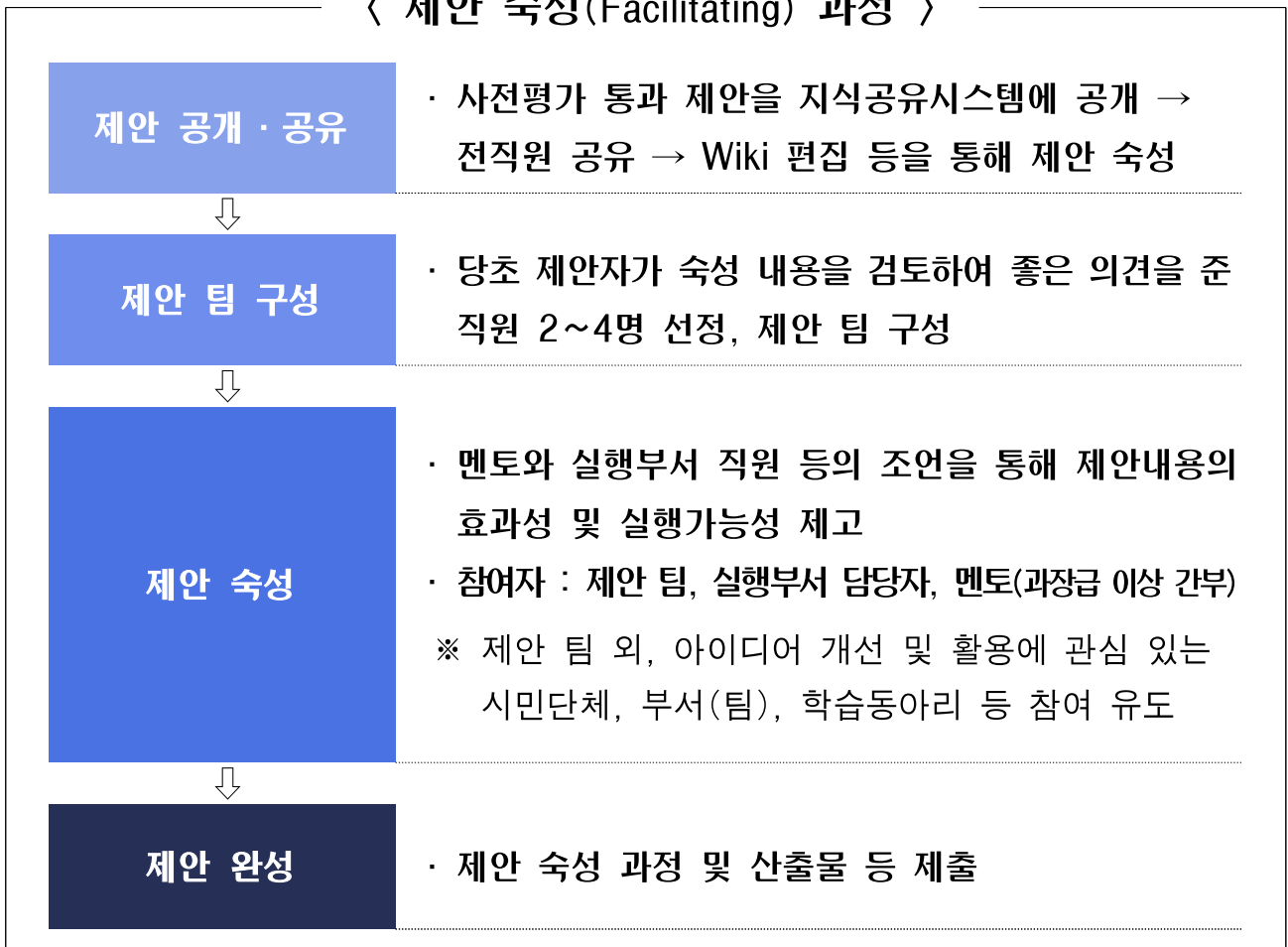
3 집단지성을 통한 제안 숙성 (3. 26 ~ 3. 31)

