

등록번호	자치행정과-2409
등록일자	2015.2.6.
결재일자	2015.2.6.
공개구분	대시민공개

주무관	마을공동체지원팀장	자치행정과장	주민자치국장	부구청장	구청장
이영	이창조	최선희	이경현	조인동	02/06 문석진
협 조					

- 위탁계약기간 만료에 따른 -

『서대문구 마을공동체지원센터』 위탁법인 선정계획

사람사는마을
사람사는재미



서 대 문 구
자치행정과

- 위탁계약기간 만료에 따른

『서대문구 마을공동체지원센터』 위탁법인 선정계획

우리구 마을공동체 지원센터의 위탁기간이 만료됨에 따라 향후 원활한 마을공동체사업 통합센터 구축과 지속가능하고 효율적인 마을공동체사업 추진을 위해 위탁법인을 재선정하여 운영에 만전을 기하고자 함

I 추진 근거

- 「서울특별시 서대문구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조 내지 제6조
- 「서울특별시 서대문구 마을공동체 지원 등에 관한 조례」 제32조(관리 및 운영)
- 위탁기간 만료에 따른 2015년 서대문구마을공동체 지원센터재위탁계획 (자치행정과-455,2015.1.8.)

II 기본 방향

- 공개모집을 원칙으로 하여 투명성 제고
- 마을공동체 분야 및 사회적경제 분야 등 다양한 사업 추진의 경험이 있는 법인이나 단체에 위탁하여 전문성과 효율성 제고
- 서대문구 마을공동체사업에 대한 이해도, 운영의 책임성, 지역사회 관계 등 종합적이고 객관적인 평가기준 마련
- 서대문구 정책 방향과 마을공동체 비전을 반영하는 지원센터 업무추진

Ⅲ

지원센터 현황

- 시 설 : 서대문구 도시관리공단 신지식산업센터 내
- 위 치 : 서울시 서대문구 통일로 484 2층(홍제동294-46)
- 규 모 : 49.5m²



□ 공 간

구분	시설명	비고
사무실	마을공동체 지원센터 사무실	2층일부
세미나실	서대문구 도시관리공단 세미나실	예약후 사용

□ 운영현황 : 민간위탁

○ 위탁기간 : 2014. 6. 17 ~ 2015. 1. 31(7개월)

