

시 민

문서번호	소방행정과-1086
결재일자	2013. 1. 11.
공개여부	비공개
방침번호	

담당자	안전보건팀장	소방행정과장	소방재난본부장
류정현	박충건	진준호	01/11 조성완
협 조	조직경영팀장 경리팀장 전산기획팀장		윤득수 이승일 정재후



## 2013년 직원휴양소(콘도) 운영 계획



서울특별시 소방재난본부

## 사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■

# 2013년 직원휴양소(콘도) 운영 계획

직원들에게 균형 있는 휴양소 이용을 통하여 여가선용 및 심신수양 등 자기충전의 기회를 제공하고자함

## I 운영개요

■ 보유구좌 및 객실 수 : 72구좌 / 2,128실

계	한화콘도	대명콘도	금호콘도	일성콘도
72구좌 / 2,128실	46구좌/1,348실	15구좌/450실	7구좌/210실	4구좌/120실

※ 1구좌 : 1년에 이용할 수 있는 숙박일수 30일

■ 이용대상 : 서울특별시 소방재난본부 소속 전 직원

■ 이용지역 : 총 30개 지역【붙임 1 참조】

■ 소요예산 : 159,600천원 (직원복지증진/사무관리비, 100-201-01)

● 콘도회사별 객실관리비【붙임 2 참조】

## ■ 콘도 이용현황

구분	보유콘도 연간 이용율					비고
	숙박일수			연간 이용율		
	총박수	사용박수	이용율	연간 이용인원	이용율	
2012년	2,128	2,003	94.1%	1,119	18.4%	
2011년	2,128	2,117	99.4%	1,264	20.8%	
2010년	2,128	2,083	97.8%	1,338	23.7%	

### 3년간 이용관리비 현황

년도	이용 가능 숙박수	실제 사용 숙박수	총 사용료(원)	1박당 평균 사용료(원)
'12	2,128	2,003(18)	163,856,000	81,800
'11	2,128	2,117(33)	158,493,640	74,860
'10	2,128	2,083(28)	157,472,000	75,590

※<sup>1</sup> ( )은 예약 불이행자(No-show)임

<sup>2</sup> '12년도 1박당 사용료가 증가된 이유는 제주도 등 사용료가 비싼 콘도 사용 증가

<sup>3</sup> '3년간 1박 평균 사용료 77,000원

### 이용관리비 지급 : 선불제 시행(2013.3.1부터) \_ 서울시청과 동일하게 운영

#### ● 사용료 지원기준

- 콘도 이용료 지원 기준액을 1박당 8만원로 하되, 초과금액에 대해서는 본인부담으로하고, 8만원 이하의 금액에 대해서는 실비만큼 지원.(단 선택적 복지포인트 차감은 기존과 동일)

#### 【 복지포인트 차감기준 】

성수기 (1박)	비수기 (1박)	예약불이행자	비 고
20포인트	15포인트	차감포인트 2배 적용	<b>성수기</b> : 여름휴가기간 (7.21~8.19), 매주 금·토·연휴(마지막날 제외), 연말 (12.31)

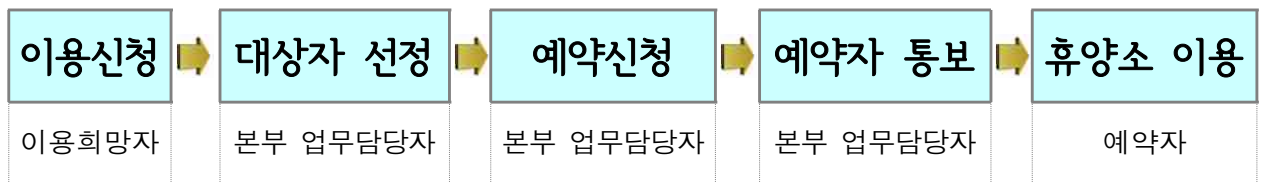
※ 예방요원 : 차감포인트 별도(50%) 적용 <소방재난본부장 방침 제60호('07.8.29)>

⇒ 예방요원 : 소방시설(건축), 소방검사, 위험물 담당

- 본인 부담을 이행하기 위해서 이용자가 선결제하고 영수증 사본 제출시 본부 소방행정과에서 당사자 계좌로 기준 금액에 대해서만 입금
- 예약불이행자(No-Show)는 선택적복지포인트 2배 차감과 지원

