

문서번호	일자리경제과-4953
결재일자	2015.2.6.
공개여부	대시민공개

주무관	일자리정책담당	일자리경제과장	기획경제국장		
김미경	한기섭	지덕환	02/06 전성용		
협 조					

『현장 밀착형 일자리지원을 위한』
시민일자리설계사 운영계획

2015. 2.

**기획경제국
일자리경제과**

『현장 밀착형 일자리지원을 위한』

2015년 시민일자리설계사 운영계획

서울시 뉴딜일자리사업의 일환으로 시작한 현장밀착형 일자리 지원 서비스를 제공하는 시민일자리설계사 운영사업을 실시하여 취업취약계층 일자리 창출에 기여하고자 함

I 추진 근거

- 2015년 서울형 뉴딜일자리 종합지침
- 2015년 시민일자리설계사 모집 및 운영계획(서울시 일자리정책과-1587, 2015.2.3)

II 추진 방향

- 지속적이고 체계적인 직무교육으로 직업상담사 역량 강화
- 취업정보센터 현장상담요원 근무로 체계적인 직업상담사 경험 축적
 - 현장중심의 다양한 취업상담 및 알선 경험 등을 통한 역량 배양
 - 직업상담사 경력 형성을 통한 안정적인 일자리 진입 지원

III 추진 개요

- 사업명 : 시민일자리설계사 운영사업
- 사업기간 : 2015. 3~12월(10개월)
 - 모집기간 : 2015. 2.4(수)~ 2.11(수)
 - 접수장소 : 시 및 자치구별 방문접수
 - 접수방법 : 방문접수(지역제한 없이 접수⇒추후 해당 자치구송부)

- 최종합격자 발표 : 2015.2.26. (서울시 및 성북구 홈페이지)
- 선발인원 : 4명(서울시87명)
- 근무장소 : 구청 3층 현장 취업지원센터
- 근무시간 : 주5일 , 1일 6시간
- 급여수준 : 1일 38,000원(월 109만원 내외)
- 근무내용 : 현장밀착형 “찾아가는” 취업지원 서비스
 - 기업대동 면접, 멘토링 등 현장밀착형 서비스 제공
 - 관내기업체를 방문하는 찾아가는 일자리발굴단 운영
 - 다중이용시설 백화점, 이마트, 지하철역 등에서 구직상담을 위한 찾아가는 이동일자리상담센터 운영
 - 일구데이 개최 등 구인·구직 DB정비 및 취업상담, 전산입력 보조
- 소요예산 : 45,000천원(전액 시비)

