

시 민

문서번호	소방행정과-2438
결재일자	2013.1.23.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★담당자	안전보건팀장	소방행정과장	소방재난본부장
이진재	박충건	진준호	01/23 조성완
협 조	조직경영팀장 경리팀장 전산기획팀장		윤득수 이승일 정재후

2013년 직원 동호회 활동지원 계획



서울소방재난본부
[안전보건팀]

사건 검토항목

∴ 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (공무원후생복지에 관한 조례) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 타 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 관 련 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■

2013년 직원 동호회 활동지원 계획

직원의 여가 선용과 직원 상호간 친목을 도모하고, 소통 강화를 통해 활력 있는 직장분위기 조성을 위한 직원 동호회 활동지원 계획 임

I 개 요

□ 관련근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 사항)
- 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조(후생복지사업의 시행)

□ 지원대상 : 12개 동호회(본부등록 동호회) (2013. 1. 21현재)

회원수 (명)	테니스	등산	축구	족구	배드 민턴	탁구	야구	음악	소방역사 연 구	119 난우회	자전거	119 검우회
2,049	319	159	591	46	454	149	94	26	56	85	34	36

□ 지원방법

- 기본활동비 : 동호회별 상·하반기 2회 분할 지원
- 행사지원비·전국대회 참가 지원비 : 예산청구 서류 검토 후 1회 지원

□ 지원예산 : 70,200천원 (단위 : 천원)

계	기본활동비	행사지원비 및 전국대회 참가비	우수동호회 특별지원비
70,200	25,888	42,312	2,000

※ 예산과목 : 직원후생복지사업 / 직원복지 증진 / 사무관리비(직원동호회 활동 지원)

II

주요내용

항목	세 부 내 용
기본활동비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정회원수 1인당 연 15천원 범위 내에서 상·하반기 연 2회 분할 지급 - 회원수 50명 이상인 동호회는 회원 수에 따른 감산을 적용 ※ 회원 자격기준 : 우리본부 및 산하기관 소속 직원(타 기관 직원 및 일반인 등은 제외) ⇒ 1인 1동호회 가입원칙
물품구입비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본활동비 및 행사지원비에 포함
행사지원비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 타당성 검토 후 2,000천원 범위 내 지원 (1회 한정) (단, 행사 총 소요 경비 중 최소 30% 이상은 자체회비로 부담) ○ 동호회 활동과 연관된 전문가 초청 강사비 1회 300천원 이내 지원 (1회 한정) ※ 소방학교 강사로 지급 기준에 의거 집행 하되, 직원 및 동호회 회원인 경우 지급불가 ○ 국외행사비용, 기념품 구입비, 시상금은 지원 대상에서 제외
전국대회 참가지원비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전국대회 참가 신청 타당성 검토 후 5,000천원 범위 내 지원 (1회 한정) (단, 대회참가 총 소요 경비 중 최소 30% 이상은 자체회비로 부담)
특별지원금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최우수 동호회 : 1개(1,000천원) ○ 우 수 동호회 : 2개(500천원)
홈페이지 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동호회 기본사항 및 활동내용 게시 - 동호회 기본사항 : 동호회 명칭, 회칙, 회원명부 등 - 동호회 활동내용 공개 : 활동계획서, 활동사진, 예산집행 내역 등

III

지원금 및 지원 범위

□ 기본활동비

- 지원금액 : 정회원 1인당 15천원 (상·하반기 2회 분할 지원)
- 회원 수 50명 이상인 경우에는 회원 수에 따라 감산을 적용

구분	50명 미만	50명 이상 ~ 100명 미만	100명 이상 ~ 150명 미만	150명 이상 ~ 200명 미만	200명 이상
감산비율	100%	95%	90%	85%	80%

- 지원항목 : 교통비, 차량임대료, 시설·장비의 임차료, 숙박비, 식비, 동호회 공동 소모물품 등 동호회 활동(정기모임) 경비
 - ※ 단, 식비, 음료, 간식비 등은 활동비의 20% 이내 지원
- 제외항목 : 개인 소유물품(라켓, 등산화 등), 기념품, 화환구입비, 비 활동성 모임 식비 등

