

문서번호	서울시립대학-82
보존기간	3년
결재일자	2013.01.09.
공개여부	공개
방침번호	총장 방침 제(25)호

★주무관	교학과장	서울시립대학장	총장
협 조	전산정보과장 총무과장		

제33기 일반교육과정 수강생 모집계획



서울시립대학교
(서울시립대학)

사전 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 무 ■
	● 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/>
	● 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

제33기 일반교육과정 수강생 모집계획

2013년 서울시민대학은 시민 모두에게 교육의 기회확대 및 시민 삶의 질 향상을 도모하기 위한 제33기 일반교육과정 수강생 모집계획을 아래와 같이 수립·시행하고자 함

1. 모집개요

□ 모집방향

○ 강좌개설 기준

- 강의장소 교통불편으로 인한 폐강 최소화를 위하여 기존 운영강좌 중 수강생 선호도가 높은 검증된 강좌 우선 개설
- 강의공모 선정위원회에서 선정된 강좌 개설

○ 수강신청 인터넷 선착순 접수 실시

- 인터넷 수강신청으로 서울시민의 수강기회 확대 및 시민편의 제공
- 수강료 무통장, 계좌이체, 인터넷 입금등 실시로 시민편의 제공

○ 컴퓨터 및 인터넷 미숙자 대상

- 인터넷 미숙자 시민 대상 인터넷접수 근로장학생 운영(분교)

○ 주말(토요)강좌 및 야간강좌 운영

- 토요강좌, 야간강좌 운영으로 직장인 등 시민 수강기회 확대 및 강의시설의 효율적 활용, 신규 교육수요 창출

□ 교육기간 : 2013. 3. 4(월) ~ 6. 22(토), 16주간

□ 교육장소

- 청 계 천 분교 : 이론중심 강좌 ⇒ 4개강의실 최대한 활용
- 서울시립대 본교 : 예·체능 강좌 ⇒ 자작마루, 기타 강의실 활용

□ 모집대상 : 서울시민 및 서울시 소재 직장인

□ 모집인원 : 2,467명 모집(80개과목, 과목당 20 ~ 40명)

□ 모집분야 : 서울학 등 7개분야 80개 과목

- 모집과목 및 시간표 붙임
(그린홈 관리사는 1년과정으로 상·하반기 운영 : 상반기에 모집)

□ 모집일시

- 모집 : 2013. 2. 13(수) 10:00 ~ 모집분야별 인터넷 수강신청
- 폐강은 2. 27(수) 18시 기준 (전강좌 정원의 1/3미만일 경우 폐강)
※ 개설강좌 중 모집정원 미달강좌는 개강후 3월18일 18:00까지
정원한도 내 접수

□ 모집장소 : 서울시민대학 인터넷접수 사이트(<http://cec.uos.ac.kr>)

□ 모집방법 : 시민대학 인터넷접수 사이트에 회원가입 후 수강신청

II. 접수계획

□ 세부 접수계획

○ 모집분야별 인터넷 수강신청 선착순 접수

분야명		강좌명		교육장소
서울학 (4)		서울의명소순례, 향토문화탐방,	한강수변문화의이해와탐방 도시속에 공간 공간속에 역사	
자치시민과 생활경제(4)		알기쉬운 자동차 자가정비교실, 기후변화 및 에너지 위기시대 대응환경,	부동산관리와 투자전략 법률과 세금	
국제이해(3)		영화로읽는 영문학과 영미문화1, 영화로읽는 영문학과 영미문화2	유럽축제와 관광	
문 화 교 양	문학,사학, 철학 (12)	즐거운 시읽기, 시창작(기초), 문예창작(수필), 한문교실(맹자), 한문교실(한시감상), 21세기와 장자(莊子),	나의 자서전 만들기 시창작(심화) 한문교실(시경) 한문교실(장자) 풍수지리의 이해 삼국지와삶의세계	청계천 분교
	미술,사진, 공예 (13)	서양화(인물드로잉), 동양화(수묵화,수묵담채화), 동양화(채색화), 서양화(수채화), 사진예술(초급), 서예교실(한글), 서예교실(한문중급)	뎃생·재료기법 동양화(문인화) 전통민화 서양화(유화) 사진예술(중급) 서예교실(한문초급)	
	건강,무용, 스포츠 (10)	레크댄스 초급과정, 전통무용(민요무), 한국무용(선화무), 시니어웰빙건강운동(지도자반), 시니어웰빙건강운동(초급),	레크댄스 1급 자격증과정 타악반(장구, 북) 평화검무 라인건강댄스 시니어힐링요가	본교
	음악 (4)	통기타노래 지도자양성(초급), 통기타노래 지도자 양성(중급)	가곡교실 성악교실	본교
	기타 (4)	즐거운커피 바리스타체험(초급),	즐거운커피 바리스타체험(심화)	종료3가
		산약초의 이용과 발효,	성격을 알면 행복이 보인다	청계천 분교

