

시 민

| | | |
|--|--------|----------|
| 주무관 | 전시기획과장 | 한성백제박물관장 |
| 협 조 총무과장 교육홍보과장 유물과학과장 | | |

| | |
|------|--------------|
| 문서번호 | 전시기획과-132 |
| 결재일자 | 2013. 1. 28. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2천년 古都 서울 

2012년도 4/4분기 운영결과 및

2013년도 상설전시실 운영 계획



2013. 1

한성백제박물관 전 시 기 획 과

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

| 검토항목 | 검 토 여 부 (■ 표시) |
|----------------------|--|
| 시 민 참 여 고 려 사 항 | ● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 법 령 및 기 타 고 려 사 항 | ● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ■ |
| | ● 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> |
| | 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■ |
| 타 자 원 의 활 용 | ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| 관 계 기 관 및 단 체 협 의 | ● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |
| | ● 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ |

2012년도 4/4분기 운영결과 및 2013년도 상설전시실 운영계획

‘서울 2천년 고도’ 정체성 확립과 서울의 선사·고대문화 대표 박물관 구현을 위한 2013년도 상설전시실 운영계획과 2012년 4/4분기 운영결과를 보고 드림.

I 개 요

사업목적

- 상설전시를 통한 ‘서울 2천년 고도’ 정체성 확립
- 전시물의 체계적 관리와 쾌적한 관람환경 기반조성
- 쉽고 재미있는 전시구성으로 친절한 관람 서비스 제공

전시면적 : 3,247m² (로비, 상설 제1~3전시실)

사업기간 : 2013.1 ~ 12

소요예산 : 216,890천원

사업내용

- 상설전시도록(국문), 전시안내책자 제작·판매·배포
- 주요 전시유물 복제, 설명패널·그래픽 등 전시컨텐츠 보강
- 유물신규대여·반납·운송·보험 가입
- 테마전시 개최, 체험마당·야외전시물 보완
- 전시환경 개선, 전시물 보완 등을 위한 자문회의 개최
- 기간제근로자 업무 부여, 근무일정 관리
- 전시환경 개선·유지용품 구매·활용
- 온도·습도 조정, 먼지측정 등을 통한 쾌적한 전시환경 조성
- 전시실 일일점검 및 진열장 열쇠 관리대장 작성

□ 전시물 현황

(2013.01.21)

| 구분 | 전시실명 | 면적 (㎡) | 전시유물 | | | 모형 | 영상 | 패널 | 그래픽 | 진열장 | 담당자 |
|-------|------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---|----|-----|-----|------------|
| | | | 대여 | 소장 | | | | | | | |
| | | | | 진품 | 복제 | | | | | | |
| 로비 | 서울=백제 | 978 | - | 20건 20점 | - | 2 | 전시2 정보2 디지털4 투명스크린 미디어보드2 | 6 | - | 3 | 최진석 |
| 프롤로그 | 역사 속으로 | 45 | - | - | - | 7 | 전시1 | 2 | 1 | - | 임종문 |
| 제1전시실 | 서울의 선사문화 | 595 | 98건 105점 | 51건 64점 | 28건 39점 | 디오라마3 벽화1 실물1 체험12 | 전시5 정보6 터치2 | 17 | 3 | 7 | 임종문 |
| 체험전시 | | | - | - | - | 13 | 전시1 정보2 | - | 7 | - | 임종문 |
| 제2전시실 | 왕도 한성 | 1,046 | 229건 273점 | 197건 199점 | 107건 183점 | 11 | 전시11 정보4 디지털7 투명스크린 | 40 | 3 | 26 | 최진석 이경아 |
| 제3전시실 | 삼국, 그 후 | 338 | 42건 71점 | - | 72건 103점 | 매직비전1 | 전시3 디지털9 | 21 | 5 | 10 | 문은순 |
| 에필로그 | 서울, 세계로! 미래로! | 85 | - | - | - | - | 전시1 디지털1 MRI 1 미디어보드2 | 1 | - | - | 문은순 |
| 4D영상관 | 담지의 체험 | 160 | - | - | - | - | 4D2 | - | - | - | 정혜경 |
| | 야외체험 | | - | - | - | 2 | - | 3 | - | - | 임종문 |
| 총 계 | | 3,247 | 369건 449점 | 268건 283점 | 208건 325점 | 모형51 벽화1 매직비전1 | 전시24 정보12 디지털21 터치2 MRI 1 4D 2 | 90 | 19 | 46 | |
| | | | 845건 1,057점 | | | | | | | | |