- 전문평가단 사전평가를 통과한 제안을 지식공유시스템에 공개, 전 직원 공유
- 직원간 자발적 참여 및 토론을 통해 아이디어 촉진(facilitating) 및 숙성
 - ※ KiSS “지식 나누기” Wiki 편집 활용

[열린 제안 문화 조성]



〈 제안 숙성(Facilitating) 과정 〉



4 실무심사위원회 개최 (4. 3)

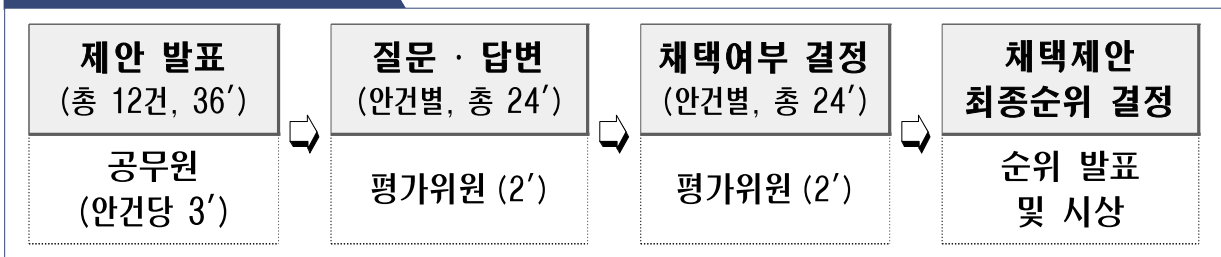
- 위원회 구성(총 8명) : 외부위원 4명 (민간 전문가, 시민제안 평가단 등)
내부위원 4명 (사회혁신담당관, 관계부서장 등)
- 심사기준 : 창의성, 실행가능성, 효과성(시민 편의제고 등)
- 최종 선정 안건 수 : 12건 내외

5 「업무혁신 제안마당, 심봤다!」 개최 (4. 11)

최종 선정된 우수 아이디어를 평가·시상하여, 제안 공무원에게 명예와 성취감 부여하고 제안문화를 활성화

- 일시 및 장소 : '14. 4. 11(금), 시청 본관 6층 영상회의실(예정)
- 평가위원회 구성 : 위원장 포함 총 10명 (위원장은 위원 중 호선)
 - 외부 : 민간 분야 전문가 (단체2명, 학계 2명, 기업 2명, 언론인 2명)
 - 내부 : 서울혁신기획관, 경영기획관 (간사 : 사회혁신담당관)
- 평가 기준 : ①효과성 ②경제성 ③실행가능성 ④창의성 ⑤지속가능성
- 진행 과정

제안 발표 및 평가



▪ 채택 제안에 대한 특전

- 서울창의상 장려상 이상 부여(포상금 100 ~ 300만원 및 실적가점 부여)

Ⅲ

행정 사항

☐ 향후 추진일정

- 업무혁신 제안 접수 '14. 3. 10
- 시민제안 전문평가단 평가 ~ '14. 3. 21
- 집단지성을 통한 제안 숙성 ~ '13. 3. 26
- 실무심사위원회 개최 '14. 4. 3
- 「업무혁신 제안마당, 심봤다!」 개최 '14. 4. 11
- 서울창의상 심사 및 포상 '13. 4. 17

☐ 소요예산 : 16,000천원

- 「업무혁신 제안마당 “심봤다!”」 개최 : 3,000천원
 - 예산과목 : 사회혁신담당관, 사회문제 해결을 위한 사회혁신의제 발굴·실행, 사회혁신 기반 조성 및 성과 확산, 사회혁신 의제 발굴 및 실행, 사무관리비
- 제안 채택 직원 포상 : 13,000천원
 - 예산과목 : 사회혁신담당관, 사회문제 해결을 위한 사회혁신의제 발굴·실행, 제안제도 운영 활성화, 희망서울 창의상 운영, 포상금