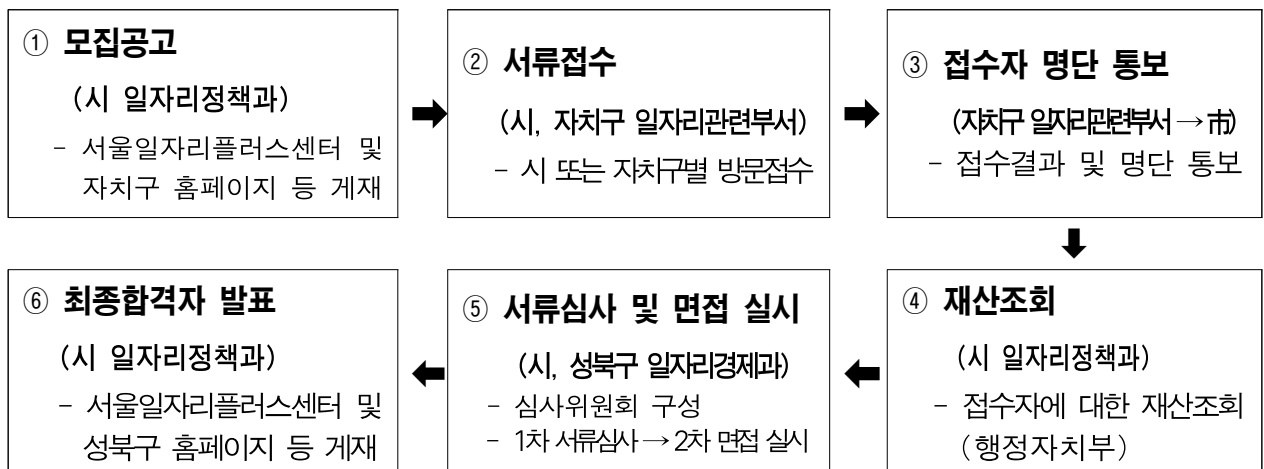
VI

세 부 추 진 계 획

1 모집 및 선발

□ 모 집

○ 처리절차



○ 참여신청 및 접수

- 모집공고 : 2015.2.4.(수) ~ 2.11(수)
 - 서울일자리플러스센터 및 성북구 홈페이지
- 모집기간 : 2015.2.4.(수) ~ 2.11(수) (8일간)
- 접수장소 : 시 및 자치구별 방문접수(별첨 자치구별 접수장소 참조)
 - 뉴딜일자리 박람회 부스(2.4~5일 10:00~16:00)에서도 접수
- 접수방법 : 방문접수
 - 지역제한 없이 접수받아 추후 해당 자치구로 접수서류 송부
 - 사업참여 신청서를 접수창구에 비치하여 신청자의 편의 제공
 - 신청사항은 접수대장에 기재하여 관리

○ 구비서류

- ① 사업 참여 신청서(홈페이지 게시 및 비치) [별첨]
- ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [별첨]
- ③ 직업상담사 자격증 사본
- ④ 구직등록필증 필수 제출
 - 서울일자리플러스센터, 자치구 취업지원센터에서 발급
 - ※ 서울일자리플러스센터(job.seoul.go.kr, 1588-9142)
- ⑤ 주민등록증 등 신청자 본인을 확인할 수 있는 신분증(지참)
- ⑥ 주민등록등본, 가족관계등록부 : 여성세대주 등 인적사항
- ⑦ 건강보험증 사본 : 신청자격(공무원·교원 가족여부)
- ⑧ 가점 증빙서류 : 장애인, 국가유공자 등

□ 신청자격 확인

○ 재산조회(2.13~2.23) : 市 일괄 조회(행정자치부)

- 재산조회 대상 : 신청자, 배우자
 - 39세 이하 청년은 재산조회 대상에서 제외되므로 실제 재산기준 적용대상은 40세 이상임
- 재산 : 주택, 건축물, 토지의 과세표준액
 - 시 일자리정책과에서 자치구별 명단 취합하여 행정자치부로 일괄 조회

○ **공무원·교원 가족여부** : 건강보험증 번호

- “증번호” 앞자리 숫자가

“5 또는 6”	: 공무원·교원 가입자
“1 내지 4”	: 지역가입자
“7 또는 8”	: 직장가입자

○ **인적사항, 가족, 세대주 등** : 주민등록등본, 가족관계등록부 확인

○ **실업급여 수령 여부 조회** : 고용노동부 일모아시스템

- 일자리정책과에서 재산조회시 고용보험 가입여부 동시 확인

○ **뉴딜일자리 사업 참여경력 조회** : 행정지원인력관리시스템

○ **장애인 여부** : 장애인복지카드 확인

○ **여성세대주** : 주민등록등본 확인

○ **북한이탈주민** : 신청인 제출(북한이탈주민 등록확인서)

- 신청자격 조회·확인 방법 요약 -

구 분	확인내용	확인방법	처리기관
재산확인	- 신청인 및 배우자 재산	행정자치부에 재산조회	추진부서 → 일자리정책과 →행정자치부
배제 사유 확인	- 공무원 가족 여부	건강보험증 번호 (5로 시작)	추진부서
	- 1세대 2인 이상 신청자 - 재학생(대학원생 포함)	사후 해당자로 확인될 경우 퇴직처리	추진부서
가점부여대상 확인	- 여성세대주 - 장애인 여부	주민등록등본 및 장애인 복지카드 확인	추진부서
	- 기타 가점 대상 여부	본인 제출서류	추진부서
선발시 고려사항	- 배우자 취업여부 (배우자가 취업자인 경우 선발시 감점요인)	고용보험 가입여부 조회 (일모아시스템)	추진부서→ 일자리정책과

□ **참여자 선발**

○ **선발위원회 구성·운영** : 5명 이상(위원장, 위원 4)

- 위원장 : 일자리경제과장
- 위 원 : 일자리정책팀장, 지역경제팀장, 시장관리팀장,
강북구청일자리지원과 일자리추진팀장(외부인사)

○ **심 사** : 2.16 ~ 2.25

- 1차 서류심사
- 2차 면접 : 2015.2.25. 14:30(추후 일정에 따라 변경 가능)

