

문서번호	건강증진과-7459	시 민			
결재일자	2013.4.9.	★주무관	어르신건강증진팀장	건강증진과장	보건정책관
공개여부	대시민공개				
방침번호					



- 2013년도 서울시 방문건강관리사업 지원단 운영 -
수탁기관 선정 계획

2013.4

**복지건강실
(건강증진과)**

사전 검토항목

※ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 ■ (방문건강관리사업전문가) 무 <input type="checkbox"/>
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (서울시 민간위탁조례) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

- 2013년도 서울시 방문건강관리사업 지원단 운영-
수탁기관 선정 계획

「서울시 방문건강관리사업지원단」에 대한 외부위탁 운영기간이 만료되고, 2013년 서울시 방문건강관리사업이 건강취약계층 건강관리서비스사업으로 중점 운영됨에 따라 각 자치구에 대한 지속적인 현장밀착형 지원과 질적인 사업 수행을 위해 사업 위탁기관을 공개모집하여 선정코저함.

I 추진개요

추진근거

- 국민건강증진법 제3조, 지역보건법 제 9조, 동법시행령 제22조 1항 5호, 제 5기 지역보건의료계획, 보건의료기본법 제31조 및 제45조
- 서울특별시 보조금 관리조례 제4조 제3항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조
- 시장공약 10-5-1

기본방향

- 공개모집을 통해 다수의 기관 참여, 적격자심의위원회의 전문성 및 객관성 확보
- 사업의 질적관리, 자치구 지원 분야에 전문성과 실적을 갖춘 전문기관 선정

< 위탁 개요 >

- 사업명 : 방문건강관리사업 지원단 운영
- 사업목적 : 자치구 보건소 및 서울시 방문건강관리사업의 기반 구축과 상시적 기술자문 수행
- 주요업무 : 방문건강관리사업 지침 및 사업가이드라인 개발, 사업 모니터링, 평가지표 및 프로세스 개발, 서울시 어르신 건강증진사업 정책방안 연구 및 개발, 교육훈련, 사업 홍보,
- 사업규모 : 서울시 및 25개 자치구 보건소 지원

II 추진계획

1. 수탁기관 선정 : 공개모집

【추진근거】 서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제8조(수탁기관 선정)

선정방법 : 전문기관 공모 후 적격자심의위원회 심의를 거쳐 선정

- 공고기간 : 2012.4.11(목) ~ 2013.4.24(수), 14일간
- 신청서 접수 : 2013.4.25(목) 10:00~17:00
- 접수장소 : 건강증진과 사무실, 방문접수(우편접수 불가)
- 공고매체 : 서울시 홈페이지(시정소식-공고)

참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고,
- 공고일 현재 보건의료관련분야 사업신고를 필한 기관(학교 또는 의료법인)이어야 함(국가 및 지방자치단체가 주최하는 유사사업에 대한 수행경험 및 실적이 있는 기관(법인))
- 우리시의 방문건강관리사업 운영취지에 부합되는 지원단을 운영할 수 있는 역량을 갖춘 기관

제출서류

- 위탁사무 운영 공모신청서, 사업계획서
- 신청주체(기관) 현황, 주요활동 실적, 대표자 이력사항
- 사업자등록증 사본(원본대조필), 신청자 서약서 등

선정기준

- 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구 및 기술 수준
- 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 확보여부
- 수탁기관 근로자의 고용 안정성 등 고용조건
- 사업계획의 타당성 및 추진가능성, 적격성 및 신뢰성 등

□ 선정절차

○ 선정절차도

내부방침 수립	→	수탁기관 선정계획 수립	→	수탁기관 모집공고 (14일)	→	신청서 접수 (방문)	→	사업계획 평가, 적격 대상선정 (삼의위원회)	→	민간위탁 협약체결	→	지원단 설치·운영
4.5(금)		4.8(월)		4.11(목) ~4.24(수)		4.25(목)		4.29(월)		4.30(화)		5.1~

※ 정보공개정책과 공고번호 부여 의뢰(언론과 신문팀, 법무담당관, 법제심사팀 협조)

※ 재공고 등 여부에 따라 추진일정 변동가능

- 2개기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 재공고하고, 재공고시에도 2개 기관 이상 공모에 응하지 않을 경우 1개 기관을 대상으로 적격여부 판단

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제19조(제입찰 및 재공고 입찰) 준용

<위탁 사무 개요>

● **위탁기간 : 계약일 ~ 2014.2.28(약10개월)**

● 위탁내용

○ 조사연구 평가

- 서울시 방문건강관리사업 지침 및 자치구 사업에 대한 가이드라인 개발
- 평가지표 및 사업 프로세스 개발
- 2013년도 사업효과 평가 및 정책연구 수행
- 서울시 어르신 건강증진사업 정책방안 연구 및 개발