※ 전시유물, 모형, 영상, 패널, 그래픽 변동내용은 일일점검일지 및 분기별 보고에 표기

II 추진방향

- 상설전시 국문도록 재인쇄와 전시안내 소책자 제작·배포·판매를 통한 서울의 선사·고대문화 홍보 및 외국인 관람서비스 제공.
- 전시유물·모형·영상·패널을 보강하여 '2천년 고도 서울' 정체성 확립 및 백제초기 수도문화 전파.
- 선사·고대유적, 역사자료 중 관람객의 흥미를 유발하는 주제의 테마전시를 개최하여 선사·고대 전문박물관 구축.
- 체험마당, 야외전시의 즐길거리를 보완하여 관람객 재 방문 유도.
- 유물대여기관 네트워크·신뢰도 구축을 통한 안정적인 유물대여 기반 마련.
- 특별전시에 사용한 전시물을 상설전시에 활용함으로써 예산을 절약하고 새로운 상설전시 분위기 연출.
- 주요 전시물에 대한 설명문을 제작·비치하여 친절한 관람서비스 제공.
- 전시해설사 정규교육을 통한 쉽고 재미있는 관람과 친절한 관람편의 제공.
- 전시물 보완 시 전문가 자문을 통한 안정적인 전시 구현.
- 전시자료 조사, 상설전시 보완 시 기간제근로자 업무지원을 통한 인력 부족 해소.
- 전시실 일일점검, 진열장 열쇠출납부 관리 등으로 상설전시실 체계적인 관리기반 구축.
- 국제기준 온·습도유지, 세균·벌레 발생 방지를 위한 전시환경용품 구매·활용, 조명교체·조도 조정, 모형 청소 등을 통한 쾌적한 관람 환경 조성.
- 전시물 피해에 대비한 보험을 가입하여 비상시 해결방안 마련.
- 전시운영, 관람환경개선에 필요한 물품을 구매·활용하여 편리한 관람 환경 유지.

Ⅲ 2012년 4/4분기 추진경위 및 운영결과

□ 4/4분기 추진경위

- 전시실 공조기 풍량측정 용역 : 8.21~2013.2.20
- 촉각도록 제작 : 8.22~2013.2.5
- 전시실 일일점검 : 10.1~12.31
- 전시물 보완 : 10.1~12.31
 - ※설명패널, 그래픽 설치, 홈페이지 수정 및 보완 등
- 중국어도록 제작 : 10.5~2013.1.4
- 대여유물 반납 및 기간연장 : 10.23~12.31
 - 반납 : 서울대학교박물관 등 2개 기관 188점(구슬 81점 포함)
 - 기간연장 : 국립중앙박물관 등 15개 기관 440점
- 상설전시 관람만족도 설문조사 : 10.23~11.3
- 서울맹학교 등 촉각도록 제작을 위한 방문 자문 : 11.20, 11.30
- 전시실 위치 안내판 제작 등 관람환경 개선물품 제작·설치 : 11.13~12.31
- 전시실 공조기 풍량측정 용역 사업기간 2차 변경 : 12.5→2013.2.20
- 상설전시실유물 백제문화특별전 이동(12건 13점) : 12.20
- 촉각도록 제작 사업기간 변경 : 12.21→2013.2.5

□ 4/4분기 운영결과

1. 상설전시실 체계적 관리기반 구축 : 2012.10~12

- 열쇠출납부 관리 : 10.1~12.31
 - 진열장 유물 출납·재배치 시 금고 보관용 진열장 열쇠 관리 대장 기록

- 비상연락망 운영(일·숙직자 협조) : 10.1~12.31
 - 평 일 : 보안지킴이·자원봉사자·전시해설사 → 전시기획과 전달 → 관장보고
 - 토·일·공휴일 : 일·숙직자 현황과약 → 일·숙직사령 보고
- 전시운영물품 구매(노트북컴퓨터 등 3종) :