- 기준금액을 포함한 이용료 전액부담 및 1년 동안 예약불가
- 년 2회(4박) 이상 이용자는 선택적 복지포인트 차감 및 이용료 전액부담

## II 예약 및 이용절차



### 1 이용신청

- 신청방법 : 소방행정정보시스템 → 휴양소관리(본인 신청)
- 신청기간 : 이용일 전전월 말일 까지  
(예 : 4. 10일 이용희망시 2.29까지 신청)
- 신청횟수 : 개인별 연 2회 4박 이내
  - ※ 여름성수기는 소방관서별 현원대비 객실 일괄배정 (개인 신청불가)  
⇒ 전년도 예약불이행일수 만큼 감실 배정 (별도 계획 수립 시행)
  - ※ 콘도관리비 집행잔액 정도에 따라 연 2회 이상 조정 운영
- 1회 신청 : 2개 지역까지 중복신청 가능
- 1회 이용일수 : 2박3일 이내 (단, 원거리 지역일 경우 3박4일)
  - ※ 원거리지역 : 해운대, 경주, 지리산, 화순, 통영, 여수, 부곡, 제주

### 2 대상자 선정

- 선정기준 : 개량화된 개인별 점수에 의한 대상자 선정
  - ※ 이용 실적이 없는 직원 우선 배정(전년도부터 이용 전월까지 기준)

#### ■ 개인별 점수 개량화 내용

- 근속기간별 차등 점수 부여
- 다자녀(3명 이상) 가점 부여
- 소방재난본부 위상을 높인 직원 가점 부여(각종 표창 수여)
- 모범공무원 선정자 가점 부여
- 국제행사 요원 · 본부 대회에 출전한 직원 가점 부여
- 이용횟수에 대한 감점 부여

※ 개인별 점수 개량화 기준 【붙임 3 참조】

★ 기존의 계급별 차등 및 내근 가점 부여 점수는 폐지

- 예약신청자에 대한 개인별 점수 개량화에 의한 순위 결정 프로그램 개발·운영(2013년 7월 이용 예약신청자부터 시행 예정)

※ 2013. 6월까지의 현행 방식으로 운영\_ 사업이 지체될 경우 기존대로 운영

### ③ 예약신청

- 예약신청 방법

▶ 평일 예약 : 이용 신청자 중 선순위 자 순으로 신청

▶ 주말·성수기 예약(추첨) : 다수 인원 추첨 가능토록 이용 신청자 전원 예약신청(본부) ⇒ 콘도회사에서 추첨후 소방재난본부로 통보

※ 이용신청 인원이 없는 지역의 휴양시설은 전 직원에게 수시 공지하여 이용 가능하도록 운영

- 예약신청자 : 본부 업무담당자

### ④ 예약자 통보

- 통보방법 

[	소방재난본부 : 문서로 시달
	콘도회사 : 개인 휴대폰에 문자로 안내

- 통보내용 : 이용지역, 예약번호, 입실일자

## 5 휴양소 이용

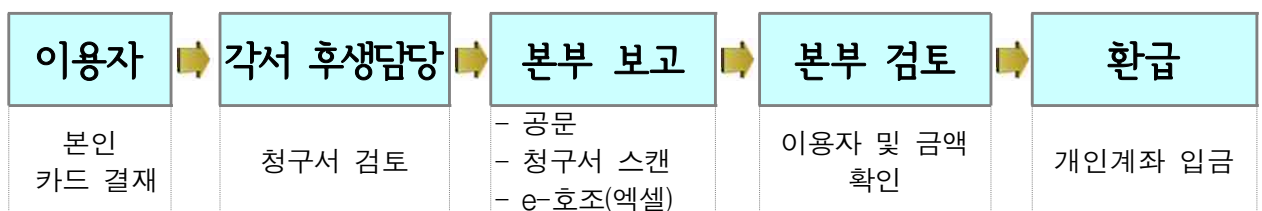
- 숙박시설만 제공
- 이용범위 : 예약 공무원이 포함된 가족에 한함
- 이용기간 : **2박3일 이내** (단, 원거리 지역일 경우 3박4일)
  - ※ 원거리지역 : 해운대, 경주, 지리산, 화순, 통영, 여수, 부곡, 제주
- 교통편 : 개별 이용
- 입실등록
  - ▶ 등록시간 : 이용 첫날 14:00 ~ 22:00
  - ▶ 숙지사항 : 예약번호
- 퇴실시간 : 이용 마지막일 12:00 이전

