



문서번호	공보담당관-3218
결재일자	2015.2.6.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제63호

주무관	언론팀장	공보담당관	부구청장	
박미자	윤병하	어용경	02/06 이비오	
협조				

진정성을 담은 언론홍보.... 성동이 더욱 빛납니다.

2015년 언론홍보 추진계획

2015. 2.



성 동 구
【공 보 담 당 관】

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2015년 언론홍보 추진계획

구정에 관한 다양한 소식을 언론매체에 시의 적절하게 제공, 구정홍보 효과를 높임으로써 주민의 이해와 참여를 확대하고 ‘더불어 사는 활기찬 희망 성동’의 긍정적 이미지 제고에 기여하고자 함

I 추진방향

- 구정에 대한 신속하고 참신한 보도자료 적기 제공
- 적극적 언론 대응 및 신속한 보고체계 확립
- 언론보도 모니터링 강화 및 활용
- 언론매체 지원 및 채널 구축

II 언론사 현황

□ 언론매체 현황

계	중앙일간지	방송사	통신사	지역·지방언론
45	20	10	3	12

□ 중앙일간지

- 조선일보, 중앙일보, 동아일보, 한겨레신문, 경향신문, 한국일보, 문화일보, 국민일보, 서울신문, 세계일보, 내일신문, 아시아투데이, 매일경제, 한국경제, 머니투데이, 서울경제, 헤럴드경제, 아시아경제, 파이낸셜뉴스, 아주경제 등

□ 방송사 : KBS, MBC, SBS, JTBC, MBN, TV조선, 채널A, YTN, 티브로드, C&M 등

□ 지방·지역 언론사

- 지역지 : 성동저널, 성동신문, 경동신문, 성동매거진
- 지방지 : 시정신문, 전국매일, 시민일보, 시대일보, 우리일보, 신아일보, 서울일보, 환경일보 등

□ 통신사 : 연합뉴스, 뉴시스, 뉴스1

언론 보도 현황 (붙임1 「2014년 언론보도 현황」 참조) (단위: 건)

구분	보도 현황			
	계	중앙지	지방지	지역지
2013년	4,161	644	2,525	992
2014년	4,617	660	2,990	967
증 감	456	16	465	△25

주요일간지 보도 유형별 분석 (단 위: 건)

구분	계	기사	포토	인터뷰	기고
2013년	644	512	109	17	6
2014년	660	546	84	18	12
증 감	16	34	△25	1	6

보도분석 결과

- 각 부서(동)에서 제출하는 보도자료가 단순한 행사 및 사업 홍보성 위주로 구정을 심도있게 알릴 수 있는 기획기사 부족한 실정
→ 기획보도, 현장취재 집중 추진
- 각 부서(동)에서는 사업 계획 단계부터 홍보를 염두에 두고 약속사업 및 주요업무계획과 연계된 홍보를 적극 추진할 필요 있음
→ 2015년 부서별 사업별 홍보일정에 기초한 전략적 홍보 추진
- 훈훈한 미담사례 및 감동, 재미, 교훈의 스토리텔링 및 휴먼스토리를 적극 발굴해 언론에 적극 제공
- 사회이슈, 각종 제도 및 정책과 연관된 구정 주요 사업 등을 효과적으로 알릴 수 있도록 기고문, 인터뷰 적극 활용
- 시각적 홍보 효과가 큰 포토 뉴스 제공 확대
 - 매년 관례적으로 실시하는 포토행사 외에 새로운 포토뉴스를 적극 발굴하는 등 포토 자료 적극 제공