※ 현 수탁기관과 신규 위탁업체 선정·협약체결시까지 위탁기간 연장 운영중

○ 위탁내용 : 서대문구 마을공동체 기반조성에 따른 제반사항

IV

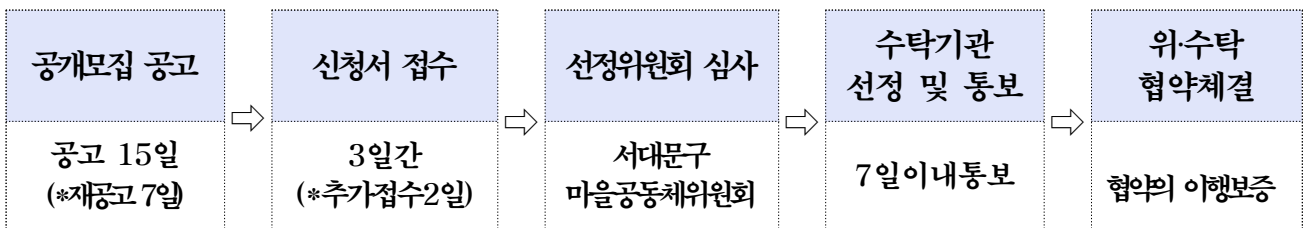
세부추진계획

- 추진기간
 - 모집공고 : 2015. 2. 9.~ 2. 24.(15일간)
 - 신청서 접수 : 2015. 2. 25.~ 2. 27.(3일간)
 - 재 공 고 : 2015. 3. 2. ~ 3. 9.(7일간)
 - 추가접수 : 2015. 3. 10.~ 3. 11.(2일간)
 - 신청단체 심사 : 2015. 3. 18.(예정)
 - 수탁자 결정통보 : 2015. 3. 20.(구홈페이지 게시공고 및 개별통보)
 - 위·수탁 협약체결 : 2015. 3월중
 - 사무인수인계 : 2015. 3. 31.
- 위탁기간 : [2015. 4월 ~ 2017. 3월 31일\(2년\)](#)
- 위탁법인 자격기준 : 비영리법인 또는 단체
 - 서대문구 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례 제32조의 규정에 의거 지원센터를 효율적으로 관리 운영할 수 있는 관련 법인이나 단체
 - 서울시에 주된 사무소를 설치하여 활동하고 있는 법인·단체
 - 정치적, 종교적 또는 영리를 목적으로 설립된 법인·단체는 제외
- 선정방식 : 공개모집에 의한 심사선정
 - 공고사항
 - 위탁사업명, 사업내용, 기간, 응모자격, 조건 및 금액
 - 제안서(신청서) 및 접수관련사항, 구비서류등 제안서 제출기간
 - 평가요소 및 평가방법 등
 - 공고방법 : 서울시 마을공동체 지원센터 홈페이지 및 25개 구청 관련 홈페이지에 게시하여 우수하고, 전문적인 법인의 많은 참여 유도

○ 심사항목 및 배점 : 5개분야 11개 항목, 총점 100점

계	법인의 적격성 및 실적(2항목)	계획의 적정성 및 수행능력 (4항목)	지역사회와의 관계및 기여도 (2항목)	사회적가치 및 마을 선순환 경제 노력 (2항목)	수탁법인의 재무상태 (1항목)
100	10	40	15	30	5

□ 선정절차



□ 수탁기관 선정 심사위원회 개최

○ 심사위원 : 서대문구 마을공동체위원회

○ 주요내용 : 수탁기관 선정심사

○ 평가원칙

- 위원 과반수의 출석과 심사위원의 최고 득점 단체 선정
- 신청 자료에 의하여 서면심사 및 위원 상호 토의로 평가
- 신청접수순으로 서면심사하고 특별한 사항이 있어 신청자의 설명을 들어야 하는 경우에는 의견을 청취함.(사전통보)
- 민간위탁선정평가기준에 의거 수탁법인(단체) 심사평가
【붙임 3,4 평가표 및 선정기준 참조】

○ 선정방법

- 심사평가 결과 최고득점을 얻은 단체 또는 법인 선정
(최고점과 최저점을 제외한 심사위원 점수 평균득점의 최고득점 단체로 결정)

- 최고점수가 동일한 경우 수탁기관의 적격성과 실적, 수탁법인 사업계획의 적정성 및 수행능력, 지역사회와의 관계 및 기여도, 사회적가치 및 마을 선순환경제 노력순으로 고득점에 의하여 선정
- 공개모집을 통한 2개 기관 이상 접수 시 심사를 원칙
 - 재공고 및 추가 접수를 하였음에도 불구하고 단일 기관이 신청 하였을 경우, 단일기관에 대하여 심사를 진행, 평균 60점 이상 획득 시 선정
- 마을공동체위원회의 심사를 거쳐 최종 구청장이 결정

IV

소요예산

- 서대문구 예산 : 47,482천원
 - 사업예산 : 서대문구 마을 공동체 지원센터 민간위탁금
 - 예산내용 : 센터장인건비,마을공동체사업컨설팅, 상근 활동비,입주부담금 등
- 서울시 예산 : 80,000천원
 - 사업예산 : 자치구 마을 생태계 조성 사업추진
 - 예산내용 : 컨설팅, 현장조사 활동비, 홍보인건비, 강사수당 등

- 붙임 1. 마을공동체 지원센터 공고문 1부.
2. 서대문구 사무 수탁신청서 1부.
3. 서대문구 마을공동체지원센터 사업계획서 1부.
4. 수탁사무 신청기관 현황 1부.
5. 수탁법인(단체) 심사 평가표 1부.
6. 민간위탁 선정 평가기준 1부.

서대문구 마을공동체지원센터 위탁운영단체 모집 공고
서울특별시 서대문구 마을공동체 만들기 지원등에 관한 조례 제30조의
규정에 의하여 서대문구 마을공동체 지원센터 위탁운영 단체를 다음과 같이
모집 공고합니다.