### ■ 이용시 유의사항

- 이용첫날 22:00전 도착 불가능시 사전에 해당지역 콘도에 연락하여 예약취소 방지
- 이용권은 반드시 이용대상자로 선정된 공무원이 포함된 가족에 한하여 이용 가능하며, 제3자에게 이용권을 대여 불가
- 이용시설 파손 및 분실시 본임 부담

※ 부득이한 사정으로 취소시 이용시작일 5일전까지 본부 소방행정과로 통보

## III 청구 및 환급절차



- 청구시기 : 매월 5일 이내
- 청구 증빙서류
  - 콘도회원권 이용대금 청구서\_스캔 1부(서식 【붙임 4】 )
  - e-호조 엑셀 1부(서식 【붙임 5】 )
- 청구절차
  - 지원신청서 등을 작성하여 각서(부서) 담당자에게 제출
    - ※ 각 기관(부서)별 담당자는 제출서류 검토후 서류 자체보관하고 본부로 공문발송
  - 본부 담당자 확인후 개인별 계좌로 입금조치
    - ※ 본부에서 지원된 금액이외의 초과된 콘도 비용은 선택적복지항목중 국내 여행비용으로 차감사용 가능

## **IV** 규정 미준수자 조치

### ① 예약자 준수규정

- 예약취소시 이용시작일 5일전까지 본부 소방행정과로 통보
- 예약취소 미 통보자는 반드시 이용
- 이용예약권 타인에게 대여금지

#### **■ 규정 미준수시 우리본부 불이익 받는 사항**

- 예약변경 또는 예약취소 없이 콘도를 이용하지 않을 경우 발생 시점부터 1년간 당해 구좌(회원권)로는 추첨지역 콘도 및 여름성수기 예약 불가



## ② 규정 미준수시 조치

- 본부 소방행정과로 예약취소 통보기간(5일전) 지연자

- ⇒ 선택적복지포인트 차감

- ⇒ 지연기간별 소방관서 성과평가에 반영(4~3일전 취소 1점, 2일전 취소 2점, 1일전 취소 3점)

- ※ 예약취소시 이용시작일 5일전 본부 소방행정과로 통보자는 조치사항 없음

- 본부 소방행정과로 예약취소 통보 없이 예약불이행자

- ⇒ 선택적복지포인트 2배 차감과 지원기준 금액을 포함한 이용료 전액부담 및 발생시점부터 1년간 동안 예약불가

- ※ 예외사항)

- 재난·재해 등 불가피한 공무상 사유로 이용하지 못할 경우

- 공무원복무규정에 따른 경조사(출산,사망) 특별휴가 대상일 경우

- ★ 개인적인 사유는 불인정

- ⇒ 예약불이행 일 수 만큼 해당 소방관서 여름성수기 객실 감배정

- ⇒ 예약 미 이행 실적은 소방관서 성과평가에 반영(미 이용 및 당일 취소시 4점 감점)

- 이용예약권을 타인 대여자

- ⇒ 발생시점부터 1년간 이용불가·선택적복지포인트 2배 차감,

- 지원기준 금액을 포함한 이용료 전액부담

## V

## 행정사항

- 직원휴양소(콘도) 신청은 기한내 직원휴양소 예약프로그램을 통해 신청
  - ▶ 예약프로그램 개발완료시까지 현 소방행정정보시스템 (휴양소 관리) 이용
  - ▶ 이용관련 청탁시 소속기관 여름성수기 객실 감배정
- 직원휴양소(콘도) 이용후 선택적복지포인트 부족시 다음연도 복지포인트에서 일괄 차감
- 2013년 콘도회사별 객실관리비 현황은 추후 시달 예정
- 안전지원과(전산통신팀) 협조사항
  - ▶ 직원휴양소 예약 전산프로그램을 조기 구축  
(예약자 선정이 객관적 기준에 의거 이루어질 수 있도록 협조)

- 붙임 : 1. 직원휴양시설(콘도)현황 1부.  
2. 2012. 콘도회사별 객실관리비 현황 1부.  
3. 개인별 계량화 점수환산 방법 1부.  
4. 콘도회원권 이용대금 청구서 1부.  
5. e-호조 이용료 입금계좌 1부. 끝.