

시 민

주무관	마을공동체담당관	서울혁신기획관	정무부시장
협 조	기획조정실장 주택정책실장 행정국장 조직담당관 인사과장 예산담당관 주거환경과장 행정과장 마을협력팀장		

문서번호	마을공동체담당관-@N
결재일자	
공개여부	
방침번호	

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

마을공동체 종합지원센터 설치·운영계획

2012. 5

서울혁신기획관
(마을공동체담당관)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 ■ () 무 □
	● 이 해 당 사 자 : 유 □ () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 □ () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 □ () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 □ 환경 □ 재해 □ 기타 □ 무 ■
	● 기 타 : 고용효과 □ 성인지 □ 균형인지 □ 취약계층 □ 장애인 □ 노동인지 □ 갈등발생 가능성 □유지관리 비용 ■ 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 □ () 무 □
	● 민 간 단 체 : 유 ■ () 무 □
	● 기 업 : 유 □ () 무 □
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 □ () 무 ■
	● 관 련 단 체 : 유 □ () 무 ■

목 차

I .	추진배경	1
II .	센터설치	2
III .	센터운영	3
	1. 운영 체계	3
	2. 주요 사업	5
	3. 소요 예산	6
IV .	추진일정	8
V .	행정사항	8
※	참고자료	9

서울시 마을공동체 종합지원센터 설치·운영계획

마을공동체 회복 및 활성화를 위한 토대를 마련하고, 주민주도의 마을공동체사업을 체계적으로 지원하기 위하여 「서울시 마을공동체 종합 지원센터」를 설치·운영하고자 함

I 추진배경

□ 추진근거

- 서울특별시 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례(제 22조~제26조)
- 희망서울 시정운영계획 15대 중점과제

□ 필요성

- 주민주도의 마을공동체를 활성화하고 이를 지원하기 위하여 주민의 입장에서 주민과 관을 연계하고 지원하는 중간 조직 필요
 - 주민이 스스로 참여하여 마을공동체를 형성할 수 있도록 지원
 - 다양한 주민의견 반영 및 지역별 특색에 맞는 맞춤형 지원
- 일회성 자금지원 위주의 공모방식 지양, 지속가능한 종합 지원방식 필요
 - 주민의 사업제안을 수시로 접수하고 실행가능 하도록 사업 전단계 지원
- 지역 네트워크 구축 및 인적·물적자원 연계 등을 위한 전문인력의 참여 및 체계적인 지원 시스템 구축으로 지속가능한 마을공동체 구현
 - 마을일꾼 양성, 우수사례 전파 등 마을공동체 확산을 위한 토대 마련
 - 마을공동체 활동 기록 및 정보 관리 등 마을 관련 아카이브 구축 필요

II

센터 설치

□ 장 소 - 舊질병관리본부 8동(생물·생명공학실험동)

- 주 소 : 서울시 은평구 녹번동 5번지
- 준 공 : 2003년도
- 규 모 : 지하1~지상4층, 3,956.43 m^2 (1,196.81평)
- 용 도 : 업무시설



위 치 도



8동 건물

□ 설치 개요 - 3층 전부 및 1층 일부 사용

- 규 모 : 면적 987.8 m^2 (3층 837.8 m^2 / 1층 150 m^2)
- 공간구성

구 분	시설명	비고
1층	대강당, 작은도서관	마을공동체담당관, 문화예술과
2층	고령자 취업지원센터	노인복지과
3층	마을공동체 종합지원센터	마을공동체담당관
4층	디자인 자원뱅크 교육장	디자인정책과

