

문서번호	문화정책과-1159
결재일자	2013. 1. 28.
공개여부	대시민공개
방침번호	

시 민

주무관	문화관리팀장	문화정책과장	문화관광디자인본부장

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

## 2013년도 사립미술관 문화사업비 지원계획

2013. 1.

문화관광디자인본부  
(문화정책과)

## 사건 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■</li> </ul>
타 자 원 의 활 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>
관 계 기 관 및 단 체 협 의	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>● 민 간 단 체 : 유 ■ ( (사)한국시립미술관협회 서울시 등록시립미술관 ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>

# 2013년도 사립미술관 문화사업 지원계획

전시, 교육, 연구 등 시민들에게 양질의 문화 향유 기회를 제공하는 사립미술관 지원을 통해 사립미술관 운영 활성화를 도모하고 학예인력 양성에 기여코자 함

## I 지원현황

### 지원근거

- 박물관 및 미술관 진흥법 제24조(경비 보조 등)
- 서울특별시 박물관 및 미술관 진흥조례 제4조(경비지원)

### 등록미술관 현황

계	시·구·립	사 립			대학
		소 계	개인·재단	특별법인·공단	
34	4	28	23	5	2

### 등록사립미술관 지원실적

- 2008~2012년 등록 사립미술관 전시사업 지원 내역

2008년 14개관 2억	➡	2009년 14개관 2억	➡	2010년 10개관 2억	➡	2011년 13개관 1억8천	➡	2012년 14개관 2억
---------------------	---	---------------------	---	---------------------	---	-----------------------	---	---------------------

## II 지원방향

- 지속적인 전시사업 지원을 통해 프로그램의 질적 수준 향상과 시민의 문화향유 만족도 증대를 도모
- 인턴지원사업을 통해 미술분야 일자리 창출과 문화예술분야 미취업자들에게 현장학습 기회 제공

### Ⅲ

## 추진계획

### 사립미술관 전시사업 지원

지원기간 : 2013. 3 ~ 12

지원금액 : 총 200백만원

지원대상 : 박물관 및 미술관 진흥법 제16조에 따른 등록 사립 미술관 및 (사)한국사립미술관 협회

※ 제외대상 : 특별법인 및 공단이 설립한 미술관, 국가 또는 국가·지자체 산하 기관으로부터 동일한 사업을 지원받는 미술관

지원내용 : 순수 전시회 사업비 및 도록 제작비

※ 제외대상 : 영리를 목적으로 하는 사업, 미술관 보수공사비, 미술관 전시품 취득 등 자산형 성격 지원불가

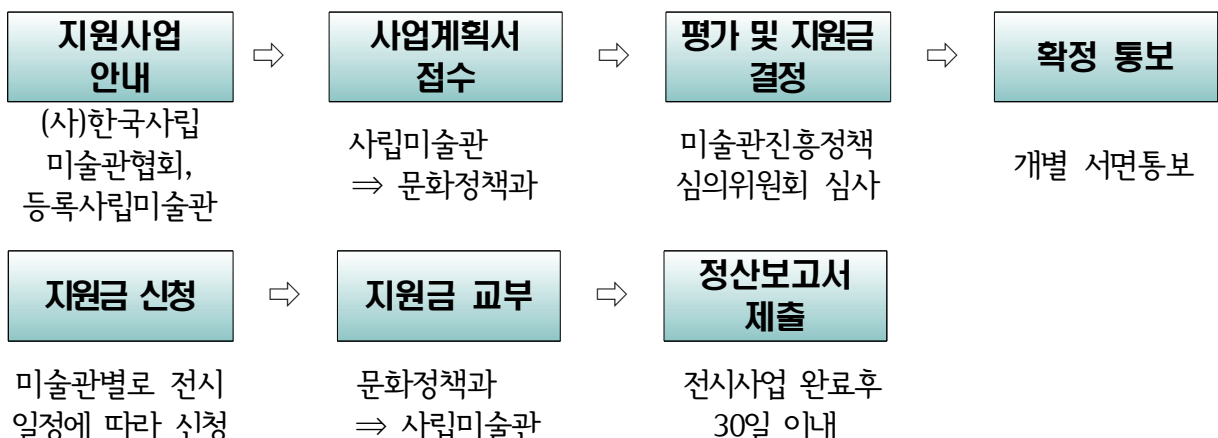
지원규모 : 미술관진흥정책심의위원회 심의 결정 (7인이내)

