

[붙임 1]

2015 초·중·고 학생 교육비 지원 사업 동주민센터 임시인력 모집 공고(안)

1. 근무지 및 채용인원

- 근무지 : 서대문구 7개 동주민센터
- 선발 예정인원 : 7명
 - 연희동, 홍제1동, 홍제3동, 홍은1동, 홍은2동, 남가좌2동, 북가좌2동 각1명

2. 채용요건 : 만 18세 이상의 남녀(학력 제한 없음)

- 전산업무 처리 가능자
- 행복e음 또는 행정도우미 유경험자 우선선발
- 채용 후 보건복지부 주관 교육을 반드시 이수해야 함

3. 신청방법 및 접수

- 신청방법
 - 참여 신청서는 홈페이지에 게시(붙임3)
 - 서대문구 홈페이지(www.sdm.go.kr) 다운로드
- 접수기간 및 장소
 - 접수기간 : 2015. 2. 9(월) ~ 2015. 2. 13(금) 18:00까지
 - 접수장소 : 서대문구 희망근무지 동주민센터
- 접수방법 : 본인이 직접 방문 접수
- 제출서류
 - 참여 신청서 1부
 - 이력서 1부
 - 통장 사본 1부
- 선발 방식 : 채용요건에 부합하게 각 동주민센터 자체 선발

4. 채용기간 : 2015. 2. 23(월) ~ 2015. 3. 20(금)

5. 근로조건

- 급여 : 2015년도 공공근로 기준(최저임금 5,580원/1시간, 교통비 3,000원)
- 근무시간 : 1일 8시간(점심시간 제외), 주 5일 근무
- 4대 보험 적용에 따른 보험료 중 본인부담금은 임금에서 공제

6. 근무내용

- 동주민센터 교과부 교육비 지원 사업 신청 및 접수 업무 지원
- 민원인에게 교육비 지원 사업, 「사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서」, 「소득·재산 신고서」, 「금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서」서식 작성 방법 및 유의사항 안내
- 민원인이 제출한 신청서를 행복e음에 입력하고, 시스템을 통해 조회된 정보를 활용하여 가구 구성
 - ※ 특히 초·중·고 교육비 지원 사업은 행복e음에서 일괄 소득·재산 조사를 자동으로 수행함에 따라 통합조사표에 그대로 반영되므로 동주민센터에서 신청접수시 보장가구 구성에 대한 완결이 필요함
- 소득·재산 항목 중 공적자료가 자동반영되는 항목을 제외하고 소득·재산 신고서를 작성토록하여 정보시스템에 반영 업무지원
- 동주민센터 필요시 업무 조정에 따른 업무지원 가능
 - ※ 접수 업무의 상세 내역은 교과부 교육비 지원 사업지침으로 별도 안내 예정('15. 2월)

7. 문의사항

- 서대문구청 사회복지과 통합조사팀(02-330-8636) 또는 동주민센터
- ※ 기 제출한 서류는 신청자의 요청이 있어도 반환하지 않습니다.

2015. 2. 9

서 대 문 구 청 장