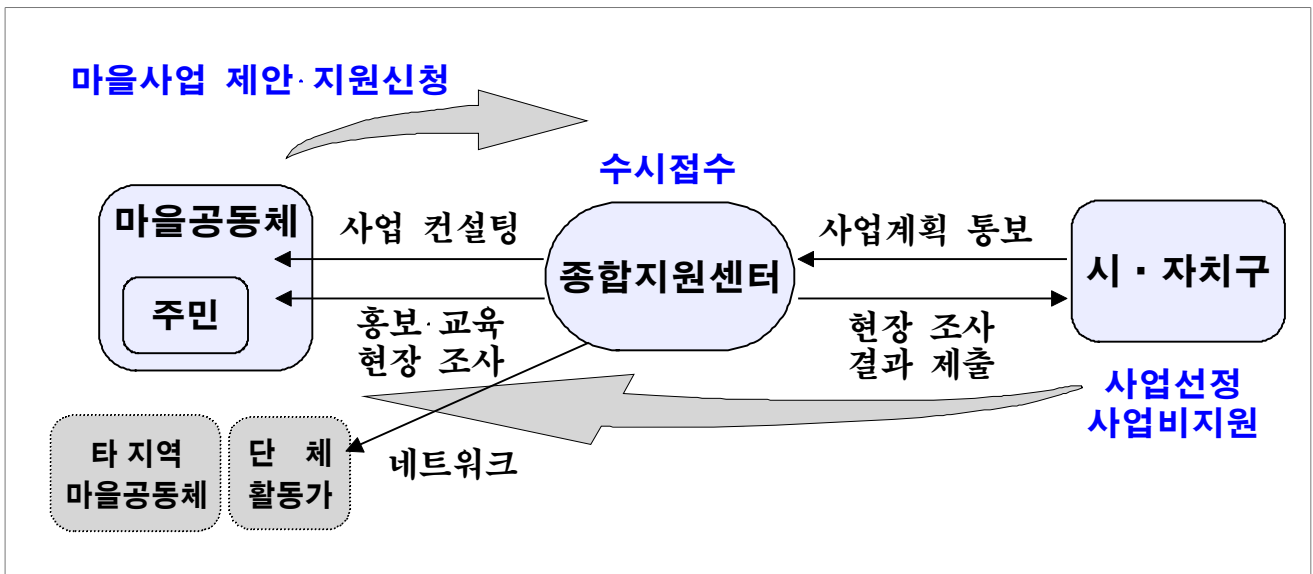
Ⅲ

센터 운영

1 운영계획

□ 운영체계

- 센터의 역할 : 주민과 행정을 효과적으로 연결하는 중간 조직



- 센터의 기능

교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 마을일꾼 양성 교육, 마을공동체 소양 교육 ▶ 교육 프로그램 개발·운영, 현장 방문형 교육과정 운영
사업 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획 수립 등 전 과정 맞춤형 컨설팅 ▶ 주민주도형 마을사업 발굴 지원, 지원신청 접수 및 현장 조사
자원 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 마을의 인적·공간·인문자원을 DB로 구축·관리 ▶ 국내·외 마을공동체 성공·실패 사례 아카이브 구축
홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홍보 콘텐츠 개발, 종합 홍보지 발간, 홍보 광고 제작, 홈페이지 관리 ▶ 시민소통 지원 및 공감대 확산(캠페인·주민토론회·마을박람회 개최 등)

□ 운영방법 : 민간위탁(위탁기간 3년)

- 근거 : 서울특별시 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례 제24조
- 추진방법 : 수탁자 공개모집
- 위탁사유
 - 실제 경험과 전문성을 바탕으로 축적된 민간의 노하우 및 역량 활용
 - 현장과 상시 소통하고 민간의 요구에 대응하는 탄력적 조직 필요
- 모집대상 : 마을공동체 관련 법인 및 단체

□ 조직 및 기능

- 조직구성(안) : 5팀 28명



※ 경영지원팀 파견 공무원 2명 포함

○ 팀별 기능 및 인력

구분	내용	인력
계		28
센터장	업무총괄, 대외협력	1
경영지원팀	기획·조정, 예산·회계, 인사·총무	4
사업기획팀	마을사업 발굴, 마을공동체 지원사업 조정, 자원관리	5
사업지원팀	마을사업 접수, 사업계획 수립 및 실행 지원	7
교육팀	주민교육, 마을일꾼 양성, 현장 교육	5
홍보협력팀	마을공동체 홍보·전파 및 네트워크 구축	6

○ 공무원 파견 : 2명(행정5급 1, 행정6급 1)

- 마을공동체 종합지원센터 수탁법인(단체)의 예산·회계 등 사무지원을 통하여 안정적 센터 운영 도모

2 주요사업

마을공동체 사업지원

- 사업계획 수립 등 사업 모든 과정에 대한 단계별 컨설팅
- 사업에 참여하는 마을일꾼 지원 등 사업 실행 지원

마을공동체 정보 관리

- 모든 마을공동체 사업 전 과정 기록, 아카이브화
- 시민소통 및 민관의 협업시스템 구축을 위한 마을포탈 운영

주민교육과 마을일꾼 양성

- 마을공동체 교육 콘텐츠 개발 및 주민 교육
- 사업을 이끌어 갈 마을 일꾼 및 전문가 육성

마을공동체 홍보 및 전파

- 마을공동체에 대한 인식 개선 및 참여방법, 추진상황 등 안내
- 마을공동체 확산을 위한 박람회 개최 등 마을 축제 추진

마을공동체 네트워크

- 지역단체, 활동가, 주민 등 마을공동체 주체들과의 네트워크 구축
- 경제, 문화, 교육 등 부문별 사례공유 및 현장 소통

3 소요예산

□ 2012년 예산 : 2,350,000천원

① 센터설치 : 250,000천원

- 공사비(100,000천원), 자산취득비(150,000천원)