○ 참여자 선발

- ① 신청자격 및 참여자 배제사유 유무 조회·확인
- ② 신청서류, 신청자격 확인 결과에 따라 부적격자 제외
 - 부적격자에 대해서는 소명기회를 부여하고, 소명된 경우 적격처리
- ③ 신청자격에 적합한 대상자들을 선발기준 점수표에 따라 점수를 부여하고 높은 점수 순으로 선발
- ④ 선발기준 점수의 합산점이 동일한 경우에 대비하여 사전에 우선순위를 정하여 모집공고시 명시
 - 재산상황 > 전문성 > 취업취약계층 > 부양가족수 순 우대
- ⑤ 신청인원이 모집인원에 미달할 경우, 신청자격을 갖춘 신청자를 선발하고 모집된 인원으로 사업추진
- ⑥ 신청인원이 모집인원을 초과할 경우 예비 참여자를 선발하고 결원 발생시 즉시 채용
 - 참여자 확정시 예비 참여자에게 대기 순번을 부여하고, 결원 발생시 대기 순번에 따라 채용예정임을 통보
- ⑦ 근로가 불가능하다고 판단될 경우 선발에서 제외 가능

○ 사업 참여자 선발기준 점수표

항 목	내 용	배점	비 고
재산상황 (건축물, 주택, 토지 과세표준액 합산) ※ 부채가 있는 경우 부채를 제외한 금액	· 재산없음 : 40점 · 1월~45백만원 이하 : 35점 · 45백만원 초과~75백만원 이하 : 25점 · 75백만원 초과~135백만원 이하 : 15점 · 135백만원 초과~200백만원 이하 : 5점 ※ 200백만원 초과자는 배제	40	행정자치부 재산조회 결과
전 문 성	· 직업상담 전문 지식, 취업지원사업에 대한 이해도 · 직업상담 관련 경험 및 경력 여부	20	
취업취약계층	· 북한이탈주민, 결혼이주여성, 여성세대주 (단독세대 제외) · 국가 유공자 등 취업보호·지원 대상자 · 장애인 및 가족	10	중복가점 불가
부양가족수 (세대주·동거인 제외)	· 2명이상 : 10점, 1명 : 5점, 없음 : 0점	10	주민등록등본, 가족관계등록부 확인
배우자 취업여부	· 배우자가 없거나 미취업 : 10점 · 배우자가 취업한 경우 : 0점	10	고용보험 가입여부로 판단
자격·경력가점	· 직업상담사 자격·경력 보유자	10	자격, 경력을 요건으로 참여자를 선발하는 사업에 한함

○ 최종합격자 발표 : 2. 26

- 市(서울일자리플러스센터 포함) 및 성북구 홈페이지 게재
- 합격자에 한해 개별 안내
 - ※ 포기자 발생시 예비자중 선순위 추가 선정(홈페이지 게재)
- 중도포기자 최소화를 위해 확정 통보시까지 참여 포기의사를 밝힌 경우, 참여대상에서 제외하고 통보(게시판 공고 등)

○ 근로계약서 작성 : 2.26~2.27

○ 참여자 관리

- 참여자 확정시 「행정지원인력관리시스템」에 등록하고, 중도포기 등 변동사항이 발생된 경우 5일 이내에 변경등록
- 경력(재직)증명서 발급 : 행정지원인력관리시스템에서 발급
 - ※ 서울시 홈페이지 민원발급과 연계되어 온라인으로 발급 가능
 - [전자민원 응답소] 메뉴 → [서식민원] → [서식(온라인) 신청발급] → [합력,경력, 퇴직증명 발급 : 행정지원인력 사용증명] 공인인증서 로그인

2 자격기준 및 임금

□ 자격기준

- 직업상담사 자격증 취득자(한국산업인력공단 발급)
- 공고일 현재 만 18세 이상의 서울시민으로서 다음 요건을 모두 갖추고 사업 배제 사유가 없는 자
 - ① 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
 - ② 신청인 본인, 배우자가 보유한 재산(주택, 토지, 건축물) 합계액에서 부채¹⁾를 제외한 금액이 200백만원 이하인 자
 - ※ 공고일 현재 39세 이하 청년은 재산기준 비적용

지원신청 배제대상

- ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)
 - 11개월 미만 참여자는 11개월이 될 때까지만 참여 가능
- ② 1세대 2인 참여자
- ③ 공무원 가족(사립학교 교직원 포함)의 배우자 또는 직계 존비속
- ④ 대학교(원) 졸업예정자, 휴학생, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생을 제외한 대학 또는 대학원에 재학중인 자
- ⑤ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑥ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