N

세부추진 계획

1 보도자료 적기 제공

☐ 보도자료 제출 대상 및 내용

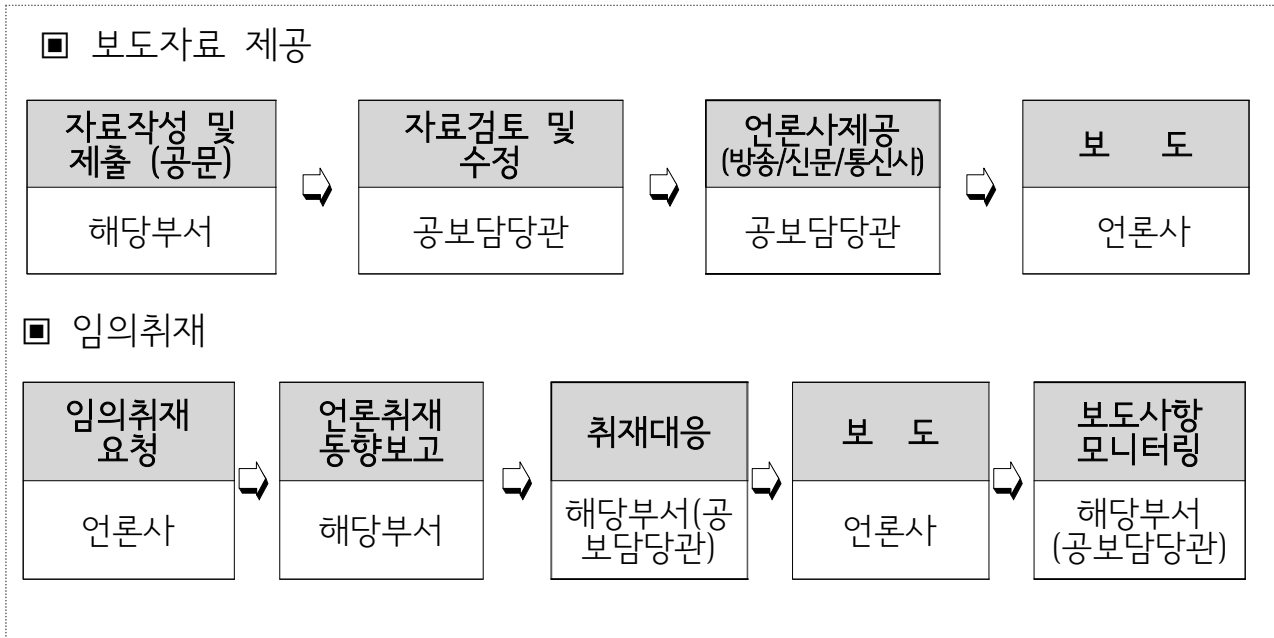
- 구 청 : 약속사업 및 주요 핵심사업, 계절별 사업, 현장미담사례, 각종 행사
- 동 주민센터 : 우수 프로그램 및 자체 특화사업, 지역 미담사례
- 공단, 복지관 등 산하기관 : 자체특화사업, 우수프로그램, 미담사례
- 제출양식 : [보도자료 제출양식 참조](#)

☐ 보도자료 배포 및 유형별 추진 방안(공보담당관)

- 세부추진방안

구분	일정	대상	방 안
단신 보도	일 2~3건	중앙, 지방지역지	- 언론사 대상 보도자료 제공 (언론사 이메일링, 서울시 보도 웹하드 업로드) - 부서별 현안업무 및 각종 행사 - 주민생활정보 관련 적시 홍보
기획 보도	주 1~2건	중 앙 일간지	- 약속사업, 주요역점사업 등 연계한 기획보도 - 주요사업에 대한 통계, 도표, 사진 등 활용 - 단일소재 연계한 테마가 있는 복합적 기획 보도 - 주요 사업에 대한 추진 동기,성과 분석 등 종합 - 행정혁신사례 및 주요 역점 시책사업 소개
인터뷰	연 중 (수시)	신문, 방송, 잡지 등	- 홍보효과 높은 언론 매체 위주 인터뷰 추진 - 구 주도의 능동적 언론 참여 유도 - 테마별, 사업별 주요사업 성과 및 비전 - 민선6기 약속사업 성과, 향후 추진사업 등
기고문	연 중 (수시)	신 문	- 홍보효과 높은 언론 매체 위주 기고문 게재 추진 - 사회이슈 및 현상에 적시적 대응 - 테마별, 사업별 주요사업 성과 및 비전, 제안 등
현장 취재	연 중 (수시)	중앙언론 (신문,방송)	- 특정 언론사와 1:1 현장 동행 취재 - 언론사별 특성과 구 컨셉에 맞는 기획취재
포토 뉴스	연중 (수시)	중앙언론 (신문,방송)	- 언론사에 전일 포토행사 배포 후 현장취재 지원 - 포토행사는 월~목 오전 10시로 하되(석간고려) 늦어도 오후 2시 이전까지로 정함(마감고려) (금요일 행사는 가급적 지양: 토요일 신문지면 없음)

☞ 언론보도 흐름도



☐ 2015년 부서별 사업별 홍보일정 구축 활용 (부서 및 공보담당관)

- 연간 부서별 사업별 홍보일정 구축 (붙임2 「2015년 부서별 사업별 홍보일정」 참조)
 - 적시적, 예측 가능한 구정 뉴스 발굴 제공
 - 부서의 능동적, 주도적 참여 견인 및 부서간 유기적 협조 가능
 - 약속사업, 연간 주요업무 계획 등과 연계한 기획보도 사전 준비
- 주간 주요 언론보도 계획 수립
 - 단신, 기획보도, 인터뷰, 탐방취재, 포토뉴스 등으로 세분
 - 관련부서 협조, 자료수집, 언론사 미팅 등 충분한 사전 준비
- 연간 보도자료 제출 계획 (단위: 건)

