

문서번호	행정지원과-4193
결재일자	2015.2.10.
공개여부	대시민공개

주무관	의회협력담당	행정지원과장	행정국장		
이지영	서경택	이준기	02/10 손정수		
협 조	<p>기획관리담당 김석우</p>				

2015 성북구의회의의 유기적인 협조체제 운영 계획



행 정 국
행정지원과

2015 성북구의회와의 유기적인 협조체제 운영 계획

- ◆ 구청과 구의회간 상호 원활한 교류를 통하여 구의회 상정 안건, 구청 주요 업무 추진 등 서로 상생하는 의사소통의 기반을 마련하고,
- ◆ 구 업무를 보다 효율적으로 처리하고 화합하며 발전해 나갈수 있는, 구의회와의 유기적 협조체제의 기반을 마련하고자 함.

I 추진 배경

- ◆ 구청과 의회의 유기적인 협조 체제 유지
 - 주요 상정 안건 및 현안 정책 업무 등의 공유를 통하여 더 좋은 정책으로 구민에게 보답할 수 있는 방안 강구
- ◆ 구간부와 구의원간 긴밀한 업무 협의
 - 의원과의 상시 유대 강화로 상정 안건 및 주요 추진 업무 등에 대한 의사소통을 원활히 하여 논란이 될 수 있는 사항을 미연에 방지
- ◆ 의회와의 협력 강화 방안 강구
 - 의회 업무관련 긴밀한 협조체제 유지와 관련부서의 업무 분담을 통한 빈틈없고 매끄럽게 의회와의 관계를 유지될 수 있도록 내부 조직 강화

II 구의회 운영 현황

- 구의회 구성
 - 의원 : 22명
 - 의 장 1명
 - 부의장 1명

- 4개 상임위원회 (위원장 4명)

구 분	운영위원회	보건복지위원회	도시건설위원회	행정기획위원회
위원정수	9인 이내	7인 이내	7인 이내	7인 이내
소관분야	의회운영 의회사무국 특별위원회구성에 관한 사항 등	교육문화복지국 보건소	도시환경국 안전건설교통국	마을·감사담당관 행정국 기획경제국

○ 구의회 사무국 : 30명 (사무국장, 전문위원 4, 직원 25)

□ 구의회 기능

- 조례의 제정 . 개정 및 폐지
- 예산의 심의 . 확정
- 결산의 승인
- 기금의 설치 . 운영
- 법령에 규정된 것을 제외한 사용료 . 수수료 . 분담금 . 지방세 또는 가입금의 부과 징수
- 청원의 수리와 처리
- 행정사무 감사권 및 조사권
- 그 밖에 법령에 따라 그 권한에 속하는 사항 등

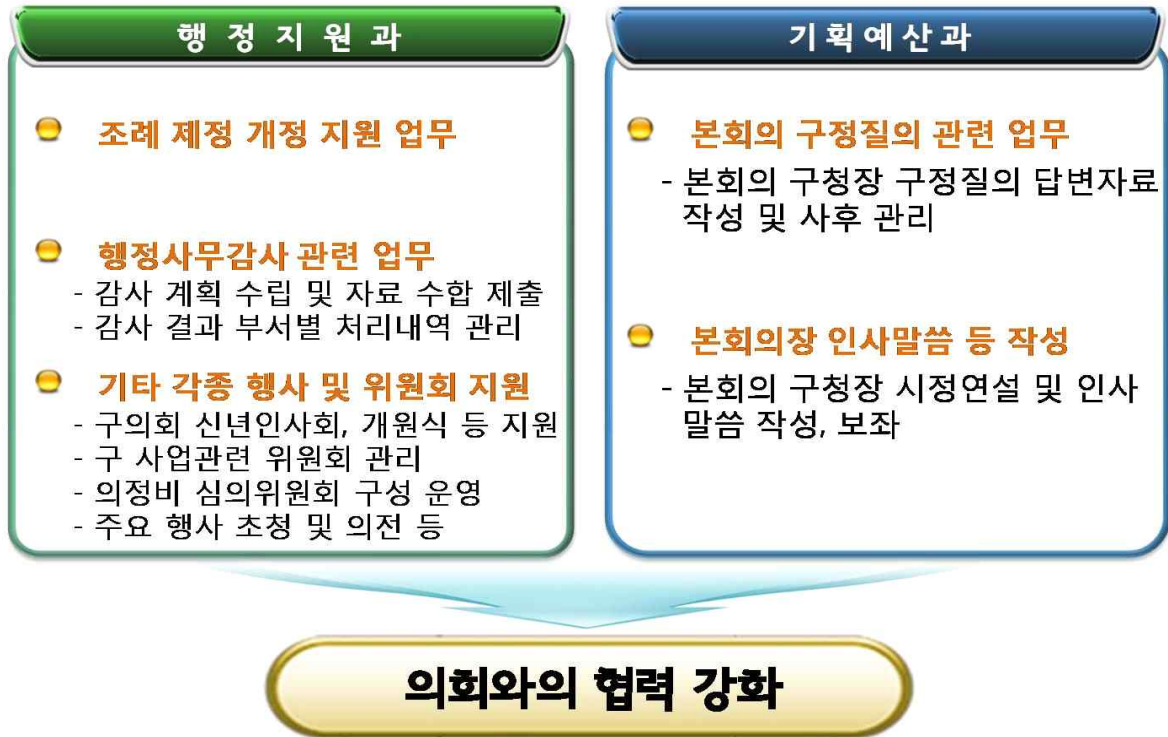
□ 성북구의회 회의 일정 : 110일(성북구의회 정례회 등의 운영에 관한 조례로 규정)