1) 부채 : 담보대출, 신용대출, 임대보증금, 기타 공적으로 확인된 부채

※ 유의사항

- 국민기초생활수급자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

□ 임 금

○ 임금구성 : 일급, 주휴수당, 연차유급휴가 미사용 수당, 식비

시 급	일 급	주휴수당	연차유급휴가 미사용 수당	식 비
최저임금 이 상	시급×1일 근로시간	일급×월 만근 주 수	일급×월 1회	1일 5천원

○ 임 금 : 월109만원 (4대보험료 포함)

- 임 금 : 38,000원(1일 6시간) × 26일(주·월차 포함)=988,000원
- 1일 임금(6시간 근무) : 38,000원
 - 시급 6,200원 × 6시간 = 37,200 ⇨ 38,000원
- 식비보조비 등 : 실제근무한 날 1일당 5,000원
 - 업무성격상 이동조사 등 교통비가 소요될 경우 실비상당 금액 추
가 지급 가능(1일 3,000원 추가 지급)
- 4대보험료 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
- 주 유급휴일 수당 : 일급 × 만근한 주 수
- 연차 유급휴가 미사용 수당 : 일급(1일분 임금)

○ 임금지급 방식 : 일급

- 임금은 월급으로 지급 : 다음달 10일 이내, 임금명세서 교부
 - 근무자가 중도 퇴직하는 경우 퇴직일로부터 14일 이내에 임금 지급
- 본인 통장으로 계좌입금 원칙

※ 일급제 : 기본급을 하루 단위로 정하고 실노동일수에 따라 임금이 지급되는 방식

○ 휴일, 경조사 휴가, 공가, 조퇴 등에 따른 임금 등 처리기준

- 휴일 및 휴가
 - 유급처리 : 주 유급휴일, 연차 유급휴가, 경조사 휴가, 공가, 근로자의 날
 - 무급처리 : 관공서 공휴일, 설날연휴 및 추석연휴

- 조퇴 및 지각

- 참여자 개인사정으로 지각이나 조퇴를 하는 경우 실 근무시간에 대하여 만 임금을 지급하며, 개근여부 판단시에는 근무한 것으로 봄

- 경조사 휴가

- 경조사시 사전에 증빙자료를 제출하여 신고한 경우, 사실관계를 확인하고 경조사별 소정의 유급휴가 부여
- 단, 불가피한 경우 사후 승인 가능. 일일 임금은 미지급하되 주·월차 유급 휴가 인정

※ 경조사시 휴가일수

구 분	대 상	일 수
결 혼	본 인	5일
	자 녀	1일
출 산	배 우 자	5일
입 양	본 인	20일
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	2일
	자녀와 그 자녀의 배우자	3일
	본인 및 배우자의 형제 자매	1일

3 직무교육 및 근무개시

□ 직무교육

- 사전교육 : 서울일자리플러스센터(교육평가팀)에서 현장 투입전 실시
 - 구인구직 취업알선 업무처리지침 교육 등 : 3.2(월) 14:00~16:00
 - 직업상담사 역량강화를 위한 정기적인 직무교육 실시
 - 사전·심층 직무교육 : 월 1회 정기 및 수시 교육
 - 서울일자리플러스센터 교육평가팀 활용
 - 취업지원서비스 역량강화 교육 : 총 3회 실시

- 심화교육 : 분기별 1회(외부기관 또는 시 자체교육)/(1일)
 - 인문학강의, 현장방문 등 : 사업시행 기간중 1~2회

□ 근무장소 : 구청3층 현장취업지원센터

□ 근무시간 : 일 근무시간은 평일 1일 6시간(09:00~16:00 또는 10:00~17:00)

※ 점심시간은 근무시간에서 제외

□ 근무요령

○ 현장밀착형 “찾아가는 취업지원 서비스”

- 개인별 상담일지 작성
- 기업체 방문시 권역별로 추진하고, 사전 인사담당과 방문일정 협의
 - ▶ 업체별 상담일정 작성 → 상담 실시 및 구인표 작성 협조
- 다중이용시설 구직 발굴시
 - ▶ 다중이용시설 권역별로 상담추진 - 취업안내 서비스 및 구직표 작성 협조
- 구직등록, 취업알선 등
 - ▶ 일자리지원센터 방문민원 취업 상담 및 관련 시스템 입력
 - ▶ 일구데이 관련업무 추진 구인·구직 DB 정리 등

4 예산집행 및 정산

□ 예산 집행

○ 예산재배정(분기별)

- 서울시 → 자치구(분기도래 7일전)
- 예산과목 : 경제진흥실, 실업없는 살기좋은 서울구축, 사회적일자리 제공, 서울형뉴딜일자리사업, 기간제근로자등보수
- 예산집행 :매월 10일 이내(전월분)

