

문서번호	건축기획과-15633	★주무관	건축지원팀장	건축기획과장	주택국장
보존기간	10년				
결재일자	2010.09.13.				
공개여부	공개				
방침번호		협 조			

맑고 매력있는 세계도시 **서울!**

관리기관에 항공사진 이미지 제공 방법 개선

2010. 9.

주 택 국
(건축기획과)

관리기관에 항공사진 이미지 제공 방법 개선

고품격 대민서비스 제공 방침 수립(행정2부시장, 08.4.1.)과 관련 고해상도 항공사진 이미지를 관리기관에 제공함으로써 다양한 시정 분야 활용 및 업무 효율성 증진을 통해 항공사진 DB 활용도를 제고하고자 함

I 항공사진 제공 현황

□ 항공사진의 꾸준한 수요 및 요구 다양화

○ 항공사진 서비스 현황

(단위 : 매)

구 분	계	시민고객	관계기관
2006년	2,635	954	1,681
2007년	2,673	750	1,923
2008년	4,204	897	3,307
2009년	2,499	1,189	1,310
2010년 8월현재	2,063	1,002	1,061

※ 2008년 서울역사박물관 1,800매 항공사진 DB제공

○ 항공사진 이미지 파일 요청 사례가 늘고 있음

- 소송, 보상, 재개발, 학술·문화 등과 관련 수요 증가

□ 항공사진 DB 구축 완료에 따른 영상 제공 환경 조성

○ 현재 총 138,402매 DB 구축(파일 형태 TIFF)

II 관리기관에 항공사진 제공방법 개선

현 행

- 출력물 형태로만 제공(1가지)

개 선

- 관련근거
 - 국가공간정보에 관한 법률 제27조 (공간정보의 복제 및 판매 등)
 - 국가공간정보 보안관리규정 제10조(공간정보의 분류) <별표 1>
- 대 상 : 관리기관(서울특별시 및 그 소속 행정기관, 자치구 및 시가 설립한 지방공사·공단)
- 방 법 : 관리기관에서 이미지영상 사용목적 등을 명시한 공문요청시 이미지 영상 제공
 - 보안 USB 또는 CD 제공(인수증 징구)
- 시 기 : 2010. 10. 1 부터

III 기대 효과

- 사진 제작 작업시간 단축 및 출력·인화 비용 절감
- 고해상도 영상 제공을 통한 다양한 업무 활용
 - 가공 및 편집 가능하여 활용 형태의 다양화 가능
- 항공사진 이미지 DB 활용도 제고

따로붙임 : 1. 항공사진 DB보유 현황. 1부.
2. 인수증 양식. 1부. 끝.