부	서	단위사업	주요사업	보도자료 제출 계획			
				계	일반	기획	기타
계		158	412	870	813	36	21
행	정 관 리 국	46	119	201	178	15	8
기	획 재 정 국	22	52	170	164	5	1
주	민 생 활 국	29	69	144	132	10	2
도	시 관 리 국	20	58	109	108	0	1
안	전 건설 교통 국	22	62	103	97	1	5
보	건 소	19	52	143	134	5	4

2 적극적 언론대응 및 신속한 보고체계

☐ 보도자료 제공에 의한 언론 취재: 신문, 방송

- 보도자료 제공에 의한 언론 취재 시 홍보효과를 높이기 위하여 적극적인 안내 및 대응
- 호의적, 긍정적 자세로 응대하여 홍보효과 배가 노력(공정보도 취재 판단 시)

☐ 신속한 언론취재 동향보고

- 보고양식 : 동향보고 양식 참조
- 보고사항
 - ▶ 취재 예정 보고
 - 신문 및 방송(TV, 라디오)취재 요청 시 부서 및 공보담당관과 협의 후 취재대응 방향 결정
 - 취재 예정 보고 양식 작성 후 공보담당관, 관련부서에 통보
 - ▶ 취재 결과 보고
 - 취재 시 보도 예정일시, 취재기자 인적사항 등 확인철저(유선취재 포함)
 - 취재 후 비판보도 우려 시 공보담당관에 신속 보고

☐ 언론사 취재 대응 철저(붙임3 「2015년 구정언론홍보 메뉴얼 양식」 참조)

- 공보담당관과 유기적 대응 방안 강구
- 보도 전 대응 방안
 - 신중한 자세로 취재 응대, 우리구 장점 부각 적극대응
 - 취재시 관련 내용 가장 잘 아는 직원 응대 원칙
 - 방송 등 사전 동의 없이 녹취 할 수 있으므로 신중한 대처 필요
- 보도 후 대응 방안
 - 보도된 기사 내용 사실 확인, 분석으로 잘못된 부분이 있는지 확인
 - 호의적 긍정적 기사보도 시 기자와의 피드백 및 채널 유지
 - 잘못된 보도로 확인된 경우 사실에 입각한 해명자료 즉시 배포
(타 언론사 확산 방지)
 - 해당언론사를 상대로 정정반론보도 요청, 언론중재 등 단계별 대응

언론보도 상시 모니터링

- 다양한 언론매체에 보도되는 구정홍보 내용 공유 및 피드백
- 부정확하거나 왜곡된 보도에 대한 신속 정확한 대응
- 오늘의 주요뉴스 편집 제공(신문보도)
 - 편집대상 : 중앙, 지역·지방 신문 및 통신사 등의 지면, 인터넷기사
 - 편집방법 : 월~금요일 06:00~ 08:00 요일별 담당자 편집
스크랩 전문 프로그램 (아이서퍼)과 인터넷 검색, 수기작업을 혼용해 오늘의 주요뉴스 제작
 - 제공방법 : 새올시스템 '오늘의 주요뉴스' 란에 지면기사 목록 및 인터넷기사 링크 업로드
- 방송 보도
 - 사전 동향보고에 의한 경우 해당부서에서 모니터링 및 공보담당관에 보고
 - 새올시스템 오늘의 주요뉴스 란에 동영상파일 업로드 또는 링크
 - 부정기적 방송은 언론팀에서 수시로 인터넷 및 스마트폰 검색 등의 방법으로 방송 보도 상황 확인

주요 중앙일간지 보도 분석 및 실적 DB관리

- 기 간 : 익월 10일 이내
- 분석대상 : 주요중앙일간지 에 보도된 기사
- 분석내용
 - 우리구 보도자료 제공 및 보도실적
 - 잘된 사례, 잘못된 사례 등 비교 분석
 - 타구 우수사례 비교 분석

각종 사례관리 및 벤치마킹 활용

- 타 자치단체 우수사례 등 적극 활용
- 전 부서 에서는 타구 우수사례 및 업무관련 기사를 참고하여 유사업무 및 인센티브 사업 추진 시 벤치마킹 자료로 적극 활용
- 각종보도 대응방안(공정보도 및 왜곡 보도) 사례 관리 및 향후 메뉴얼화