○ 심의위원회에서 제출된 사업계획서를 검토하여 결정하되 미술관당 20백만원 이내

○ 2개 이상의 사립미술관이 공동으로 개최하는 한국사립미술관협회 전시회는 50백만원 한도 이내

※ 가능한 소요경비의 50%이상을 자체 부담하도록 유도

사업추진절차



i) 사업계획서 접수

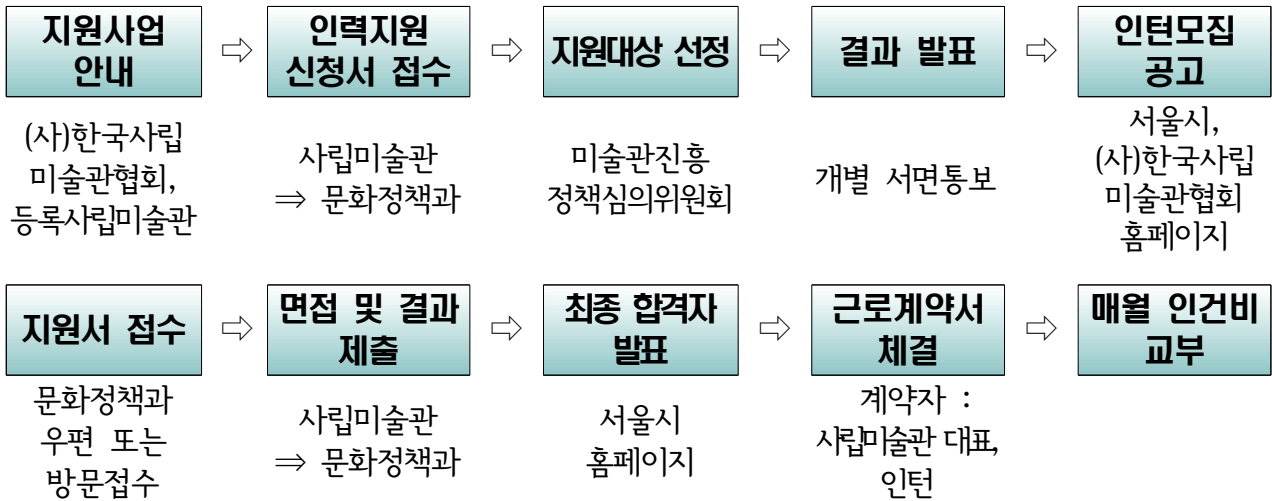
- 신청기한 : 2013. 2. 15(금) 17:00한
- 장 소 : 서울시 문화정책과(서소문 별관 4층)
- 제출서류 : 서울특별시 보조금 지원 신청서 1부, 사업계획서 10부(붙임 참조)  
※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

ii) 사업계획서 평가 및 지원금 결정

- 미술관진흥정책심의위원회 개최 : 2013. 2월 4째주 예정
- 심사기준 : 전시내용의 독창성 및 공공성, 전시소요경비의 적정성, 시민의 문화향수 기획확대에 대한 기여도 등
- 심사방법 : 평가항목별로 심사위원의 점수를 합산하여 순위 결정 후 순위별로 차등 지원  
※ 심사방법, 심사절차 및 선정에 관한 사항은 심의위원회에서 변경·의결 가능함

## 사립미술관 인턴지원

- 지원기간 : 2013.3~12(예정)
- 지원금액 : 총 96백만원
  - 96백만원 = 10개미술관 × 96만원 × 10개월
- 지원대상 : 박물관 및 미술관 진흥법 제16조에 따른 등록 사립 미술관 (4대보험 가입 기관)
- 지원내용 : 10개 등록 사립미술관에 각 1명씩 학예보조인력 인건비 지원  
※ 심의위원회 평가 및 여건에 따라 지원대상 미술관 수가 축소될 수 있음
- 사업추진절차



### i) 인력지원 신청서 접수

- 신청기한 : 2013. 2. 5(화) 17:00 한
- 장 소 : 서울시 문화정책과(서소문 별관 4층)
- 제출서류 : 인턴지원신청서 1부, 인력운영 현황 및 사업실적 10부, 인턴 채용계획서 10부(붙임 참조)  
※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### ii) 지원대상 선정 및 발표

