

# 서울특별시

우100-744 서울특별시 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731-6156 / 전송 (02) 731-6562  
 처리부서 : 법무담당관 (시청본관 3층) / 담당자 : 김 현 주

문서번호 법부 11010-210  
 시행일자 1998. 2. 10 (년)  
 (정유)  
 수신 내부결재  
 참조

취급		시	장
보존	년	20	
기획관리실장	전결		
법무담당관	秀	결재	
법제계장	주		
기안	김현주	1998. 2. 08	협조

## 제목 민원사무처리규정폐지규정 등 5건 발령

1. 서울특별시민원사무처리규정폐지규정 등 5건을 서울특별시법제사무처리규칙 제38조에 의거 따로붙임과 같이 시보에 게재하여 발령하고자 합니다.

가. 발령예정일 : '98. 2. 10 (화)

나. 일련번호 : 서울특별시훈령 제870호~874호

훈령제 870-874 호

- 첨부 : 1. 발령목록 1부,  
 2. 발령안 1부.끝.

# 서울특별시장

(제2안)

수신 : 공보담당관

제목 : 훈령시보게재

1. 서울특별시민원사무처리규정폐지규정 등 5건을 서울특별시법제사무처리규칙 제38조에 의거 따로붙임과 같이 시보에 게재하여 발령하시기 바랍니다.

가. 발령예정일 : '98. 2. 10 (화)

나. 일련번호 : 서울특별시훈령 제870호~874호

- 첨부 : 1. 발령목록 1부.  
2. 발령안 1부.끝.

## 서 울 특 별 시 장

(제3안)

수신 : 수신처 참조

제목 : 훈령발령 통보

1. 서울특별시민원사무처리규정폐지규정 등 5건을 서울특별시법제사무처리규칙 제38조에 의거 따로붙임과 같이 시보에 게재하여 발령하도록 조치하였으니 착오없도록 하시기 바랍니다.

가. 발령예정일 : '98. 2. 10 (화)

나. 일련번호 : 서울특별시훈령 제870호~874호

- 첨부 : 1. 발령목록 1부.  
2. 발령안 1부.끝.



## 서 울 특 별 시 장

수신처 시민과장, 공보담당관, 건설행정과장, 자치행정과장

# 훈령발령목록

□5건(폐지4,개정1)

연 번	법 규 명	번 호	주 관 부 서
1	민원사무처리규정 (폐지)	제870호	시 민 과
2	시정종합정보센터행정정보자료실운영 규정 (폐지)	제871호	"
3	간행물판매보급규정 (폐지)	제872호	공보담당관
4	유료도로및유료주차장관리인복제규정 (폐지)	제873호	건설행정과
5	구의공공시설관할에관한규정 (개정)	제874호	자치행정과
	" 이 하 여 백 "		

서울특별시민원사무처리규정 폐지규정을




다음과 같이 발령한다.

1998년 2월 10일

서울특별시장 직무대리 강



# 서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안

연월일	1997. 1. 2	제	5	호
담당자	법제실사제정	법무담당관		
				

## 1. 폐지이유 및 주요골자

민원사무처리에 관한 법률('97. 12. 31) 및 행정절차법('98. 1. 1)의 시행으로 동 법령 등에서 민원사무 처리에 관하여 상세히 규정하고 있어서 서울특별시민원사무처리규정의 존치 필요성이 없기 때문에 동 규정을 폐지하려는 것임.

## 2. 참고사항

가. 관계법규 : 민원사무처리에 관한 법률, 시행령, 시행규칙,  
행정절차법, 시행령, 시행규칙.

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 필요없음

서울특별시훈령 제 호

## 서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안

서울특별시민원사무처리규정은 이를 폐지한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

(관인생략)

# 서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731 - 6705 ~ 6 / 전송 731 - 6704  
처리부서 : 시민과 (본관2층) / 담당 : 서동헌, 계장 : 김기평

문서번호 시민 11030 - 110

시행일자 1998. 1. 23(년)

(경 유)

받는 곳 법무담당관

참 조

선결	법무담당관		지시	
접	일자 시간	98. 1. 24	결	법제계장
수	번호	240	재	법제심사계장
처리과			공	
담당자			발	

계 목 서울특별시민원사무처리규정 폐지안 발령의뢰 (홍명)

서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안을 따로붙임과 같이 제출하오니 폐지  
를 발령하여 주시기 바랍니다.

따로붙임 : 서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안 1부.

## 시민과장

시민과장 서동헌

(관인생략)

# 서울특별시

우100-744 서울 중구 태평로1가 31번지 / 전화 (02) 731 - 6705 ~ 6 / 전송 731 - 6704  
처리부서 : 시민과(본관2층) / 담당 : 서동현, 계장 : 김기평

문서번호 시민 11030 - 90

시행일자 1998. 1. 24년)

(제 1 안)

발 는 곳 내부결제

참 조

취급		시	장
보존		[인]	
행정1 부시장			
내 부 국 장	[인]	법무담당관	
시 민 과 장	[인]		
기 안	서 동 현		협 조

제 목 서울특별시민원사무처리규정 폐지

1. 민원사무처리에 관한 법률('97. 12. 31) 및 행정절차법('98. 1. 1)의 시행으로 동 법령 등에서 민원사무처리에 관하여 상세히 규정하고 있음
2. 따라서 그 동안 훈령(제800호.'94. 6. 25)으로 되어 있던 서울특별시민원사무처리규정의 존치 필요성이 없어짐으로 동 훈령을 폐지코자 합니다.

따로붙임 : 서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안 1부.

# 서울특별시

(제 2 안)

발 는 곳 법무담당관

제 목 서울특별시민원사무처리규정 폐지안 발령의뢰

서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안을 따로붙임과 같이 제출하오니 폐지를 발령하여 주시기 바랍니다.

따로붙임 : 서울특별시민원사무처리규정 폐지규정안 1부.

# 시 민 과 장