2015년 2월 일
서대문구청장

1. 위탁대상 시설 및 사무현황

- 시설명 : 서대문구 마을공동체 지원센터
- 위치 : 서대문구 통일로 484 신지식산업센터 내 2층
- 규모
 - 주요시설 : 사무실, 회의실 등
 - 사무 집기 등 관리 및 운영
- 사업비
 - 서대문구 지원예산 : 119,982천원(구비 39,982천원,시비 80,000천원)
 - ※ 구비, 시비 변동 가능
- 주요시설

시설명	층 별	면적	시 설 내 역
서대문구 마을공동체 지원센터	2	약 49.5m ²	서대문구 통일로 484 지상3층건물 내, 2층 일부

- 위탁사업 내용
 - 지원센터 사업계획의 수립 및 시행
 - 마을공동체 기초조사, 사업 분석·평가·연구

- 마을공동체의 사업계획 수립·실행 지원
 - 마을공동체 민간단체의 네트워크 사업
 - 마을공동체 일꾼 발굴 및 육성
 - 마을공동체 관련 교육·홍보·전파
 - 마을공동체 자원관리
 - 그 밖에 마을공동체 지원에 필요하다고 인정되는 사항
- ※ 서대문구 마을공동체 만들기 지원조례에 규정된 사업

2. 모집공고 및 접수

- 공고기간 : 2015. 2. 9.~ 2015. 2. 24.(15일간)
- 접수기간 : 2015. 2. 25. ~ 2015. 2. 27. (3일간)
- 접수장소 : 서대문구청 자치행정과(본관5층)
- 접수방법 : 방문접수(근무시간 내, 우편접수는 받지 않음)

3. 신청자격요건

- 신청자격 : 서울특별시 서대문구 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례 제32조의 규정에 의한 법인·단체로 서울시에 주된 사무소를 설치하여 활동하고 있는 법인·단체

4. 위탁기간 : 2015년 4월 ~ 2017년 3월 31일

5. 수탁자 선정방법

- 수탁자는 서대문구 마을공동체 위원회 의결을 거쳐 서대문구에서 결정함.
 - 신청접수순으로 신청자료에 의한 서면심사
- 선정기준
 - 신청기관의 적격성 및 실적
 - 계획의 적정성 및 수행능력
 - 지역사회와의 관계 및 기여도
 - 사회적 가치 및 마을 선순환 경제노력
 - 신청기관의 재무상태

- 심사일시 및 발표
 - 심사일시 : 2015. 3. 18.(예정)
 - 선정발표 : 2015. 3. 20.(구 홈페이지 게시공고 및 개별통지 예정)
 - ※ 위탁단체로 결정된 신청자에게만 개별 통지함.
- 위수탁 운영협약 체결 : 수탁자 선정 후 향후추진일정 상호 협의에 의함

6. 제출서류

- ① 서대문구 사무수탁 신청서
 - ② 마을공동체 지원센터 사업계획서
 - ③ 수탁사무 신청 법인·단체 현황
 - ④ 법인등기부등본·법인인감증명서 : 최근 1개월 이내 소인
 - ※ 단체일 경우 등록증 사본
 - ⑤ 법인·단체의 정관
 - ⑥ 법인·단체 대표자 이력서
- (서식은 서대문구 홈페이지에서 다운받아 활용 : <http://www.sdm.go.kr>)

7. 기타 사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없음.
- 접수된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있음.
- **신청 법인·단체가 없거나 1법인·단체만 참여할 경우 재공고 예정**
 - ※ **재공고 후 1법인·단체만 참여할 경우 평가 실시(60점 이상인 경우에 위탁 예정)**
- 수탁자로 결정된 법인·단체는 지정기일까지 위탁운영에 관한 계약을 체결하여야 하며, 특별한 사유없이 이를 지키지 않을 때는 결정통지를 무효로 함. 이 경우 차 순위의 사업신청자와 계약할 수 있음.
- 위탁 공고문을 숙지하여 신청서를 제출하시기 바라며, 제출서류 누락 또는 미숙지로 인한 불이익은 신청자 책임으로 함.
- 기타 자세한 사항은 서대문구청 자치행정과(☎ 02-330-1344)로 문의하시기 바람.
 - ※ 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

【붙임 1】

서대문구 사무 수탁 신청서

사 무 명	서대문구 마을공동체지원센터 위탁 운영		
기관·단체	명 칭		
	주 소		
	대표자		전화번호
법인·단체명			
기구(직제)	(필요시:첨부)		
인 력	명(임원 명, 직원 명)		
보유시설	※내용이 많을 경우 별지작성		
보유장비	※내용이 많을 경우 별지작성		
기타사항	(참고자료 많을시:첨부)		

서대문구 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 서대문구 마을공동체 지원 등에 관한 조례 제30조의 규정에 의거 위와 같이 신청합니다.

2015. . .