□ 행사지원비

- 지원금액 : 2,000천원 범위 내(1회 한정)
 - 행사계획 및 예산지원 청구내역을 동호회 운영위원회에서 심사 결정
 - ※ 행사 총 소요 경비 중 최소 30% 이상은 자체회비로 부담
- 지원항목
 - 초청장·홍보물·상패·현수막 제작비, 시설·장비의 임차료, 식비, 숙박비, 소모물품 구입비 등 동호회 자체 대회 또는 회원 이외의 직원·일반인이 참석하는 행사를 위한 경비 ⇨ 동호회 운영위원회에서 심사 결정
 - ※ 단, 식비, 음료, 간식비 등은 행사비의 20% 이내 지원
 - 동호회 활동과 연관된 전문가 초청 강의로 ⇨ 300천원 범위 내(1회 한정)
 - ※ 소방학교 강사로 지급기준에 의거 집행(직원 및 동호회 회원인 경우 제외)
 - 나눔과 봉사활동 행사 ⇨ 행사비용 70% 범위 내
- 제외항목 : 국외행사비, 기념품 구입비, 시상금, 단순 물품전달 등

□ 전국대회 참가 지원비

- 지원금액 : 5,000천원 범위 내(1회 한정)
 - 동호회운영위원회에서 참석계획 및 예산청구 내역 검토 후 지원 금액 결정
 - ※ 대회참가 총 소요 경비 중 최소 30%이상은 자체회비로 부담(동호회 자체 개최 대회는 전국대회 불인정)
- 지원항목
 - 교통비, 차량임차료, 시설·장비 임차료, 숙박비, 식비 등 전국대회 참가 경비

※ 단, 식비, 음료, 간식비 등은 참가경비의 20% 이내 지원

- 제외항목 : 국외행사비, 기념품 구입비, 시상금, 단순 물품전달 등

IV 예산지원금 신청 방법 등

□ 예산지원금 신청

- 기본활동비 : 별도 신청 없음(본부 상·하반기 2회 일괄 지급)
- 행사지원비 · 전국대회 참가비 : 행사개최 계획서, 전국대회 참가 계획서, 동호회 예산지원 신청서【붙임 1】(2013. 2. 28까지 제출)

□ 지원방법 : 각 동호회 임원(회장, 총무 등) 은행 계좌로 송금

□ 지원방법

- 기본활동비 : 상반기 2월, 하반기 7월 각 1회
- 행사지원비 · 전국대회 참가비 : 행사개최 또는 전국대회 참가전 까지

□ 지원금 정산

- 제출기간
 - 기본활동비 : 상반기 7월 10일 까지, 하반기 12월 10일 까지
 - 행사지원비, 전국대회 참가비 : 행사 종료 20일 이내
- 예산 정산 원칙 및 제출서류
 - 예산집행은 **신용카드사용을 원칙**, 불가피한 경우 이체확인증 첨부(예외) 산간오지, 도서·벽지 등으로 신용카드 가맹점이 없는 경우
 - 동호회 예산 정산서【붙임 2】
 - ※ 기본활동비의 경우에는 월별·분기별 정기 활동내역 작성
 - 예산집행 증빙서류 : 카드영수증, 현금영수증, 이체확인증, 활동사진 등

- 물품구입 시 견적서 및 물품 목록 제출
- 활동결과보고서, 집행내역 및 정산보고서는 전체 회원에게 공개하고, 모든 증빙서류 전자문서 형태로 **공문제출**(동호회 임원진 전결 제출)
※ 증빙서류 원본은 동호회 자체 관리

【주의사항】

- 집행정산 결과 부실 또는 신빙성이 떨어지거나 허위계산서, 간이영수증 등으로 과장된 인원 및 예산지출 내역 제출 금지
- 활동실적이 저조하거나 활동 후 정산서 및 실적을 제출하지 않은 동호회에 대해서는 **지원중단 및 차기년도 예산 미반영**