○ 정례회 : 총 50일 이내 (년 2회)

- 상반기 : 전년도 결산 승인, 행정사무감사, 구정질의, 주요안건 처리 등
(전년도 결산승인, 행정사무감사 등은 전국동시지방선거 관계로 하반기 처리)
- 하반기 : 내년도 예산안 심사, 구정질의, 주요안건 처리 등

○ 임시회 : 각 15일 이내 (년 5회)

※ 2015년 정례회 및 임시회 연 7회 예정 ----- [별첨1]



1. 조례 제정·개정 지원 등 관련 업무

□ 업무내용

- 조례 제정·개정 부의 안건 상정(구청 → 구의회)
- 조례 제정·개정 부의 안건 공고(행정지원과 → 홍보담당관)
- 조례 제정·개정 의결 의안 이송(구의회→구청) 처리
- 조례 제정·개정 의결 의안 공포(구청→의회) 처리

□ 처리부서 : 행정지원과

□ 처리절차

- 기본방침 ⇒ 입법예고 ⇒ 조례·규칙 심의회 개최 ⇒ 부의안건 공고
⇒ 부의안건 제출(구청→의회) ⇒ 의결 의안 이송(의회→구청) ⇒ 부서통보(행정지원과 → 해당부서) ⇒ 공포(효력발생)

2. 본회의장에서의 구정질의, 인사말씀 관련 업무 등

□ 업무 내용

- 본회의장에서의 구청장님 구정질의 답변자료 작성 및 사후 관리
- 본회의장에서의 구청장님 시정연설 및 인사말씀 작성, 보좌
- 본회의장에서의 구의원 5분 발언 사후 관리

□ 처리부서 : 기획예산과

□ 처리절차

- 구정질의
 - 기획예산과 관리(구청장 지시사항에 준하여 처리) ⇒ 해당부서 처리
- 인사말씀 관리
 - 시정연설 : 11월 정례회
 - 업무보고 : 2월 임시회
 - 인사말씀 : 행정사무감사, 추경 제안설명 등

3. 행정사무감사 관련 업무

□ 업무 내용

- 행정사무감사 계획 수립
- 행정사무감사 자료 제출 및 지원
- 행정사무감사 결과 부서별 처리 내역 등 지속 관리

□ 처리부서 : 행정지원과

□ 처리절차

- 행정사무감사 자료요구(구의회→구청) ⇒ 행정사무감사 자료제출(구청→구청)
⇒ 행정사무 감사 실시(9일이내) ⇒ 행정사무 감사결과 통보(구의회→구청)
⇒ 처리결과 보고(구청 → 구의회)
- 행정사무감사 시정 . 건의사항 관리카드 작성 및 담당자 지정 지속적 관리(구청)

※ 국회의원, 시·구의원 자료요구

- 절차
자료요구서 제출(의원) ⇒ 구청 요구(행정지원과) ⇒ 해당부서 통보 ⇒ 자료 작성(국장 검토) ⇒ 행정지원과 통보 ⇒ 국회의원, 시·구의회 제출
- 처리 기간 : 3일
- 자료 제출시 유의사항
 - 국·과장 검토후 제출
 - 개인신상에 관한 사항
 - 업무추진비, 조직구성 등 구 조직 관리에 대한 사항

4. 기타 각종 주요 행사 및 위원회 등 지원 업무

□ 업무 내용

- 구의회 신년인사회, 한마음 체육대회, 개원식, 세미나 등 행사 지원
- 구 주요사업 결정을 위한 위원회 관리 : 구청 115개 운영
(구의원 포함 위원회 77개, 1명 의원이 3개 이상 위원회 참석)
- 직원 인사발령(승진 및 전보사항) 사항 시·구의원 메일 발송
- 성북구의회 의원 상해 등 보상심의회 운영
- 주요 행사 초청 및 사전 메일 및 문자 안내
- 각종 주요사업에 대한 위원회별 간담회 및 설명회 개최 지원