- 미술관진흥정책심의위원회 개최 : 2013. 2월 2째주 예정
- 심사기준 : 타기관 인력지원 혜택 현황, 전시개최 및 활동실적, 부대사업(교육프로그램, 작가지원 등) 운영실적
- 심사방법 : 평가항목별로 심사위원의 점수를 합산하여 순위 결정 후 상위 10개 관 지원  
※ 심사방법, 심사절차 및 선정에 관한 사항은 심의위원회에서 변경·의결 가능함  
※ 한국사립미술관협회의 인턴지원 사업의 지원대상 미술관은 제외하고 후순위 미술관을 지원대상으로 선정
- 선정결과 발표 : 각 기관 공문 발송

### iii) 인턴모집공고

- 공고기간 : 2013.2.14(목) ~ 2013.2.20(수)
- 공고방법 : 서울시 홈페이지 등에 게시

### <인턴자격 기준>

- **연령** : 제한없음
- **학력** : 전문대 졸업(2013년 2월 졸업예정자 포함) 이상
- **자격요건** (두 개 요건 중 하나만 충족해도 지원 가능)
  - 미술 및 문화예술(고고학, 미술사학, 예술학, 인류학 등 이와 유사한 전공) 관련 전공자
  - 학예사자격증 취득자 또는 준학예사시험 합격자(전공과 상관없이 지원가능)
- **제한사항**
  - 일반대학원(주간) 재학생 및 휴학생 채용대상 아님. 다만, 졸업예정자, 수료자, 야간대학원 재학생은 가능
  - 지원할 기관에서 이미 근무 중인 경우는 채용 불가
  - 다른기관에 이와 유사·동일한 사업으로 채용(예정)된 경우 지원 불가
  - 2012년 서울시 인턴지원 사업 참가자

#### iv) 지원서 접수 및 합격자 결정

##### ① 서류전형

- 지원서 접수 : 서울시 문화정책과(서소문별관 4층)
- 적격여부 심사 : 제출된 내용이 자격요건에 적합한지 여부 스크린
- 발표 : 적격자 서울시 홈페이지에 발표

##### ② 면접

- 방법 : 적격자 본인이 지원한 미술관에서 면접
- 결과 제출 : 미술관은 면접 실시 후 문화정책과로 결과보고서 제출

#### v) 최종합격자 발표

- 홈페이지를 통해 최종합격자 발표
- 각 사립미술관과 채용대상자 근로계약서 체결

### <근무조건>

- **근무시간** : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00 단, 시설별 개관시간에 따라 탄력적 근무)
- **근무장소** : 지원대상관 10개소
- **급여** : 월 96만원(4대보험 본인 부담금 포함 금액)
  - ※ 결근시는 일할계산하여 감액 지급

## IV 소요예산

### 사무관리비 : 4,200천원

- 미술관진흥정책심의위원회 참석수당 2,100천원 = 150천원×2회×7명
- 문화사업비 사업계획서 검토수당 2,100천원 = 150천원×2회×7명

### 문화사업비 지원 : 296,000천원

- 사립미술관 전시사업 지원 200,000천원
- 사립미술관 인턴 지원 96,000천원 = 960천원×10개관×10개월

### 예산과목

- 문화도시 서울 구현, 문화시설 및 문화예술 프로그램 활성화, 문화시설 운영 지원, 사립미술관 문화사업비 지원, 사무관리비/민간경상보조

## V 향후 추진계획

### 사립미술관 전시사업 지원

- 2013. 1 : 사립미술관 전시사업 지원 안내
- 2013. 2 : 전시사업계획서 접수
- 2013. 2 : 지원대상 심의 및 평가(미술관진흥정책심의위원회)
- 2013. 2 : 지원대상 미술관 결과 발표
- 2013. 3 ~ 12 : 지원금 교부
- 2014. 2 : 지원금 정산 완료

### 사립미술관 인턴 지원

- 2013. 1 : 사립미술관 인턴지원 사업 안내
- 2013. 2 : 인턴지원 신청서 접수
- 2013. 2 : 지원대상 심의 및 평가(미술관진흥정책심의위원회)
- 2013. 2 : 인턴채용 공고 및 지원서 접수(문화정책과)
- 2013. 2 : 면접실시 및 합격자 통보(사립미술관)
- 2013. 3 : 근로계약서 체결 및 근무시작



○ 2013. 3 ~ 12 : 매월 인턴 인건비 교부(문화정책과),  
근무기록부 및 급여이체 내역 제출(사립미술관)