V 동호회 운영위원회 구성 · 운영

구성인원 : 위원 5명

- 위원장 : 1명(지방소방령)
- 위 원 : 4명(지방소방경)
- 간 사 : 1명(업무담당자)

임 무

- 신규 동호회 승인 및 다음 연도 신규 등록 동호회 결정
- 행사개최, 전국대회 참가 계획, 예산지원 신청서 및 집행내역 등 심사결정
- 연말 우수활동 동호회 선정 등

VI 동호회 홈페이지 운영

홈페이지 주소 : <http://fire.seoul.go.kr/community>

※ 우리 본부 홈페이지에 베너 및 서울시 후생복지넷에 등록 예정

□ 홈페이지 구성 : 동호회별 코너(12개 동호회)

- 동호회별 코너 : 홈, 공지사항, 자유게시판, 포토갤러리, 영상자료실, 자료실, 다른 커뮤니티 둘러보기

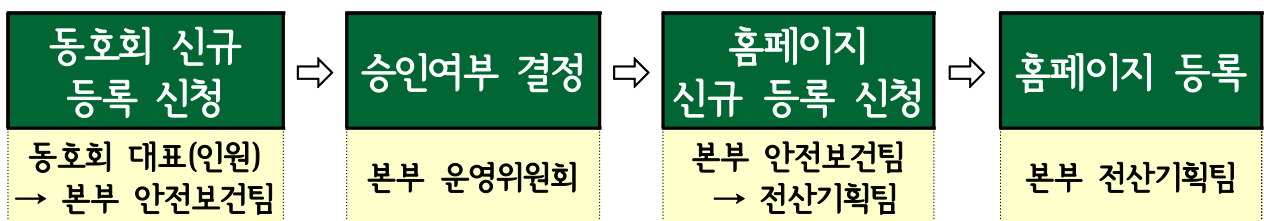
□ 임원(회장 등) ID 부여 : 안전보건팀에서 신청 → 본부 전산기획팀에서 부여

□ 홈페이지 운용 및 관리 권한

- 총괄 관리자(본부 업무담당자) : 신규 동호회 코너 개설, 동호회별 임원 승인 및 변경
- 동호회별 임원(회장 등) : 소속 동호회 코너 내 공지사항·자유게시판·포토갤러리·영상자료실·자료실의 등록/열람/삭제
- 동호회별 회원 : 소속 동호회 코너 내 자유게시판·포토갤러리·영상자료실·자료실의 등록/열람/삭제

VII 동호회 신규 등록 및 회원가입 등

□ 동호회 신규 등록 절차



○ 구 성

- 각 동호회는 회원 20명 이상으로 구성
- 동호회의 원활한 운영을 위하여 회장, 총무 등 선임

○ 신규등록

- 신청서류 : 동호회 신규 등록신청서【붙임 3】, 회칙, 세부 활동계획, 회원명단 등
- 신청방법 : 문서로 신청(동호회 명칭, 슬로건, 임원)
- 제출기한 : 2013. 12. 31한

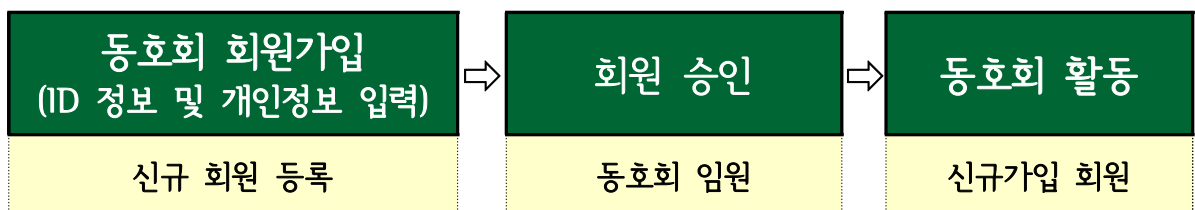
【신청 불가 동호회】

- ▶ 정치, 사상 및 이념 등을 위한 모임이나 단체
- ▶ 학연, 지연, 직종, 사조직 또는 특정 대상자만의 모임이나 단체
- ▶ 구체적인 활동내역이 부재한 단순 친목 도모를 위한 개별적 모임이나 구성원이 특정기관(부서) 또는 직렬에 편중되어 있는 모임이나 단체
- ▶ 기 등록된 직원 동호회에서 파생된 동호회 또는 성격이 유사한 동호회
- ▶ 기타 사회통념상 동호회로 인정할 수 없는 모임이나 단체

