

성북구 마을만들기 공모사업 신청서

신청 단체	단체명			대표자			
	단체주소	(우편번호 : -)					
	연락처			E-mail			
사업 개요	신청분야	<input type="checkbox"/> 뿌리분야 (신규)		<input type="checkbox"/> 줄기분야			
	사업명						
	타사업 수행여부	사업명	※ 줄기분야 신청자만 해당		지원기관 (부서)		
		사업기간			지원금액		
	사업장소						
	사업목적	※ 2~3줄로 간단히 요약					
	사업내용	세부사업명	세부사업내용				
사업비	총	천원	보조금	천원(%)			
			자부담	천원(%)			
<p>위와 같이 2015년 성북구 마을만들기 공모사업을 신청합니다.</p> <p>2015년 월 일</p> <p>신청자(단체대표자) : _____ (서명/날인 생략)</p> <p><구비서류> 1. 사업계획서 1부. 2. 모임소개서 및 주민참여자 명단 1부. 3. 단체등록증 사본(단체만 해당) 1부.</p> <p style="text-align: center;">성 북 구 청 장 귀하</p>							

『공모사업명』 사업 계획서

제안사업명 :

모임(단체)명 :

사업기간 : 협약일 ~

사업 제안과정과 사업내용

※ 모임 회원들의 사업에 대한 필요성을 확인하고 사업내용을 합의하게 된 과정과 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.(회의록 등 첨부 가능)

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 모임과 마을이 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.

세부사업별 운영계획(세부사업은 최대 5개까지 가능)

세부사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
필수사업 마을공동체 교육	년 월 ~ 년 월	
세부사업1	년 월 ~ 년 월	
세부사업2	년 월 ~ 년 월	
세부사업3	년 월 ~ 년 월	
세부사업4	년 월 ~ 년 월	
세부사업5	년 월 ~ 년 월	

사업참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 사업참여자자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성해주세요.
사업참여자와의 관계유지 및 역할배분 계획	※ 새로운 사업참여자자와의 관계유지 방안 및 그들을 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 역할배분 계획을 작성해주세요. (예: 운영위원회 결합, 참여자 연락, 조별모임의 조장 등)

타 주민모임/단체와의 네트워크 계획

주민모임/단체명	교류내용 및 방법

※ 관내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성해주세요.

예산 계획

1) 현물 및 재능활용 계획

구분	활용계획
현물	
재능	

2) 비목별 예산 계획

(단위: 원,%)

총사업비 내에서 마을공동체사업 보조금 예산편성기준표(표1 참고)에 맞게 계획하고, 선정 시 자부담사업비는 사전확보하여야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성 바랍니다.

비목	등록비목		산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
	하위 비목 (세부사업명)	편성항목		금액	비율
총 계					100%
활동비	소 계				
	공간관리자 활동비				
업무 진행비	소 계				
	업무진행비 (자부담, 보조금의 10% 이내)	여비	20천 원×2명×2회 (자부담)		
사업 운영비	소 계				
	필수사업	회의수당	100천 원×2명×2회 (보조금)		
	마을공동체 교육	다과비	2천 원×5명×2회 (보조금)		
		강사수당	200천 원×1명×5회 (보조금)		
세부사업1					

	세부사업2				
	세부사업3				
	세부사업4				
	세부사업5				

모임 소개서

모이게 된 계기와 모임활동 소개					
모이게 된 계기	※ 모임 회원들이 알게 된 계기와 해당모임이 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
모임의 활동비전	※ 마을공동체로서 모임을 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
모임 활동내용	주요 활동내용	※ 해당모임의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.			
	전현년도 지원사업 운영내역	지원부처	지원기간	지원사업명	지원금액
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○활성화), 2012.6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○활성화), 2013.6~9, 지원액					
대표제안자의 마을교육 이수 현황					
교육과정명		교육기간	총교육시간	주관기관	
		년 월 ~ 년 월	시간		
		년 월 ~ 년 월	시간		
		년 월 ~ 년 월	시간		

의사결정체계			
모임운영에 대한 의사결정 회의구조여부		있음() 없음()	
정기회의	회의 종류	평균 빈도수	평균 참여자수
		월/주 회	명
		월/주 회	명
모임 운영규정	○ 모임 내에서 합의된 운영규정 등이 있나요? 있음(), 없음() - 만약 있으면 어떤 내용인지 간략하게 작성해주세요.		
운영비 구조			
구분	금액	세부 산출내역	
현재 적립된 정기회비	원		
현재 적립된 사업수익금 (수강료, 판매수익금 등)	원		

주민참여자 명단

(단체명:)은 2015년 마을만들기 공모사업

(사업명:)에 적극 협조하고 참여하겠습니다.

연번	참 여 자 인 적 사 항				담당 직무
	성 명	주 소	연락처(전화번호, 이메일)	서 명	
1					대표자
2					간 사
3					총 무
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

※ 담당직무는 참여 주민 개개인별로 업무분장 하여 작성