분야명	강좌명	교육장소
외국어 (일반)(3)	영소설읽기 English Essay(영수필)	초보영어 듣고말하기
외국어 (회화)(6)	영어회화(초급), 영어회화(고급), 일본어회화(중급),	English News 일본어회화(초급) 중국어회화(중급)
컴퓨터 (5)	사진관리를위한 라이트룸4.0 , 스위시 기초 윈도7과 스마트한 인터넷, 윈도7 기본과 활용 쉽게 배우기	스마트폰과 포토샵 CS6
전문과정 및 자격증 교육과정 (12)	사회원예치료 입문과정, 웨딩플라워 및 테이블 데코레이션,	귀농입문교실 교육원예지도자
	부동산 경·공매상담사, 꽃예술 전문가과정, 미술심리상담사(기초), 미술심리상담사(심화),	사회원예상담사과정 그린홈관리사(1년과정) 한국어교원양성과정 미술심리상담사(임상현장실습)

○ 접수 및 수강료 납부

- 서울시민대학 행정정보시스템에 회원가입 후 희망강좌 선택후 접수당일에 수강신청
- 수강료는 접수일(공휴일인 경우 다음날 평일)까지 지정계좌에 무통장입금 납부
- ※ 서울시민대학 분교 및 본교사무실에서 현금납부 불가
- 수강신청 익일까지 수강료를 입금하지 않을 경우 해당 수강신청을 취소처리하고 인터넷에서 추가로 수강신청 접수

○ 수강신청 강좌수 제한

- 서울시민에게 골고루 평생교육 수강기회를 제공하기 위하여 접수기간 첫날에는 개인통산 1과목만 수강신청 가능
- 첫날이후 접수기간에는 개인통산 3과목까지 수강신청 가능

- 강좌의 폐강
 - 등록인원이 모집정원의 3분의 1에 미달할 경우 폐강
(단, 정원 20~25명도 등록인원 10명 이상)
 - 등록인원이 모집정원의 3분의 1은 초과하나 2분의 1에 미달할 경우 학장이 폐강여부를 결정
- 강좌의 중도폐강
 - 개강일로부터 4주와 8주로 나누어 등록인원의 2분의 1에 미달할 경우 폐강
- 환불 방지
 - 다수과목에 대한 무차별 수강신청 후 환불신청으로 타인의 해당 과목 수강기회를 원천봉쇄하는 상습환불자 관리
 - 상습환불자(2회이상)는 차기 수강생모집시 인기과목에 대한 수강신청 제한 등 불이익 부과 공지

□ 접수기간 업무처리

- 접수첫날 서울시민대학 전교직원 인터넷접수 대기
- 인터넷접수 시스템 관리
 - 수강신청 접수기간중 서울시민대학 학사정보시스템 상시 모니터링
 - 긴급상황 대비 전산과 구축업체와 상시 연락체계 유지
- 접수관련 업무분담