□ 예산 정산

- 정산보고 : 자치구 -> 서울시(분기별보고)

5 추진 일정

□ 세부 추진 일정

- 모집공고 2.4 ~ 2.11
- 참여자 신청접수(1주일간), 시민홍보 2.4 ~ 2.11
 - 접수결과 제출 2.12
- 재산 조회(1주일) 2.13 ~ 2.23
 - 재산조회 결과 통보 2.24

- 심사(1차 서류면접, 2차 면접) 2.16 ~ 2.25
- 최종 합격자 발표 2.26
- 근로계약서 작성 2.26 ~ 2.27
- 사업장 배치(근무개시) 3.2
 - 사전직무교육 : 14:00 ~ 16:00

V

행정 사항

□ 자료제출

- 접수결과 및 재산조회 대상자 명단 서울시에 제출(2.12 한)

□ 홍 보

관련부서	협 조 사 항
홍 보 전 산 과	○ 보도자료 및 지역신문 홍보
동 주민 센터	○ 통·반장 및 직능단체 홍보

- 붙 임**
1. 자치구별 시민일자리설계사 배정내역 1부
 2. 「서울형 뉴딜일자리 시민일자리설계사 사업」 참여자 모집 공고(안) 1부
 3. 시민일자리설계사 사업 참여신청서(양식) 1부
 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(필수) 1부
 5. 근로계약서(표준안) 1부
 6. 보안서약서(표준안) 1부
 7. 근무기록부(표준안) 1부
 8. 경력(재직) 증명서 1부
 9. 뉴딜일자리 사업 참여자 신분증 및 명함(예시) 1부
 10. 시민일자리설계사 상담일지(양식) 1부. 끝.

[붙임1]

자치구별 시민일자리설계사 배정내역

자 치 구	취업정보센터 상담사 현황	2013년 배정현황	2014년 배정현황	2015년 배정현황	비고
계	67	120	82	87	
서울시 (서울알자리플러스센터)		0	3	5	
종로구	3	2	3	3	
중구	3	2	2	3	
용산구	3	5	3	3	
성동구	3	3	3	3	
광진구	2	6	3	4	
동대문구	3	6	3	3	
중랑구	2	4	3	4	
성북구	2	6	3	4	
강북구	3	5	3	3	
도봉구	2	5	4	4	
노원구	2	9	3	4	
은평구	3	3	3	3	
서대문구	2	4	3	4	
마포구	3	7	3	3	
양천구	3	2	3	3	
강서구	3	7	3	2	
구로구	3	3	4	3	
금천구	3	6	4	3	
영등포구	3	6	3	3	
동작구	2	6	5	4	
관악구	3	8	3	3	
서초구	2	3	5	4	
강남구	3	3	3	3	
송파구	3	9	3	3	
강동구	3	0	3	3	

[붙임2]

서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집 공고(안)

- 서울특별시 공고 제 ○○호 -

「서울형 뉴딜일자리 시민일자리설계사 운영사업」 참여자 모집 공고(안)

서울시가 취업이 곤란한 시민들의 취업 촉진을 위해 현장밀착형 일자리지원 업무를 담당할 서울형 뉴딜일자리 사업의 하나로 추진하는 「시민일자리 설계사 운영사업」 참여자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2015. 2. .

서울특별시

1. 사업명칭 : 서울형 뉴딜일자리 “시민일자리설계사 운영사업”
2. 사업기간 : 2015. 3월 ~ 12월(10개월)
3. 모집기간 : 2015. 2. 4(수) ~ 2. 11(수)(8일간)
4. 모집인원 : 87명 (자치구별 배정인원 별첨)
5. 근무내용 : 현장밀착형 “찾아가는” 취업지원 서비스
 - ① 구직의사가 있으나 취업이 곤란한 취업취약계층의 연령, 건강상태 등 개인별 특성을 파악하고 실직상태, 희망직종, 직업훈련 의사 등 심층상담하여 직업훈련 또는 일자리 연결
 - ② 취약계층을 위한 기업 대동 면접, 멘토링 등 현장밀착형 서비스 제공 등
 - ③ 지역일자리 발굴, 관내기업 방문 취업상담 및 알선, 市 일자리 사업 안내 등
6. 접수장소 : 뉴딜일자리 박람회 부스(2.4~5일10:00~16:00), 서울일자리 플러스센터, 자치구 일자리관련부서 또는 취업정보센터 (자치구별 접수장소 별첨)
7. 신청자격
 - ① 직업상담사 자격증 취득자
 - ② 공고일 현재 만 18세 이상의 서울시민으로서 다음 요건을 모두 갖추고 사업 배제 사유가 없는 자
 - 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
 - 신청인 본인, 배우자가 보유한 재산(주택, 토지, 건축물) 합계액에서 부채를 제외한 금액이 200백만원 이하인 자
 - ※ 부채 : 담보대출, 신용대출, 임대보증금, 기타 공적으로 확인된 부채
 - ※ 공고일 현재 39세 이하 청년은 재산기준 비적용