2. 전시컨텐츠 보강 : 2012.10 ~ 12

- 촉각도록 제작(2011년 예산) : 8.22~2013.2.5(기간연장)
 - 수 량 : 촉각도록 1,000세트(3권 1질), 팝업카드 1,000세트(5개 1묶음)
 - 사업예산 : 145,500천원
- 중국어도록 제작(500부) : 10.5~2013.1.4
 - 수 량 : 500부
 - 사업예산 : 31,000천원
- 상설전시 유물 백제문화특별전시 배치 : 12.20
 - 유 물 : 제1~3전시실 유물 12건 13점
- 풍납토성 성벽 전사, 체험마당 등 설명패널 추가 제작·설치(3건)
- 고인돌 당기기 등 모형 고장·훼손 수리 및 교체 : 수시
- 홈페이지 이탈자 교정 및 내용 보완 : 수시

3. 대여유물 반납 및 기간연장 : 2012.10 ~

12

- 대여유물 반납** : 서울대학교박물관 등 2개 기관

| 번호 | 기관명 | 반납유물 | 일시 |
|----|----------|------------------------------|-------|
| 1 | 서울대학교박물관 | 몽촌토성 출토 대용 등 187점(구슬 81점 포함) | 12.31 |
| 2 | 경희대학교박물관 | 하남 미사리유적 출토 방추차 1건 1점 | 12.31 |

대여유물 기간 연장 : 국립중앙박물관 등 15개 기관

| 번호 | 기관명 | 연장유물 | 연장기간 |
|----|------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 국립중앙박물관 | 청동말띠꾸미개 등 130건 162점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 2 | 국립춘천박물관 | 법천리 출토 뚜껑접시편 등 5건 5점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 3 | 국립공주박물관 | 공산성 출토 연화문 와당 등 11건 11점 | 2012.12.28→2013.12.31 |
| 4 | 국립문화재연구소 | 고성 문암리 출토 토기 등 9건 9점 | 2013.01.16→2013.3.31 |
| 5 | 경기도박물관 | 연천 삼거리 출토 석봉 등 11건 33점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 6 | 하남역사박물관 | 미사리 출토 단경호 등 6건 6점 | 2012.10.31→2013.4.30 |
| 7 | 경기문화재연구원 | 화산동 출토 구슬 등 41건 44점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 8 | 겨레문화유산연구원 | 대성리유적 출토 외반구연용 등 51건 61점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 9 | 고려문화재연구원 | 여주 연양리 출토 토우 등 11건 12점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 10 | 중앙문화재연구원 | 군포 부곡동 출토 장경호 등 21건 31점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 11 | 고려대학교박물관 | 가락동 출토 호형토기 등 4건 4점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 12 | 한양대학교박물관 | 하남 춘궁동 출토 병 등 19건 27점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 13 | 한신대학교박물관 | 풍납토성 경당지구 출토 주먹도끼 등 26건 26점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 14 | 충북대학교박물관 | 수양개 출토 슴베찌르개 등 3건 3점 | 2012.12.31→2013.12.31 |
| 15 | 공주교육대학교박물관 | 연화문수막새 등 1건 1점 | 2013.1.16→6.30 |

○ 대여기간 연장유물 박물관종합보험 가입 및 송부 : 1,715,500원

4. 쾌적한 관람환경 조성 : 2012.7 ~ 9

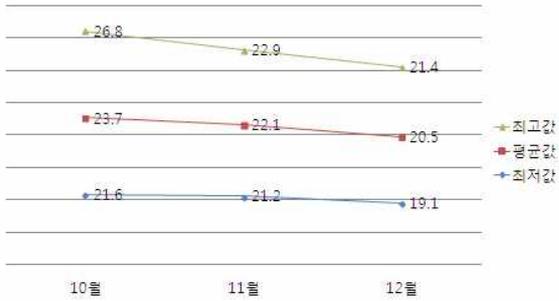
- 전시실 및 진열장 온습도 일일점검(자체점검 및 유물과학과 협조):10.1~12.31
- 소음·진동·먼지 측정 및 문제점 해결을 위한 TAB 용역
: 2012.8.21~2013.2.20(기간연장)
- 진열장(램프, 조광기) 조명 교체(3회) : 10.1~12.31
- 전시실 위치 안내판 등 관람환경 개선 물품 제작·설치