- 첨부 : ① 서대문구 사무수탁 신청서
 ② 서대문구 마을공동체 지원센터 사업계획서
 ③ 수탁사무 신청 법인·단체 현황
 ④ 법인등기부등본·법인인감증명서 : 최근 1개월 이내 소인
 ※ 단체일 경우 등록증 사본
 ⑤ 법인·단체의 정관
 ⑥ 법인·단체 대표자 이력서

※ 심사에 필요한 자료는 추가로 요청할 수 있습니다.

【 신청인 】 법인·단체명 :
 대표자 성명 : (인)

서 대 문 구 청 장 귀 하

【붙임 2】

서대문구 마을공동체지원센터 사업계획서

(법인·단체명 :)

1. 사업명 :

2. 사업목적 :

3. 사업개요

○

•

○

•

4. 연도별 사업 성과지표

성과지표	단위	2015년	2016년	2017년	비고

※ 마을공동체 사업 : 마을경관, 주거환경개선사업, 주민 편익시설 설치, 골목길 담장허물기, 마을공동 주차장 조성, 주택사이 정원조성사업 등 주민생활환경 개선사업

※ 마을공동체 교육 : 마을학교 운영, 도시아카데미, 주민 교육, 연구사례발표, 토론회, 세미나, 워크숍 등 교육사업

※ 지역공동체 형성 : 마을알기, 마을축제, 동아리, 전시회, 마을신문, 소식지, 공동텃밭 등 공동체 형성사업

※ 지역경제 활성화 : 전통시장 활성화, 마을기업 등

5. 연도별 사업 로드맵

세부 로드맵 사업명	2015년				2016년				2017년			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
마을상담 및 교육(예시)		20%	50%	100%	10%	20%	50%	100%	10%	20%	50%	100%
	연중 수시 진행				연중 수시 진행				연중 수시 진행			
주민모임(예시)		20%	50%	100%	10%	30%	60%	100%	20%	40%	70%	100%
	발굴 및 교육				발굴 및 교육				발굴 및 교육			
마을공동체사업 설명회(예시)		10%	90%	100%	20%	50%	70%	100%	20%	50%	70%	100%
		기획 홍보	실시		기획 홍보	홍보 실시	실시		기획 홍보	홍보 실시	실시	
마을활동가 발굴 및 역량강화 (예시)		20%	50%	100%	20%	60%	70%	100%	30%	70%	80%	100%
		조사 발굴	워크숍 상담활동 정기회의		조사 발굴	워크숍 상담활동 정기회의			조사 발굴	워크숍 상담활동 정기회의		

※ 예시를 참조하여 사업특성에 맞추어 작성

6. 2015년 주요 사업 추진계획

(사업명, 일시, 장소, 참가인원, 추진일정 등 상세히 작성)

○

•

○

•

※ 반드시 주민 참여계획이 포함되어야 하며, 추진방법, 추진일정 포함

7. 지역사회 연계 협력 사업계획

(사업명, 일시, 장소, 협력방법, 참가인원, 추진일정 등 상세히 작성)

○

•

•

○

•

•

※ 반드시 주민 참여계획이 포함되어야 하며, 추진방법, 추진일정 포함

8. 마을공동체 지원센터 인력구성 및 활용 계획
(직원수, 직위구성, 업무분담 등 상세히 작성)

○

.

9. 연간 소요예산내역서

(단위:천원)

세부 사업명	편성항목	금액(천원)			산출내역
		보조금		자부담	
		시비	구비		
총	계				
지원센터 운영비	소계				
	인건비(센터장)				
	마을사업컨설팅				
	활동비 (설문,현장조사)				
	운영비				
사업운영비 (총괄)	총계				
	①홍보인쇄비				
	②소모성물품구입				
	③임차료(물품)				
	④숙박비				
	⑤여(교통,유류비 등)				
	⑥식비(다과비)				
	⑦활동비성경비 (심사,원고,강사,활동수 당 등)				
	⑧기타				
마을교육비 및 사업명 1	소계				
	①홍보인쇄비				
	②소모성물품구입				
	③임차료(물품)				
	④숙박비				
	⑤여(교통,유류비 등)				
	⑥식비(다과비)				
	⑦활동비성경비 (심사,원고,강사,활동수 당 등)				
	⑧기타				

※사업비항의 사업명은 예시임.