② 민간위탁금 : 1,685,000천원

구 분		금 액	내 역
계		<u>1,685,000천원</u>	
사업비	소 계	<u>1,028,000천원</u>	
	마을공동체 사업지원	314,000천원	- 주민 주도형 마을사업 발굴 지원 - 마을공동체 사업 컨설팅 및 평가
	마을공동체 정보관리	115,000천원	- 마을공동체 DB 구축 및 자료실 - 마을포탈 운영
	주민교육과 마을일꾼양성	183,000천원	- 마을교육 콘텐츠 개발 및 활용 - 마을공동체 활성화를 위한 주민교육 - 마을공동체 일꾼 양성
	마을공동체 홍보 및 전파	286,000천원	- 마을공동체 홍보 - 마을박람회 등 행사 개최
	마을공동체 네트워크	130,000천원	- 마을공동체 네트워크 구축 - 마을문화공동체 및 미디어 사업 - 마을공동체 현장 방문 교류
인건비	인건비	<u>507,000천원</u>	- 직원수 : 26명 (파견공무원 2명 제외)
운영비	일반운영비	<u>150,000천원</u>	- 사무관리비, 공공관리비 등

③ 마을공동체담당관 운영 사업 : 415,000천원

- 마을공동체 사업 지원 : 270,000천원

※ 소관 부서가 불분명한 사업, 소관부서는 있으나 기용예산이 없거나 부족한 사업 지원

- 마을공동체 종합지원센터 개관 전 현장조사 : 50,000천원

- 사업홍보, 마을공동체 워크숍 등 사무관리비 : 85,000천원

- 마을포탈(홈페이지) 설치 : 10,000천원

□ 예산확보

○ 市 마을공동체 사업 관련 예산 사용

- 주거환경과 ‘마을공동체 생태계 만들기’ 사업예산 2,000,000천원
- 행정과 ‘마을공동체 만들기 지원’ 사업예산 350,000천원

○ 사용방법 : 예산전용 후 마을공동체담당관으로 재배정

※ 마을포탈 설치(10,000천원)은 기존 예산과목 사용(전용 불필요)

○ 예산전용

- 요구부서 : 주택정책실 주거환경과, 행정국 행정과
- 요구액 : 2,340,000천원

(천원 : 단위)

예산과목						예산액	과목변경액		전용후 예산현액
부서	정책사업	단위사업	세부사업	편성목	통계목		증	감	
주거 환경과	쾌적한주거 환경조성	주거문화 개선	마을공동체 생태계 만들기	계		4,000,000	2,000,000	△2,000,000	4,000,000
				일반운영비	사무관리비	200,000	65,000		265,000
				민간자본 이전	민간대행 사업비	1,200,000	-	△1,100,000	100,000
				민간이전	민간경상 보조	600,000	-	-	600,000
				융자금	민간융자금	2,000,000	-	△900,000	1,100,000
				민간이전	민간위탁금	-	1,685,000	-	1,685,000
				자산취득비	자산 및 물품취득비	-	150,000	-	150,000
				시설비 및 부대비	시설비	-	100,000	-	100,000
행정과	시·자치구간 공동협력 추진	시·자치구간 공동협력	마을공동체 만들기 지원	계		1,010,000	340,000	△340,000	1,010,000
				일반운영비	사무관리비	120,000	70,000	-	190,000
				일반운영비	행사운영비	100,000	-	-	100,000
				연구개발비	전산개발비	200,000	-	△90,000	110,000
				민간이전	민간경상 보조	-	270,000	-	270,000
				자치단체등 이전	자치단체 경상보조금	465,000	-	△125,000	340,000
				자치단체등 자본이전	자치단체 자본보조	125,000	-	△125,000	-

IV

추진 일정

- 민간위탁 시의회 동의 : '12. 5. 2
- 민간위탁 운영평가위원회 심의 : '12. 5. 10
- 민간위탁 사업자 공개모집 공고(20일) : '12. 5. 11
- 센터 리모델링 공사 시작 : '12. 5. 15
- 적격자심의위원회 개최 및 우선협상자 선정 : '12. 6. 8
- 민간위탁 계약심사 : '12. 6. 13
- 위탁협약체결 : '12. 6. 15
- 리모델링 공사 준공 및 센터 개소 : '12. 6월말(예정)

V

행정 사항

- 예산확보
 - 예산협조 : 기획조정실(예산담당관), 주택정책실(주거환경과), 행정국(행정과)
- 민간위탁 추진 등
 - 민간위탁 운영평가위원회 심사 : 기획조정실(조직담당관)
 - 공무원 파견 : 행정국(인사과)

<붙임>

종합지원센터 운영 소요인력 판단

○ 시정개발연구원에서 센터 기능별 분석을 통한 소요인력 산출 : 28명

구 분		소요인력		비 고
센터장	센터업무 총괄	1	1	
경영지원	예산·인력, 인사·총무	4	4	파견공무원 2명 포함
사업기획	사업기획 및 집행	1.5	5	
	시범사업관리	0.7		
	자료조사 및 구축	1.6		
	마을공동체 연구	1.3		
사업지원	설명회 및 상담	0.4	7	
	사업신청 및 접수	0.6		
	사업 심사	2.1		
	사업 관리	1.9		
	사업 평가	1.6		
교 육	기획	1.5	5	
	교육 협력	0.6		
	교육과정 관리	0.8		
	프로그램 관리 및 개발	1.7		
홍보협력	홍보기획	1.1	6	
	홍보관리	2.7		
	네트워크 협력	2.8		
총 계		27.9	28	