- 내 용 : 전시실 위치 안내판, 전시물 차단봉 등 5종 제작·설치
- 예 산 : 2,7502천원
- 습도조정을 위한 진열장 조습제 교체

진열장 온습도 점검 그래프

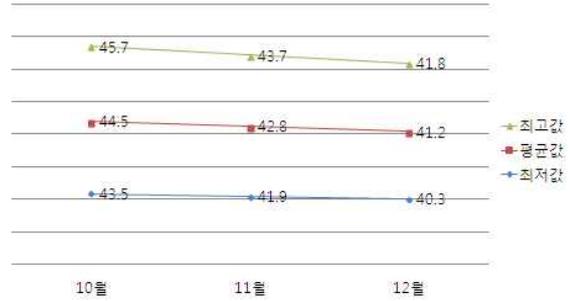
제1전시실 온도 점검

1-01-7 독립장(2,400) 오후(16:00)



제1전시실 습도 점검

1-01-7 독립장(2,400) 오후(16:00)



제1전시실

- 현 황

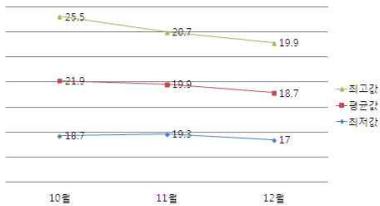
- 제1전시실 독립진열장 평균온도와 평균습도는 기준치(온도 20℃±4℃, 습도 40~60%)에 포함되나 10월 달의 최고 온도는 높은 편임.
- 10월달에서 12월 달로 갈수록 온도변화는 큰 편임.

- 향후계획

- 10월 진열장 내부 온도는 높은 편이므로 향후 제1전시실 온도를 유물 전시기준에 맞게 유지하도록 공조기 조정 필요.

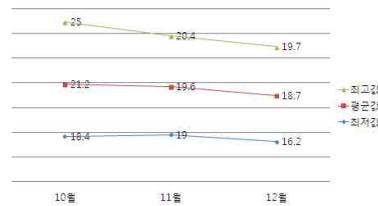
제2전시실 온도 점검

2-3-11 벽부장(무기) 오후(16:00)



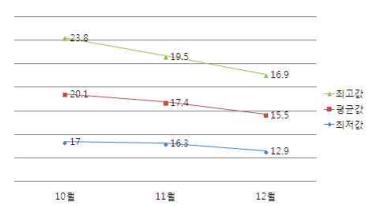
제2전시실 온도 점검

2-2-3 독립장 2,400 오후(16:00)



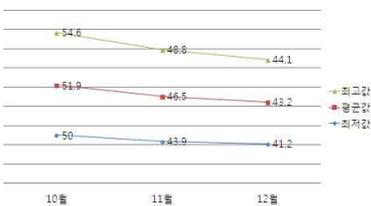
제2전시실 온도 점검

2-4-2 감실장 오후(16:00)



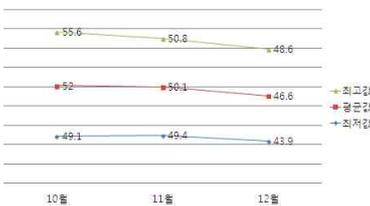
제2전시실 습도 점검

2-3-11 벽부장(무기) 오후(16:00)



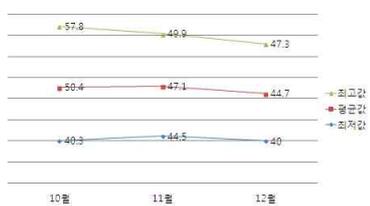
제2전시실 습도 점검

2-2-3 독립장 2,400 오후(16:00)



제2전시실 습도 점검

2-4-2 감실장 오후(16:00)



제2전시실

현황

- 제2전시실 벽부장·독립장의 평균온도와 습도는 모두 기준치에 포함되나 10월에서 12월로 갈수록 낮아짐.
- 감실장의 평균온도는 12월에 기준치보다 조금 낮음.
- 벽부장·독립장·감실장의 평균습도는 모두 기준치에 포함되나 온도처럼 10월에서 12월로 갈수록 낮아짐.
- 제2전시실의 온도와 습도는 가을에서 겨울로 넘어가는 계절의 영향을 받아 12월에 조금씩 낮아지는 것으로 판단됨.

향후계획

- 제2전시실의 온도와 습도는 안정적이나 계절의 영향을 덜 받는 방법 검토 필요.