【붙임 3】

수탁사무 신청기관 현황

1. 위탁 신청 법인·단체명 :
2. 대표자 :
3. 소재지 :
4. 설립목적 :
5. 설립일자 :
6. 구성원수 : 총 명(종사별로 표기)
7. 연 혁 :

년월일	연 혁

※ 내용이 많으면 별지 기록

8. 주요사업 실적(2012. 1 ~ 2014. 12월)

구분	사업명	추진기간	주요사업내용	사업비(백만원)	유관기관 공동 협력사업 여부
					※ 단체기재

- ※ 구분 : 마을공동체사업(시설사업, 교육, 공동체 형성사업), 유사사업으로 기재
- ※ 정부·지자체 또는 민간기금 지원 사업실적 포함
- ※ 주요사업 내용에 지역 또는 기관단체와의 공동 추진실적 포함
- ※ 연도별로 작성

9. 지역사회 기여도 실적(2012. 1 ~ 2014. 12월)

구분	추진기간	사회봉사 내용	비고

※ 구분 : 기관 및 종사원으로 구분

※ 언론보도사항 등 관련자료 첨부

10. 외부기관 평가 포상 실적(2012. 1 ~ 2014. 12월)

구분	수상일시	평가(포상)내용	기관명

※ 구분 : 기관 및 종사원으로 구분

※ 관련자료 사본 첨부

11. 특기사항

○

•

12. 기타사항

○

•

【붙임 4】

수탁법인(단체) 심사 평가표

□ 단체(법인)명 : _____

평가분야	평가항목	총 점 (100점)	평가기준	배점	점수부여
1.수탁법인·단체의 적격성 및 실적 (10점)	① 최근 3년간 법인·단체의 - 마을만들기 사업 및 유사사업 수행 실적	5	2억원 이상	5	
			1억원 이상	4	
			5천만원 이상	3	
			5천만원 미만	2	
			실적없음	1	
	② 최근 2년간 정부, 지자체 등 위탁기관으로부터 점검 또는 평가 결과	5	5건미만 지적사항으로 처리결과 우수	5	
			5건이상 지적사항이나 처리결과 우수	4	
			점검실적이 없음(수탁실적 없음 포함)	3	
			5건미만 지적사항이나 처리결과 미흡	2	
			5건이상 지적사항으로 처리결과 미흡	1	
소 계					
2. 사업계획(시설 운영)의 적정성 및 수행능력 (40점)	① 사업의 이해도	10	탁월	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			부진	2	
	② 재정운영 계획의 합리성	10	탁월	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			부진	2	
	③ 조직운영 인력의 전문성 (센터장 및 직원)	10	탁월	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			부진	2	
	④ 추진방법 구체성 - 추진전략, 접근방법, 추진일정 계획 수립 등	10	탁월	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			부진	2	
소 계					

평가분야	평가항목	총점 (100점)	평가기준	배점	점수부여
3. 지역사회와의 관계 및 기여도 (15점)	① 최근 2년간 수탁법인·단체 및 종사자의 지역사회 참여 실적 - 사회봉사관련 실적, 외부기관 평가 포상 등 포함	5	탁월	5	
			보통	3	
			미흡	2	
	② 지역 기관·단체와의 협력성 - 사업계획 추진 상 지역 네트워크 활용	10	탁월(5개 이상 지역 및 단체)	10	
			우수(4개 이상 지역 및 단체)	8	
			보통(3개 이상 지역 및 단체)	6	
			미흡(2개 이상 지역 및 단체)	4	
소 계					
4. 사회적가치 및 마을 선순환경제 노력 (30점)	① 지역주민 참여 노력 - 주민간 네트워크 구축 또는 참여 등 반영 계획 여부	15	탁월	15	
			우수	10	
			보통	8	
			미흡	6	
			부진	2	
	② 사회적가치 실현 노력 - 사회적경제조직간 네트워크구축 또는 참여 등 반영계획 여부	15	탁월	15	
			우수	10	
			보통	8	
			미흡	6	
			부진	2	
소 계					
5. 수탁법인·단체의 재무상태 (5점)	수탁법인·단체의 재무상태 (자산보유금액)	5	5천만원 이상	3	
			5천만원 미만	2	
	소 계				
합 계					

총 점 : _____ (점)

심사위원: _____ (인)