□ 지원부서 : 행정지원과

□ 처리절차

- 해당 업무에 따른 관련부서와 유대관계를 통하여 신속하게 처리

IV 행정사항

- 상정 안건 및 주요 현안 정책 업무 추진시 유기적인 협조체제 구축을 위한 간담회 및 설명회 개최 지원
- 원활한 의사 소통을 위한 의사회무국과의 긴밀한 협조 강화
- 2015년 상·하반기 정례회(6, 12월) 준비 철저

2015년도 성북구의회 회의 및 주요행사계획

월 별	일시(기간)	회의, 행사명	장소	내 용	참석대상	비 고
1	2015. 1. 6(화) 【09:30】	신년인사회 및 국립현충원 참배	의회	-신년인사회 -국립현충원 참배	-전체의원, 구(부)청장 -국장·보건소장, 도시관리공단이사장등	2014. 1. 9
2	2015. 2. 3(화)~211(수) (9일간)	제232회 임시회	의회	-2015년도 업무계획 청취 및 주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014. 2.11~2.18 (8일간)
3	2015. 3.16(월)~3.20(금) (기간중 1일)	의원역량강화교육	의회	-조례입안등 입법교육	-전체의원	2014. 3.24~3.28 (5일간 1일)
	2015. 3.23(월)~3. 31(화) (9일간)	제233회 임시회	의회	-예결산검사 대표위원 선임 및 주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014. 3.11~3.18 (8일간)
4	2015. 4. 6(월)~4.17(금) (2박 3일)	해외 선진문화 비교시찰	추후 선정	-해외 지방의회 운영실태 및 공공시설물 비교시찰	-전체의원	2014.10.28~11. 5 (7박 9일)
	2015. 4.20(월)~4.22(수) (기간중 1일)	의원교육	의회	-폭력예방교육	-전체의원	필수교육
	2015. 4. 23(목)~5.1(금) (9일간)	제234회 임시회	의회	-행정사무감사 기간 부서 선정 및 안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014. 5. 1~5. 9 (9일간)
5	2015. 5. 13 (수)	서울시 한미음 체육대 회	잠실 운동장	-서울시 자치구의원 친선 체육대회	-전체의원	2014. 마실시
	2015.5.14(목)~5.22(금)	상반기 상임위원회별 세미나	추후 선정	-제1차 정례회 및 임시회 대 비 상임위원회별 세미나	-각 상임위원회별 의원	2014.11. 6~11.14 (기간중 1박 9일)
6	2015.6.3.(수)~6.5(금) (기간중 1일)	의원역량강화교육	의회	-행정사무감사기법 등 교육	-전체의원	
	2015.6.5(금)~6.29(월) (21일간)	제235회 제1차정례 회	의회	-2014년도 결산승인, 행정사무감사, 구정질문, 주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014. 9.29~10.21 (23일간)
7	2015. 7. 16 (목) 【10:00】	개원기념식	의회	-제7대의회 개원 1주년 기념 식	-전체의원, 구(부)청장 -국장·보건소장, 도시관리공단이사장등	2014. 8.28 실시
8	2015. 8월	을지훈련 참관	성북 구청	-을지훈련 진행실태 점검	-전체의원	2014.8.19. 실시
9	2015. 8.31(월)~9.11(금) (12일간)	제236회 임시회	의회	-추가경정예산, 주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014. 8.18~8.29 (12일간)
	2015. 9월	유관기관 체육대회	구민 체육관	-관내 유관기관과의 체육대회	-전체의원, 유관기관장	2014.9.12 실시
10	2015.10.7(수)~10.15(목) (9일간)	제237회 임시회	의회	-주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	230회 정례회로 대체
	2015.10.26(월)~10.30(금) (기간중 2박 5일)	하반기 의원 전체세미 나	추후 선정	-제2차 정례회 및 임시회 대 비 전체의원 세미나	-전체의원	2014. 9.17~9.19 (2박 3일)
11	2015.11.9(월)~11.13(금) (기간중 1일)	의원 역량강화 교육	의회	-정례회 대비 예산안 심사 기법등 교육	-전체의원	2014. 11.17
	2015.11.20(금)~12.14(월) (25일간)	제238회 제2차 정례 회	의회	-2016년도 예산안 심사, 구정질문, 주요안건처리	-전체의원, 집행부관계자	2014.11.20~12.12 (23일간)
12	2015. 12. 14(월) 【18:00】	의원 송년의 밤 행 사	추후 선정	-2015년 의정활동 마무리에 대한 평가 및 토론	-전체의원(부부동반), 구청장 (부부동반), 부구청장,국장 보건소장,도시관리공단이사장	2014.12.12