제3전시실

- 현 황 : 제3전시실 독립장 내부 평균온도는 기준치에 포함되나 10월에서 12월로 갈수록 낮아지며 평균습도는 기준치에 포함되고 일정한 편임.

- 향후계획 : 온도와 습도는 안정적이나 계절의 영향을 덜 받는 방법 검토 필요.

IV 2013년도 추진계획

1. 상설전시실 체계적 관리 : 2013. 1 ~ 12

- 전시물 상태점검을 위한 전시실 일일점검
 - 전시물 안전확인 및 상태점검 후 일지 기록 및 일일보고
 - 대여유물 변동·모형·영상·전시패널 및 그래픽 추가 설치 내용 일지 기록
 - 전시유물·모형·영상·전시패널·그래픽 목록작성 및 관리
- 전시실 개폐 시 직원 협조

- 개관·폐관 시 숙직자, 보안지킴이·방제실 동반 점검
- 열쇠출납부 비치
 - 진열장 열쇠 전시기획과 금고 관리
- 비상연락망 운영 : 일·숙직자 협조
 - 평 일 : 보안지킴이자원봉사자전시해설사→ 전시기획과 전달 → 관장보고
 - 토·일·공휴일 : 일·숙직자 현황파악 → 일·숙직사령 보고
- 전시 운영물품 구매 : 수시
- 모형 고장·훼손 시 수리 및 교체 : 수시
- 상설전시 운영결과 보고 : 분기별

2. 쾌적한 관람환경 조성 : 2013. 1 ~ 12

- 조명(램프, 조광기) 교체·보정 및 조도 조정 : 수시

| 장 소 | 조명종류 | 담당 |
|-----|------------|------------------|
| 전시실 | 전반조명 | 시설팀 |
| 진열장 | 상부 형광등 | 시설팀(담당 학예연구사 동반) |
| | 내부 LED·광섬유 | 담당 학예연구사 |

- 모형 청소, 세균·벌레 발생 예방 : 2013.5~11
- 전시환경개선용품 구입·활용 : 수시
- 전시실·진열장 온습도 점검 및 조사 : 유물과학과 협조

3. 전시컨텐츠 보강 및 유물 교체 : 수시

- 전시특징을 살리는 그래픽·설명패널 추가 제작·설치 : 수시
- 대여유물 반납·추가대여·보험가입 : 수시
- 특별·기획전시물 상설전시실 활용 : 특별전시 폐막 후
- 계절별 테마전시 : 분기별
 - ※ 예산활용 가능성 검토 후 추진
- 전시 관련 자문 회의 개최 : 수시

4. 전시 안내 간행물 제작

- 상설전시도록 추가제작(국문) : 2013. 4 ~ 11
- 전시안내소책자 제작 : 2013. 4 ~ 12
- 주요 전시물 상세설명지 제작 : 2013. 3 ~ 12

V 예산 및 집행방법

2013년 예산 : 216,890천원

(단위 : 천원)

| 통 계 목 | 예산액 | 비 고 |
|------------|---------|---|
| 총 계 | 216,890 | |
| 기간제근로자보수 등 | 58,875 | · 41,000원*3명*250일*1.7+200,000원*11월*3명 |
| 사무관리비 | 152,015 | · 전시환경유지용품 구매 · 상설전시도록(국문) 재인쇄 · 전시안내 소책자 제작 · 전시유물 대여 · 전시자문위원회 · 기타 상설전시실 유지운영을 위한 제반 사항 |
| 공공운영비 | 5,000 | · 전시실 안전보험료 |
| 시책추진업무추진비 | 1,000 | · 전시자료수집 업무협약 |

※ 선사·고대문화공간 창조/관람지원기반구축/박물관운영 활성화 /상설전시실 유지운영

예산집행방법

- 사업예산내역에 따라 집행
 - 20,000천원 이상 : 전자공개수의계약, 협상에 의한 계약, 입찰 등
 - 20,000천원 이하 : 소액수의계약
 - 5,000천원 이하 : 일상경비 집행(신용카드 결제)

VI 협조 및 행정사항

- 전시시설 · 영상장비 · 조명관리 : 총무과 시설관리팀
- 전시실 온습도 점검 : 유물과학과
- 전시연계 교육프로그램 개발 : 교육홍보과
- 전시실 개관 · 폐관 시 직원 협조 : 전부서

끝.