- 붙 임 : 1. 전시사업 보조금 지원 신청서  
2. 사업계획서  
3. 인턴지원 신청서  
4. 미술관 인력운영 현황  
5. 2012 주요사업실적  
6. 인턴채용계획서

【첨부 1】

## 전시사업 보조금 지원 신청서

신청 기관	미 술 관 명			등록번호	
	주 소			전화번호	~
대 표 자 (관장)	성명				
	연락처	사무실		이메일	
		휴대폰			
담 당 자	성명(직위/부서)	(       /       )			
	연락처	사무실		이메일	
		휴대폰			
신 청 내 역	사 업 명	(사업기간 :       )			
	총 사업비	자체부담금	시비보조금	기타	
<p>위와 같이 「서울특별시보조금관리조례」 제4조 제3호 규정에 의하여 서울시 등록 사립미술관 문화사업 추진을 위한 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년       월       일</p> <p style="text-align: center;">○○○ 미술관 관장    ○○○    (직인)</p> <p style="text-align: center;"><b>서울특별시장 귀하</b></p>					
<p>구비서류 : 사업계획서</p>					

【첨부 2】

# 사 업 계 획 서

[ ○○○ 미술관 ]

1. 사 업 명 :

2. 사업기간 :

3. 목적(취지) :

4. 사업개요

○ 대 상 :

○ 장 소 :

○ 참여예상인원 :

○ 사업내용 :

○ 추진일정 :

○ 참여작가 :

5. 세부추진계획 (세부사업내용, 연출계획, 전시계획, 프로그램 계획 등)

6. 기대효과

## 7. 소요예산

사업비구분		소요예산 산출기초	예산	(자부담/신청금)
인 건 비				
제 작 비				
진 행 비				
임 차 비				
기 타				
총계				자부담 신청금

【첨부 3】

# 인턴 지원 신청서

신청 기관	미 술 관 명			등록번호	
				전화번호	~
	주 소				
대 표 자 (관장)	성명				
	연락처	사무실		이메일	
		휴대폰			
담 당 자	성명(직위/부서)	(       /       )			
	연락처	사무실		이메일	
		휴대폰			

위와 같이 「서울특별시보조금관리조례」 제4조 제3호 규정에 의하여 서울시 등록 사립미술관 인턴 지원사업 보조금을 신청합니다.

2013년    월    일

○○○ 미술관 관장    ○○○    (직인)

**서울특별시장 귀하**

구비서류 : 1. 미술관 인력운영 현황  
2. 2012 주요사업 실적  
3. 인턴 채용 계획서

【첨부 4】

# 미술관 인력운영 현황

〔 ○○○ 미술관 〕

1. 직원현황(관장제외)

구분	계	학예사	학예사 외 전문직	기타직원
인원		명	명	명
		국고지원:   명	국고지원 :   명	국고지원 :   명
		자체고용:   명	자체고용 :   명	자체고용 :   명
		기타       :   명	기타       :   명	기타       :   명
업무 (담당자별 주요업무 기재)	명			

※ 한국사립미술관협회의 인턴지원사업과 한국박물관협회 학예인력지원사업은 국고지원 사업임

2. 국고 및 타기관 지원인력 수혜 현황 (2010-2012년)

지원사업명	지원기관명 (정부 또는 기관명)	지원인력역할	지원기간	비고

※ 지원받은 인력 내역을 빠짐없이 기재해 주십시오.  
지원받은 인력 1인당 한 줄씩 작성하면 됩니다.

【첨부 5】

## 2012 주요사업 실적

〔 ○○○ 미술관 〕

구분	사업명	사업내용	실적 및 성과
<b>전시사업</b>		목적, 기간, 총사업비, 참여작가, 전시내용 등 기재	관람객수, 만족도, 언론보도 실적 등 기재
<b>교육사업</b>			
<b>기타</b>			

<작성요령>

- 셀 크기는 변경하여도 무방함
- 총 2장을 넘지 않도록 작성

【첨부 6】

# 인턴(학예보조인력) 채용 계획서

[ ○○○ 미술관 ]

## 1. 채용목적

## 2. 근무개요

- 근무기간
- 지원인력희망분야

## 3. 업무내용

- 
- 
- 
- 

## 4. 기대효과(인턴이 해당업무에서 배울 수 있는 점)

- 
-





【첨부 8】

자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 지원동기, 성장과정, 성격의 장·단점, 주요경력 및 특기사항 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

2013년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