[붙임 1] 항공사진 DB보유 현황

촬영년도	회 수	매 수	촬영 기간	촬영년도	회 수	매 수	촬영 기간
기본 사진	1회	4,818	71.12.19~72.02.24	'88년-1차	42회	1,711	88.03.21~88.06.23
'72년-1차	2회	1,083	72.04.20~72.05.09	'88년-2차	43회	1,719	88.11.05~88.12.21
차	3회	1,622	72.07.20~72.09.08	'89년-1차	44회	1,978	89.04.24~89.05.27
차	4회	2,653	72.10.16~72.12.19	차	45회	1,784	89.10.05~89.12.12
'73년-1차	5회	3,278	73.03.03~73.03.31	'90년-1차	46회	1,675	90.08.09~91.03.02
차	6회	2,827	73.06.25~73.08.15	'91년-1차	47회	1,645	91.08.27~91.09.23
차	7회	1,523	73.10.08~73.10.15	차	48회	1,944	91.11.20~92.03.09
'74년-1차	8회	1,511	74.03.13~74.04.12	'92년-1차	49회	1,640	92.06.15~92.08.26
차	9회	1,720	74.07.15~74.08.30	차	50회	1,912	92.11.17~93.01.28
차	10회	1,604	74.10.20~74.11.07	'93년-1차	51회	2,004	93.05.23~93.08.30
'75년-1차	11회	1,535	75.03.08~75.04.03	차	52회	1,943	93.10.12~93.12.13
차	12회	1,169	75.08.22~75.09.09	'94년-1차	53회	1,475	94.06.20~94.08.14
차	13회	1,113	75.10.14~75.12.24	차	54회	1,769	94.10.18~94.12.26
'76년-1차	14회	1,517	76.03.24~76.04.17	'95년-1차	55회	1,687	95.06.12~95.10.27
차	15회	1,257	76.07.09~76.11.15	'96년-1차	56회	1,767	96.04.12~96.09.12
'77년-1차	16회	1,259	77.02.15~77.04.15	차	57회	1,766	96.11.18~96.12.27
차	17회	1,216	77.07.14~77.09.08	'97년-1차	58회	1,756	97.05.28~97.09.03
차	18회	1,186	77.11.28~77.12.12	차	59회	1,776	97.09.11~97.11.19
'78년-1차	19회	1,354	78.02.18~78.04.23	'98년-1차	60회	1,878	98.05.09~98.06.10
차	20회	1,265	78.09.11~78.10.14	차	61회	1,831	98.10.08~98.11.08
차	21회	1,175	78.11.22~78.12.19	'99년-1차	62회	1,887	99.04.19~99.05.31
'79년-1차	22회	1,442	79.03.03~79.04.10	차	63회	1,787	00.02.17~00.02.24 A공역 미촬영
차	23회	1,320	79.07.19~79.09.10	2000년-1차	64회	1,757	00.08.17~00.09.19
차	24회	1,266	79.11.14~79.12.15	2000년-2차	65회	2,008	01.03.11~01.04.18
'80년-1차	25회	1,432	80.03.12~80.04.01	2001년-1차	66회	1,873	01.08.01~01.10.29
차	26회	1,268	80.07.31~80.09.26	2001년-2차	67회	1,955	02.02.03~02.04.03
'80년-3차	27회	1,267	80.11.15~80.12.19	2002년-1차	68회	1,728	02.09.06~02.09.23
'81년-1차	28회	1,316	81.04.03~81.06.01	2002년-2차	69회	2,677	03.01.25~03.05.26
'81년-2차	29회	1,401	81.11.06~81.11.24	2003년-1차	70회	1,950	03.11.22~04.01.03
'82년-1차	30회	1,861	82.04.12~82.05.08	2004년-1차	71회	1,868	04.03.31~04.06.28
차	31회	1,850	82.10.06~82.11.03	2004년-2차	72회	1,951	04.10.15~04.10.30
'83년-1차	32회	1,850	83.04.20~83.05.25	2005년-1차	73회	1,863	05.05.02~05.06.05
'83년-2차	33회	578	83.10.29~83.12.18 (강북미촬영)	2005년-2차	74회	1,961	05.10.30~05.11.12
'84년-1차	34회	1,857	84.03.12~84.04.23	2006년-1차	75회	1,990	06.4.6~06.7.4
'84년-2차	35회	1,862	84.10.07~84.11.02	2006년-2차	76회	2,039	06.11.23~07.1.19
'85년-1차	36회	1,901	85.03.30~85.05.30	2007년	77회	1,868	A공역 미촬영
'85년-2차	37회	1,903	85.10.02~85.12.09	2008년	78회	1,761	A공역 미촬영
'86년-1차	38회	1,700	86.03.31~86.06.14	2009년	79회	1,694	A공역 미촬영
차	39회	1,716	86.10.19~86.12.01				
'87년-1차	40회	1,733	87.04.04~87.05.16				
차	41회	1,917	87.10.05~88.01.20				
소 계		68,125		소 계		70,277	

항공사진 총 물량 138,402매

칼라촬영

[붙임 2] 인수증 양식

인 수 증

1. 인수물의 내용

지역명	사진(도엽)번호	매수	비고(관리번호)

2. 수령일자 : 20 년 월 일

3. 서약사항

본인은 지리정보를 인수함에 있어 이 정보가 국가안보에 관계되는 자료임을 인식하고, 관리 및 취급에 있어 제반 보안규정에 의거 처리하며, 제반 사고에 대하여 당 기관(본인)이 그 책임을 지겠습니다.

20 년 월 일

인수자 소속 및 주소 :
주민등록번호 :
성 명 : (인)

인계자 소 속 :
직 급 :
성 명 : (인)