○ 사업 모니터링

- 서비스 질관리 모니터링 및 컨설팅
- 2013년도 사업 최종보고회 개최
- 기술지원 및 상시적 자문
- 학술대회 및 세미나 운영

○ 교육 훈련

- 프로그램 표준화 및 교육 훈련(심화과정운영)
- 직원 역량강화를 위한 힐링 프로그램 운영
- 교육자료 개발, 사업홍보 자문
- 컨퍼런스 운영

○ 사업 홍보

- 홍보전략 개발 및 지원
- 슬로건 개발
- 포스터 및 리플렛 제작 및 홍보활동(social design 활용)
- 홈페이지관리, 블로그 개발 운영, 뉴스레터 제공

2. 적격자심의위원회

【추진근거】 : 서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제9조(적격자 심의위원회)

□ 심의개요

- 심의일시(예정) : 2013. 4. 29(월) 09:00 ~ 12:00
- 심의장소 : 본관(신청사) 공용회의실 4층
- 참석자 : 적격자심의위원 5명, 신청기관 발표자 등
- 심의사항 : 적격대상기관 선정 및 수탁기관 적격여부 판단
- 심의방법 : 위탁적격심의 평가표에 따른 위원 개별심사 취합
- 심사대상 : 참가자격을 갖추고, 기간 내에 신청서 및 사업계획서 등 제출서류를 접수한 법인·단체 또는 기관

□ 심의위원회 구성 및 운영 *위원구성 관련사항 별도계획수립

- 심사위원회 구성 : 해당분야의 전문가 및 관계 공무원 등 6명(위원장 포함)
 - 위원장 : 공무원이 아닌 외부위원 중 호선헌
 - 공무원인 위원 수는 전체 위원수의 4분의 1이하로 구성(외부 5, 내부 1)
 - 여성위원 참여 의무비율 40% 이상 준수(여성의 삶을 바꾸는 서울 비전 추진계획)

구분	위원회 정원	현 원 (위원총수)	외부위원		내부위원		여성위원 비율
			총수	여성위원	총수	여성위원	
인원	6~9명	6명	5명	3명	1명	-	50%

※ 관련분야 전문가 중 여성 자원 부족시 남성으로 충원

- 구성방법 : 보건의료 관련 전문가 중 위촉
- 위원회의 운영
 - 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
 - 사업계획서 등 심사, 현장확인 및 필요한 소명자료 요청 가능
- 위원회 해산 : 심의가 끝나면 자동 해산

심의방법

- 사업계획서 등을 바탕으로 수행능력, 적격여부 등 서류 심의
- 신청기관별 30분 이내 발표(가나다순) 및 질의응답 후 최종심의
- 진행순서

구 분	시 간	주요 내용	진행(발표자)
의사진행	09:00~09:30	◦심사내용 및 배경 등 전달 ◦위원장 호선, 심사방법 논의	위원장
사업설명 및 질의답변	09:31~10:00	◦기관소개 및 사업계획 발표	신청기관 1
	10:01~10:10	◦질의 응답	위 원
	10:11~10:40	◦기관소개 및 사업계획 발표	신청기관 2
	10:41~10:50	◦질의 응답	위 원
	10:51~11:20	◦기관소개 및 사업계획 발표	신청기관 3
	11:21~11:30	◦질의 응답	위 원
심의결과 취합 등	11:31~13:00	◦채점 및 집계 ◦적격대상 선정 결과 의결	위원장

※ 신청기관의 수 및 기타 여건에 따라 진행 순서 변경 가능

- 심의기준에 의한 점수 기재후 기관별 서열 평가
 - ※ 사업계획 및 설명은 신청기관에서 준비한 PPT로 발표함(미발표시 신청포기로 간주)
- 근로자의 근로조건 개선을 위하여 노력하는 기관 적격자 선정 우선 대상기관으로 고려(서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙 제4조(수탁기관 선정))

3. 심의결과 및 협약체결

【추진근거】 : 서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제11조(협약체결 등)

심의결과 : 적격대상기관 선정 통보

- 고득점 순으로 적격 대상(1순위 기관)을 선정 통보 : '13.4.29(월)

협약체결 *협약체결 관련사항 별도계획수립

- 심의결과에 따른 적격대상기관과 사업계획 협의 등 협상 실시 후 협약
- 수탁기관 선정결과 및 위탁사항 홈페이지 게시

II 행정사항

양우계획

- '13. 4월 : 신청서 접수 및 적격자심의위원회 개최
- '13. 4월 : 수탁기관 선정
- '13. 4월 : 계약 체결

심의위원회 수당지급

- 소요예산 : 500천원
 - 외부위원 참석수당(100천원×5명)
- 예산과목 : 시민건강수준향상, 행정운영경비, 일반예산, 기본경비, 사무관리비 (201-01)

- 붙임
1. 모집공고문(안) 1부.
 2. [신청관련] 제안요청서 및 사업계획서(양식) 각 1부.
 3. [심의관련] 심의위원서약서, 위탁적격심의 평가표, 심의의결서 각 1부. 끝.