사업신청 배제대상

- ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여기간이 11개월을 초과한 자
- ② 1세대 2인 참여자
- ③ 공무원(사립학교 교직원 포함)의 배우자 또는 직계 존비속
- ④ 대학교(원) 졸업예정자, 휴학생, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생을 제외한 대학 또는 대학원 재학중인 자
- ⑤ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑥ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

※ 유의사항

- 국민기초생활수급자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

8. 신청서류

- ① 사업 참여 신청서(홈페이지 게시 및 비치) ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- ③ 직업상담사 자격증 사본(필요시 경력증명 첨부) ④ 건강보험증 사본 제출(필수)
- ⑤ 주민등록증 등 본인을 확인할 수 있는 자료(자참) ⑥ 주민등록등본, 가족관계등록부
- ⑦ 구직등록필증 제출(필수, 서울일자리플러스센터 1588-9142, 자치구 취업정보센터에서 발급)
- ⑧ 가점관련 등 기타 증빙서류(필요시 안내)

▶ 근무희망지역 표시(참여신청서의 '근무희망자치구'란에 기재) : 1순위, 2순위, 3순위

9. 근무여건

- ① 임 금 : 1일 38,000원, 식비 5,000원 별도 지급
- ② 근로조건 : 1일 6시간, 주 5일 근무원칙, 주·연차수당 지급
- ③ 4대 보험 의무가입

10. 선발결과(합격자) 발표 : 2015. 2. 26(목) 11:00

※ 자치구별 선발결과 개별 통보(신청서에 반드시 연락처 기재)

11. 선발방법

- ① 1차 서류전형
- ② 2차 심층면접 : 서류전형 후 심층면접 대상자는 자치구별 별도 통보
※ 서류전형을 통과한 신청자에 한해서 면접일정 및 장소 등은 추후 안내 예정임

12. 선발기준

위 신청자격을 갖추고 사업참여 신청서를 제출한 자를 대상으로 선발기준에 의거 상위 득점자 순으로 선발

13. 선발결과(합격자) 발표 : 자치구별 개별 발표 및 통보

14. 공고내용 문의처 : 120 또는 서울일자리플러스센터 1588-9142,
서울시 일자리정책과 ☎ 2133-5459

15. 기타

- ① 본 사업 신청과 관련된 일체 서류는 반환하지 않습니다.
- ② 제출된 서류에 기재된 사항이 허위일 경우 또는 부적격자 판정시 선발취소 및 선발제외 될 수 있습니다.
- ③ 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개로 합니다.

첨 부 : 2015년 자치구별 시민일자리설계사 참여신청서 접수장소 1부

[별첨1]

2015년 자치구별 시민일자리설계사 참여신청서 접수장소

연번	자 치 구	모집인원	담당자	전화번호	접수장소	비 고
	계	87				
0	서울시	5	최영숙	731-9511	서울일자리플러스센터	더익스체인지서울 빌딩 3층
1	종로구	3	정미경	2148-2283	종로구일자리플러스센터	본관 1층
2	중 구	3	이주희	3396-5683	중구일자리플러스센터	별관 1층
3	용산구	3	최재욱	2199-6794	일자리경제과	본관 5층
4	성동구	3	안주혜	2286-6397	일자리정책과	본관 13층
5	광진구	4	최경애	450-7058	일자리경제과	3별관 3층
6	동대문구	3	반미전	2127-4973	일자리창출과	본관 1층
7	중랑구	4	우진분	2094-2232	일자리경제과	본관 2층
8	성북구	4	김미경	2241-3942	일자리경제과	본관 8층
9	강북구	3	김다애	901-7243	일자리지원과	본관 6층
10	도봉구	4	이영희	2091-2893	일자리경제과	본관 6층
11	노원구	4	이정선	2116-3478	일자리경제과	본관 3층
12	은평구	3	최영미	351-6854	일자리정책과	본관 7층
13	서대문구	4	김진주	330-1695	일자리경제과	본관 5층
14	마포구	3	김성희	3153-8673	일자리진흥과	본관 10층
15	양천구	3	김진석	2620-4817	일자리경제과	본관 7층
16	강서구	2	김현아	2600-6548	일자리경제과	본관 6층
17	구로구	3	김미경	860-2056	일자리지원과	본관 3층
18	금천구	3	이주영	2627-2043	경제일자리과	본관 11층
19	영등포구	3	곽구향	2670-4103	일자리정책과	별관 우리은행 2층
20	동작구	4	장미나	820-9731	일자리경제담당관	유한양행 빌딩 9층 (대방동)
21	관악구	3	강희정	879-5762	사회적경제과	본관 3층
22	서초구	4	김형욱	2155-8733	일자리경제과	본관 4층
23	강남구	3	한진민	3423-5584	일자리정책과	본관 1층 일자리지원센터
24	송파구	3	임윤주	2147-2537	일자리경제과	송파구청 별동건물 1층
25	강동구	3	문동섭	3425-5832	일자리경제과	본관 5층

