

문서번호	기획예산과-1211
결재일자	2015. 1. 28.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제64호

주무관	예산팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
전지영	이정희	이운영	김종순	대소판수	01/28 정원오
협조	법제팀장	이상수			
	주무관	박현정			

사전 검토 사항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사업 구분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소통 분야 고려 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고려 사항	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input checked="" type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

- 2015년도 - 보조금 관리 기본 운영계획

2015. 1.

- 2015년도 - 보조금 관리 기본 운영계획

지방재정법 개정으로 보조금에 대한 기본적인 사항이 법제화됨에 따라 이에 부응하는 관리 운영계획을 수립하여 투명하고 건전한 재정운영을 추구하고자 함

I 추진근거

- 지방재정법 제32조의2~제32조의10
- 지방재정법 시행령 제37조의2~제37조의6
- 서울특별시 성동구 지방보조금 관리조례
- 지방보조금 관리기준(행정자치부예규 제6호)

II 추진방향 및 경과

□ 추진 방향

- 보조금심의위원회 설치 및 운영을 통한 건전성 제고
- 보조금 관리기준에 따른 사업 운영 및 관리
- 보조금 공모절차 이행 및 관리시스템 활용으로 투명성 확보

□ 추진 경과

- 2014. 09. 25. 지방보조금 관리 조례 전부개정 계획 수립
※ 2014. 12. 19. 구의회 의결
- 2014. 12. 30. 보조금 관리시스템 사용 확대 계획 수립
- 보조사업 집행현황 실시간 모니터링, 지출 온라인 서비스제공 등
- 2015. 01. 02. 지방보조금 심의위원회 구성 및 운영계획 수립

III 세부 추진 계획

① 지방보조금심의위원회 구성·운영

- 추진근거: 법 제32조의3, 성동구 지방보조금 관리 조례
- 구성내용
 - 15명 이내 구성(공무원 1/4이하), 임기 3년(1회 연임 가능)
 - 위원장: 민간위원 중 호선, 부위원장: 기획재정국장
- 주요기능: 보조금 예산편성, 운영 및 성과평가, 구의회에 제출하는 보조금 관련 조례안 등 심의
- 추진일정
 - 2015. 1. 민간인 전문가 등 추천
 - 2015. 2. 위원회 위촉 및 운영

② 지방보조금 공모 및 사업자 선정

- 추진근거: 법 제32조의2, 제32조의3, 성동구 지방보조금 관리 조례
- 대 상: 모든 지방보조금 지원사업
※ 단, 법 제32조의2 제4항 각호에 해당하는 경우 제외

< 공모절차 제외(법 제32조의2 제4항) >

1. 법령이나 법령의 명시적 위임에 따른 조례에서 지원 대상자 선정방법이 다르게 규정된 경우
2. 국고보조사업으로서 대상자가 지정되어 있는 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로서 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

※ 국고보조사업의 경우와 동일하게 시·군·구가 시행하는 시·도비보조사업으로서 대상자가 지정되어 있는 경우에 대해서도 공모절차 제외대상에 포함

○ 추진방법

- 공모시기: 매년 1~3월(사업에 따라 조정)
- 공모방법: 사업별 공모 원칙
- 공모심의
 - 시 기: 매년 3월~4월, 필요시 수시
 - 주 관: 지방보조금심의위원회
 - 방 법: 사업부서 실무검토→위원회 심사→보조사업자 선정/통보

③ 보조금관리시스템 사용 확대

- 추진근거: 구청장 방침 제683호[보조금관리시스템 사용 확대계획]
- 사용대상: 지방보조사업자, 사업 담당자
- 기 능: 집행내역 실시간 조회 및 이력관리, 정산처리 등
- 추진계획: 단계별 사용확대
 - 1단계: 2015년도 시범 사용(공모대상 지방보조사업 우선 사용)
 - 2단계: 2016년도 사용 성과 분석 후 확대 검토
- ※ 시스템 교육: 2015년 4월(교육주관: 우리은행)

④ 지방보조금 관련 조례안 심의

- 추진근거: 법 제32조의2 제3항, 성동구 지방보조금 관리 조례
- 추진시기: 수 시(관련 조례 제·개정 사항 발생 시)
 - ※ 구의회 회기운영에 따라 일정 조정
- 심의대상: 지방보조금 관련 조례안의 제·개정 사항
- 주 관: 지방보조금심의위원회
- 심의방법: 사업부서 실무검토(방침수립 시 기획예산과 법제팀, 예산팀 협조)
 - 위원회 심사 → 조례규칙심의회 제출

⑤ 지방보조금 예산편성 심의

- 추진근거: 법 제32조의2 제3항, 성동구 지방보조금 관리 조례
- 추진시기: 매년 9~10월
- 심의내용: 보조금 과목별·사업별 규모, 공모대상 보조금 규모, 보조사업 유형별 재원분담 등 심사
- 주 관: 지방보조금심의위원회

⑥ 지방보조금 성과평가

- 추진근거: 법 제32조의7, 영 제37조의4, 성동구 지방보조금관리조례
- 추진시기: 익년도 2월말 이내
- 평가대상: 민간 보조사업(국·시비보조사업 등 일부 제외)
- 추진일정
 - 사업부서 주관 평가: 매년 12월 시행
 - 지방보조금심의위원회 주관 유지필요성 평가: 3년 단위 시행

IV 주요 추진일정

구 분	1~2월	3월	4월	5~8월	9월	10월
지방보조금심의위원회 운영						
· 위원회 위촉 및 구성						
· 위원회 개최(정기)						
- 공모에 따른 사업자 선정						
- 조례안에 대한 심의			연	중		
- 예산편성 심의						
지방보조금 공모(정기)						
보조금관리시스템 교육						
지방보조금 성과평가(익년도)						
지방보조금 관리·운영 지도점검			연	중		

V 행정 사항

- 지방보조금 심의위원회 개최 기획예산과
- 지방보조금 공모(1월~2월) 및 관리시스템 사용 확대 소관 부서
- 보조금 지원 근거 조례 검토 및 제·개정 실시 소관 부서

- 붙임 1. 성동구 민간 지방보조금 관리 매뉴얼 1부.
2. 지방보조금 관리기준(행정자치부 예규) 1부.
3. 관련 법령 1부. 끝.