서대문구청장 귀하

【붙임 5】

서대문구마을공동체지원센터
민간위탁 선정 평가기준

① 수탁 법인·단체의 적격성 및 실적(공신력) : 10점

1-1. 최근 3년간 마을만들기 사업 및 유사사업수행 실적 5점

구 분	2억원 이상	1억원 이상	5천만원이상	5천만원미만	실적없음	비고
점 수	5	4	3	2	1	

※ 국·시비 보조금 및 자부담 총 투입액

※ 사업수행 금액은 마을만들기 사업(삶의질 향상을 위한 시설사업, 리더육성, 공동체 조성 등)의 투입금액

1-2. 최근 2년간 정부, 지자체로부터 점검 또는 평가 결과 5점

구 분	5건미만 지적 사항으로 처리결과 우수	5건이상 지적 사항이나 처리결과 우수	점검실적이 없음(수탁실적 없음 포함)	5건미만 지적 사항이나 처리 결과 미흡	5건이상 지적 사항으로 처리결과 미흡	비고
점 수	5	4	3	2	1	위탁기관 평가결과

※ 수탁실적이 있는 법인·단체의 경우는 위탁기관의 평가결과 의뢰 후 회신에 의거함.

② 사업계획(시설운영)의 적정성 및 수행능력 : 40점

2-1. 사업의 이해도 10점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	10	8	6	4	2

※ 시설운영, 위탁업무 등 내용 숙지여부 반영

※ 사업의 실행 가능성, 효과성 등 표현

※ 제출된 자료에 의하여 심사위원 주관 평가

2-2. 재정운영 계획의 합리성

10점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	10	8	6	4	2

※ 제출내역의 항목별 적정여부

※ 소요예산의 과다 계상 등 낭비요인 여부(심사위원 주관 평가)

2-3. 조직 운영 인력의 전문성(수탁시 고용인력)

10점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	10	8	6	4	2
기 준	동일 또는 유사분야 경력2년이상 2명이상 확보	동일 또는 유사분야 경력 2년이상 1명 이상 확보	동일 또는 유사분야 경력 1년이상 2명이 상 확보	동일 또는 유사분야 경력1년이상 1명이상 확보	경력 또는 전문 인력 미 확보

※ 제출된 종사자 명단에 표기된 사항 평가(관련 입증자료)

※ 유사분야 : 사회적경제분야 등 관련 사업 근무경력 인정

2-4. 추진방법 구체성(추진전략 및 접근방법, 추진일정 등)

10점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	10	8	6	4	2

※ 추진 방법의 구체화

○ 사업계획의 내실성, 사업별 로드맵 작성여부, 사업시기 및 기간 적정 여부

○ 추진 체계도 구축상황(심사위원 주관 평가)

③ 지역사회와의 관계 및 기여도 :

15점

3-1. 최근 2년간 수탁 법인·단체 및 종사자의 사회봉사관련 , 외부기관 평가 실적

5점

구 분	탁월	보통(실적없음)	미흡
점 수	5	3	2

※ 실적 건수가 많은 순으로 채점(종사자별 실적 누계)

3-2. 지역 기관 또는 단체 협력 사업계획 수립

10점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	10	8	6	4	2
기 준	5개 이상 지역 , 기관 및 단체	4개 이상 지역 , 기관 및 단체	3개 이상 지역 , 기관 및 단체	2개 이상 지역 , 기관 및 단체	네트워크 미구축

- ※ 다양한 지역 유관기관 및 단체와의 상호 협력 관계 유지로 발전적 사업계획 제시 여부
- ※ 정량적 평가와 지역 연계의 효율성 및 타당성 등을 고려한 주관적 평가 혼용

4 사회적가치 및 마을 선순환경제 노력

30점

4-1. 지역주민 사업 노력(주민간 네트워크 구축 등)

15점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	15	10	8	6	2

- ※ 주민주도의 마을만들기의 본연의 목적을 위하여 지역주민 참여방안 등 적극 반영 - 제출된 자료에 의하여 심사위원 주관 평가

4-2. 사회적가치 실현 노력(사회적경제조직간네트워크 구축 등)

15점

구 분	탁월	우수	보통	미흡	부진
점 수	15	10	8	6	2

- ※ 다양한 방법에 의한 사회적가치 실현 노력(사회적경제제품 우선구매 노력 등) :심사위원 주관 평가

5 수탁법인·단체의 재무상태

5점

5-1 수탁법인·단체의 재무상태

5점

구 분	기본자산 5천만원 이상	기본자산 5천만원 미만
점 수	3	2