[붙임4]

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

서울형 뉴딜일자리 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 세대주 여부 ② 선발심사 : 재산보유액, 건강보험증, 공공일자리 사업 참여경력
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	서울시, 고용노동부, 자치구, 행정자치부
제3자 제공정보 항목	① 행정자치부 제공 : 성명, 주민등록번호 ② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 5년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

4. 행정정보 공동이용 사전동의서

- 본인은 뉴딜일자리 사업 참여자 선발 및 관리를 위하여 필요한 구비서류를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(동의하지 아니하는 경우 서류로 대신 제출할 수 있음)
- 대상정보 : 주민등록표, 가족관계등록전산정보, 건강보험자격확인서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 증명서, 국가유공자 확인원, 취업지원대상 증명서

2014. . . .

동의인

신청인과 관계	성명	주민번호	서명
본인			

서울특별시(구청장) 귀하

[붙임5]

근로계약서(표준안)

서울특별시와 ○○○(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
2. 업무내용 : ○○○, ○○○ 및 기타 ○○○사업추진에 필요한 업무
3. 근무장소 : ○○○(업무에 따라 실외에서 근무를 하거나 장소변경 가능)
4. 근무일 : 주 5일(월요일~금요일)
5. 근무시간 : 근무일 09:00~16:00(휴게시간 :)
6. 유급휴일 : 매주 일요일(토요일은 무급휴일) 및 근로자의 날(5.1)
7. 휴가
 - 연차유급휴가 : 1개월 개근할 때마다 1일 부여
 - 경조사 휴가 : 공무원에 준하여 부여하며, 유급으로 함
8. 임금 : 일급제
 - 일급 : 1일 _____원
 - ※ 지각이나 조퇴를 한 경우 실제 근무한 시간에 지급 (원)을 곱한 금액을 지급
 - 주휴수당 : _____원(1주 동안 개근한 경우 지급)
 - 식비 등 : 1일 _____원(실 근로한 날만 지급)
 - 연차유급휴가 미사용 수당 : _____원(휴가를 미사용할 경우 수당 지급)
9. 임금지급일 : 매월 10일(임금지급일이 휴일인 경우 전일 지급)
10. 급여명세서 및 근로계약서 사본 교부
11. 무단으로 결근, 지각, 조퇴를 하거나 근무시간 중 음주, 동료 또는 시민과 싸움, 성희롱, 근무지 이탈 또는 감독자의 정당한 지시 불이행 등 근무태도가 불성실한 경우 2회의 경고에도 불구하고 시정하지 않는 경우근로계약을 해지할 수 있음
근로계약 해지시 서면으로 이를 통보하여야 함
12. 근로자는 사업추진, 직업역량 배양 및 취업 지원을 위하여 실시하는 교육 또는 훈련에 성실히 참여하여야 하며, 교육 또는 훈련에 참여한 시간은 근무한 것으로 본다.