담당업무	담당자	비고
업무총괄	시민대학장	
접수총괄질서유지	교학과장, 윤선희	
접수통계 유지관리	박상용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전직원 공통 - 접수관련전화민원 처리 등 시민응대 - 수강료 입금확인 업무지원
전산과,구축업체 연락체계유지 및 상시모니터링	윤선희	
접수도우미 교육 및 관리	황동인, 윤민식	
수강료 입금확인 및 세입·환불처리	김명숙	

III. 홍보계획

- 수강생모집 홍보물 우편발송 - 2013. 2. 8까지
 - 2012년도 상반기부터 2012년 하반기 수강생 대상 모집 안내문 발송
 - 우체국에 모집안내문 인쇄대행 발송 의뢰

- 주요 일간지 광고
 - 시민들이 많이 구독하는 중앙일간지 중 1곳 선정
 - 광고매체 : 중앙일간지
 - 게재일자 : 2013. 2. 8(금)까지
 - 광고규격 : 5 × 18.5(전면광고면 제외한 기사면 하단)

- 수강생 모집요강 시립대 교직원 이메일 발송
- 수강생모집 단문메시지(SMS) 발송
 - 2012년도(제31기 ~ 제32기) 수강생 대상 모집 안내문구 발송
 - 서울시민대학 행정정보시스템을 통하여 회원에게 직접 발송

- 서울시 홍보담당관에 홍보 요청
 - 제33기 수강생 모집안내 배너의 서울시 홈페이지 게시
 - 인터넷 하이서울뉴스에 제33기 수강생 모집안내 게시·배포

- 서울시 언론담당관에 보도자료 기자실 배포 요청
 - 서울시민대학 제33기 수강생 모집안내 보도자료의 기자실 배부

- 교통방송에 수강생모집 안내 방송요청
 - 서울시민대학 제33기 수강생 모집안내 보도자료 안내방송

- 자치구 홍보 협조 의뢰
 - 25개 자치구 소식지(반상회보)에 수강생모집 안내문 게재 요청
 - 서울시 행정과 및 해당 자치구 소식지발간 담당부서에 의뢰
 - 주변 자치구청 홈페이지 공지사항에 수강생모집 안내문 게시
 - 주변 자치구청 지역기업담당에게 전문강좌 홍보 의뢰

- 다중이용시설에 수강생 모집홍보물 비치
 - 도심 및 분교주변 지하철역사
 - 인근 자치구(동대문구·성동구 등) 주민자치센터
 - 본교 및청계천분교 인근 주요은행 지점
 - 본교 및 분교주변 집합건물(아파트) 밀집지역 관리실 등

IV. 소요예산

- 총 소요비용 - 9,000천원 내외
 - 산출내역
 - 모집 홍보물(팸플릿등) : 3,500천원
 - 모집 안내 공 고 료 : 5,500천원
 - 예산과목
 - 일반회계 : 서울시립대학교 시민·시정지원, 시민생활향상, 시민대학 운영, 일반운영비, 사무관리비
- ※ 우편발송료는 총무과 예산 활용

V. 행정사항

- 사무처(총무과)
 - 제33기 수강생모집 홍보를 위한 인근 자치구 및 다중이용시설 방문시 차량 및 운행직원 지원(2013. 2. 13 ~ 2. 22 수시배차)
 - 2011 ~ 2012년도(상·하반기) 수강생 대상 수강안내문 우체국 인쇄대행 우편발송
 - 수강료의 세입 및 환불처리

□ 전산정보원(전산과)

- 인터넷접수시스템 동시접속자 과다에 따른 시스템 부하 등 관리
- 시스템 오류 및 불편사항 발생시 프로그램 등 수시 수정반영
- 시민이 인터넷으로 서울시민대학 홈페이지에 접속할 경우, 서울시민대학 홈페이지(<http://edu.uos.ac.kr>)와 서울시민대학 인터넷 접수 사이트(<http://cec.uos.ac.kr>)관리

□ 우리은행(금고)

- 수강신청자가 창구에서 수강료 무통장입금시 수수료 면제 계속 지원

붙 임 : 제33기 일반교육과정 수강생모집 요강 1부. 끝.