4 언론매체 지원 및 채널 구축

언론매체 설명회

- 서울시 출입기자 설명회
 - 일 정 : 필요시
 - 대 상 : 서울시 출입기자단(신문, 방송)
 - 내 용 : 구정 주요사업 및 시책 정례 브리핑 기획 홍보
- 중앙, 지역언론 기자 간담회
 - 일 정 : 필요시 수시
 - 대 상 : 구 출입기자단 등
 - 내 용 : 구정 주요사업 및 시책 설명, 주민 여론 수렴 등

주요시책 언론 광고

- 목 적 : 주요 시책사업 추진 및 새해인사 등 언론광고를 통한 구 이미지 제고 및 주민참여유도
- 대 상 : 중앙, 지역 지방 언론 매체
- 내 용 : 신년광고, 창간기념 축하, 인터넷 배너 등 구이미지 광고

신문구독을 통한 구정홍보

- 통반장 일간지
 - 구독부수 : 2,100건
 - 구 독 율 : 통·반장 56%(2,100/3,731)
 - 구독신문 : 서울신문 외 4종
- 지역(광역) 신문
 - 구 독 처 : 구청 전부서, 동 주민센터
 - 구독신문 : 시정신문 외 11종
 - 구독부수 : 1,835부

V**소요예산****633,742 천 원**

- 신문스크랩 프로그램 사용료 : 6,912 천 원
- 신문 구독료 : 586,070 천 원
- 신문 광고료 : 22,400 천 원
- 업무추진비 : 18,360 천 원

V**행정사항**

- 전 직원 「2015년 언론홍보 매뉴얼」 숙지 및 언론홍보에 대한 관심과 이해를 높여 구정 홍보 적극 추진
- 주요 행사나 시책사항 보도자료는 보도일 5일전까지 공보담당관으로 제출
- 주간보도계획 제출 : 매주 목요일 오전 중 주간 업무계획 등과 함께 제출
- 기자 요청자료 관련 공보담당관에서 자료 요청 시 자료 제출 철저
- 각종 언론취재 시 동향보고 철저 및 공보담당관과 채널 유지
- 적극적인 자세로 언론사 응대 및 왜곡 비판보도에 신속 대응

N**각종 서식**

- 보도자료
- 해명자료
- 언론취재 동향보고

- 붙임: 1. 2014년 언론보도 현황 1부.
 2. 2015년 부서별 사업별 홍보일정 1부.
 3. 2015년 구정 언론홍보 매뉴얼 1부. 끝.

▶ 보도자료

(자료제공) 2014. . . () / 이 보도자료는 (배포 즉시/ . . 이후) 보도할 수 있습니다.



<h1>보도자료</h1>	과 장	2286-
	팀 장	2286- (*****)
	주 무 관	2286- (*****)
○○○과 ○○○팀		
사진 있음 <input type="checkbox"/> 사진 없음 <input checked="" type="checkbox"/>		총 매수 0쪽

제목(HY견고딕 20)

▶ 부제(한컴돋움 14)

본문 HY신명조 13, 진하게, 줄 간격 180%, 1매 이상

※ 줄 간격, 글씨체, 자간, 위치, 문단 간격 등 형식 일절 변경 금지

▶ 해명자료

(자료제공) 2014. . . ()



<h1>해명자료</h1>	과 장	2286-
	팀 장	2286- (*****)
	주 무 관	2286- (*****)
○○○과 ○○○팀		
사진 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 사진 없음 <input type="checkbox"/> 총 매수 쪽		

“000000” 보도에 대한 해명

보도개요

- 보도일시:
- 보도기관:
- 보도요지:
-
-
-

해명내용:

-
-
-

▶ 언론취재 동향보고

언론취재 동향보고

부서명	성명	연락처
00과	홍길동	☎ 행정전화 휴대폰: *****

- 수 신 : 공보담당관
- 날 짜 : 2014. . . ()
- 내 용(예시)
 - 신문, 방송 공통사용
 - 필요시 추가, 수정해서 사용

- 취재일시: 0000년 . . (), : ~ :
- 취재장소:
- 매 체 명: 언론사명(프로그램명)
 취재기자 이름 및 직위(연락처)
- 취재목적:
- 답 변 자: 직원 및 관련자의 이름 및 직위
- 취재내용
 - 인터뷰, 전화통화, 촬영, 동행취재, 자료제공 등 해당내용 기재
 - 취재 내용 (질문과 답변 등) 간략하게 기술
- 보도(방송)예정일시: 0000년 . . (), :
- 프로그램명 및 방영예정 일시 등을 기재