년 월 일

(사용자) 사용자명 : (전화 :)

주 소 :

대 표 자 : (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : (서명)

※ 위 계약서와 다르게 근로를 하게 하거나 노동관계법상 의무를 위반 한 경우 근로자는 지방고용노동청 또는 지방노동위원회에 권리구제를 요청할 수 있음(고용노동부 상담센터 ☎1350)

[붙임6]

보안서약서

본인은 서울시 서울형 뉴딜일자리 사업(000 사업)을 위해 채용되어 임무를 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무중 알게 된 개인정보 등 비공개 정보를 계약기간중 물론, 계약만료 후에도 사적으로 사용하거나 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 근무중 보유하게 된 개인정보는 업무상 보유 필요성이 없는 경우에는 즉시 파기한다.
3. 우리시의 명예와 신용을 손상하지 않도록 품위를 유지하고, 직무 관련 법령 및 사업지침을 준수하고 사업 담당공무원의 직무상 지시에 따른다.
4. 근로계약으로 정한 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
5. 업무수행 중에 특별한 문제상황을 인지한 경우에는 지체없이 사업 담당공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인하여 문제가 발생할 경우에는 본인이 법에 따른 책임을 지고, 근로계약 및 사업 지침에 따른 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2015. . .

서약자 : (서명)

[붙임7]

근무기록부(표준안)

2015년 월

근무일	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
근무자 서명(인)			토요일	일요일	무급 휴일	무급 휴일				토요일
담당확인			/	/	/	/				/
비 고	교육 참석	교육 참석							조퇴	
근무일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일	20일
근무자 서명(인)	일요일						토요일	일요일		
담당확인	/						/	/		
비 고										
근무일	21일	22일	23일	24일	25일	26일	27일	28일	29일	30일
근무자 서명(인)				토요일	일요일					
담당확인				/	/					
비 고			무단 결근							
근무일	31일									
근무자 서명(인)										
담당확인										
비 고										
특이사항 : 직무교육 등 근무중 특이사항 기재 예) 5.1~5.2 직무교육 - 에너지 진단 이론 및 실습					근로 일/출 근일	일급	총 지급액			
우측의 금액을 청구함 청구인 : 주 소 : 주민등록번호 : 계좌번호 :					21/20	00,000원	○기본임금(20일) 000,000원 ○식비 등(20일) 00,000원 ○유급휴일(3일) 000,000원 ○연차휴가 미사용 수당(0일) - 합 계 0,000,000원 ○ 고용보험료 공제 0,000원 ○ 국민연금보험료 공제 00,000원 ○ 국민건강보험료 공제 00000원 ○공제 후 지급액 000,000원			
위 사실을 확인함 2015. . .										
작성자 : 사업부서 성명 : (인) 확인자 : 사업부서 성명 : (인)										

[붙임8]

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
경력사항	근무기간	근무부서	담당업무	
1				
2				
3				
교육훈련	교육훈련기간	시행기관	교육훈련 내용	
1				
2				
3				
4				
5				
근무연한	년 개월			
용도				
위와 같이 근무하였음(근무하고 있음)을 증명합니다. 2015년 월 일 서울특별시장 (직인)				

발급부서 :

발급자 :

(전화번호 :

02-000-0000)

[붙임9]

뉴딜일자리 사업 참여자 신분증 및 명함(예시)

☞ 사업 참여자 신분증(예시)

☞ 사업 참여자 명함(예시)

<p>(앞면)</p> <p style="text-align: right;">2015-1</p> <p style="text-align: center;">시민일자리설계사</p> <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto 20px auto;">사 진</div> <p style="text-align: center;">홍 길 동 Hong Gil Dong (서울특별시)</p>	<p>(앞면)</p> <p>기관로고, 서울형 뉴딜일자리 사업 개인사진, 시민일자리설계사 관련디자인 등</p> <p>성 명 : 홍 길 동 전화번호 : 참여기간 : 2015.3.2. ~ 2015.12.31. 추진업무 : 취업상담 및 알선업무</p> <p>기관주소 TEL : FAX : 홈페이지 주소</p>
<p>(뒷면)</p> <p>번 호 : 2015-1 성 명 : 홍 길 동 생년월일 : 추진업무 : 취업상담 및 알선</p> <p>위 사람은 15.3.2부터 15.12.31까지 추진하는 서울형 뉴딜일자리 사업에 참여하는 시민일자리설계사임을 증명함.</p> <p style="text-align: right;">2015년</p> <p>월 일</p> <p style="text-align: center;">서울특별시장</p>	<p>(뒷면)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; padding: 20px;">기관로고, 관련디자인 등</div>

※ 참여자 임무, 참여기간을 명시하여 오용되는 일이 없도록 조치

[붙임 10]

시민일자리설계사 상담일지

상담일시				
상담대상	성 명 (기업명)		생년월일	
	주 소			
상담대상자 현 황	(구 직 자 : 실직상태 및 건강상태, 희망직종 등) (구인기업 : 구인인원 및 구인직종 등)			
상담내용				
상담결과 (취업연결 교육훈련 등)				