- 승인여부 결정 : 동호회 운영위원회에서 결정
- 홈페이지 신규 등록 신청
 - 대 상 : 동호회 운영위원회에서 승인된 동호회
 - 신청부서 : 본부 안전보건팀 → 본부 전산기획팀
 - 등록내용 : 회칙, 활동계획, 회원명단 등

□ 동호회 신규 회원 가입

- 동호회 임원에게 직접 가입
 - 가입방법 : 메일 또는 유선으로 신청
 - 홈페이지 회원등록 : 동호회 임원이 등록
- 홈페이지 활용 가입



※ 동호회 회원등록 및 신규 회원 가입방법 : 【붙임 4】 참조

□ 동호회 회원 명단 정비

- 정비사유 : 다음 연도 동호회 기본활동비 지원 대상 결정

- 제출내용 : 회원 명단 정비내용(가입 및 탈퇴로 인한 변동 내용)
- 제출기한 : 2013. 12. 20한

VIII 우수 동호회 특별지원비

대 상 : 3개 동호회 (최우수 1, 우수 2)

특별 지원금

- 최우수 동호회 : 1,000천원
- 우 수 동호회 : 500천원

우수 동호회 신청

- 신청서류 : 기본활동, 행사개최(봉사활동 포함), 전국대회 참석 결과 등 연간 활동실적(홈페이지 활용실적 포함)
- 제출기한 : 2013. 12. 1한
- 제출방법 : 문서로 제출(작성 불가능한 증빙자료 스캔 첨부)

우수 동호회 선정

- 선 정 : 동호회 운영위원회에서 선정
- 선정방법 : 연간 활동실적에 대한 심사 결정

- 붙 임 : 1. 동호회 예산지원 신청서 1부
2. 동호회 예산정산서 1부
3. 동호회 신규 등록 신청서 1부
4. 홈페이지 활용방법 1부. 끝.

붙임 1

동호회 예산지원 신청서

동호회 명	
활동명	
활동내용	※ 별첨 가능
소요예산	금 원
산출내역 (집행내역)	구체적으로 기재
참가인원수	
기타사항	※ 입금 계좌번호 등.

붙임 : 예산편성 내역

() 동호회장 ○○○○ (인)

붙임 2

동호회 예산 정산서

동호회 명	
활동명	
활동내용	※ 별첨 가능
집행예산	금 원
집행내역	
참가인원수	
기타사항	

- 별첨 : 1. 활동내역 사진
2. 예산집행 증빙서류

() 동호회장 ○○○○ (인)

붙임 3

동호회 신규 등록 신청서

기본현황

명칭	○○회 (슬로건 :)				
회원수	000명(남00, 여 00) ※ 정회원 수만 기재				
임원구성	구분	소속	직급	성명	연락처 (H.P)
	회장	○○소방서	지방소방○	000	
	부회장	○○소방서	지방소방○	000	
	총무	○○소방서	지방소방○	000	
설립	시 기	2007.05.01			
	배경 또는 동기				

○○년 활동계획

활동명	일정	소요예산 (천원)	산출내역	비고
			(별지 작성 가능)	

기타 동호회 관련 사항

【붙임】 회원명단(엑셀로 작성)

연번	소속	직급	성명	휴대폰번호	비고
	○○소방서				

() 동호회장 ○○○ (인)

동호회 회원등록 및 신규회원 가입 방법

- ① 메인화면에서 등록 또는 신규가입 동호회 클릭 → ② 회원가입 클릭(ID 및 개인정보 입력) → ③ 확인 클릭

