

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-1179
등록일자	2015.1.21.
결재일자	2015.1.22.
공개구분	대시민공개

주무관	조사순찰팀장	감사담당관	부구청장 직무대리	구청장
권우재	서수교	이기욱	주윤중	01/22 신연희
협조자	도시환경국장 안전교통국장 행정국장 보건소장 총무과장 인사팀장	배경섭 조흥기 이창훈 서명옥 박철수 정찬식	기획경제국장 복지문화국장	문경수 김창현

- 깨끗하고 쾌적한 도시환경 조성으로 선진시민의식 정착 -

## 2015년 쏘부서(洞) 환경순찰 추진계획

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(간선도로 및 이면도로 등 취약지역)
- 순찰인원 : 쏘부서·동 직원
- 주요내용
  - 쏘부서(동) 순찰활동 강화
  - 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시
    - ▶ 구청장 매월 2개동씩 순찰 참여(2015년 2월 ~ 12월 기간 중)
    - ▶ 구청장 순찰 참석일시 및 시간은 별도추진 보고
  - 공휴일 현장업무부서 순찰기능 강화
  - 감사담당관 일반순찰 및 기획순찰 운영
  - 국장순찰 정례화(월 1회 이상)
- 행정사항
  - 우수동 포상 : 최우수 1, 우수3, 장려6 (총 4,100천원)
  - 개인표창 : 5명(최우수·우수 동 각 1명, 감사담당관 1명)

**강 남 구**  
(감 사 담 당 관)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	○ 해당사항 없음
추진 경위	○ 주민불편 사항, 취약지역, 위험시설에 대해 지속적인 순찰을 강화 및 즉각적인 시정조치를 통한 쾌적한 도시환경 조성
예산 사항	○ 우수 동 주민센터 포상금 4,100천원 소요 ○ 새벽·야간 환경순찰 특근매식비 1,680천원 소요
수혜자 및 범위	○ 강남구민 및 강남구를 이용하는 모든 시민
분야 별 검토사항	○ 전부서(동) 협조
타 기관 사 레	○ 해당사항 없음
전문가 자 문	○ 해당사항 없음

# 2015년 **소부서(洞)** 환경순찰 추진계획

- 선진시민의식의 성공적인 정착을 위해 주민불편 사항, 취약 지역, 위험시설에 대해 지속적인 순찰을 강화하고
- 적출 사항의 즉각적인 시정조치 및 사후관리를 통해 안전하고 쾌적한 도시환경을 조성하여 『세계 선진일류도시 강남건설』에 기여하고자 함

**소부서(동) 직원 환경순찰 요원화로 깨끗하고 쾌적한 거리환경 조성**

## I 현 황

□ 2014년도 환경순찰 실적(2014.1.1. ~ 12.31)

적출부서	총계(건)	교통 표지판	불법 노점상	녹지대 관리	도로 시설물	무단 적치물	불법 광고물	불법영업 시설물	수방 시설물	쓰레기 적치	기타
합 계	6,114	194	50	149	3,008	186	248	17	456	1,077	729
부서·洞	3,111	141	50	98	1,728	132	183	9	315	149	306
감사담당관	3,003	53	0	51	1,280	54	65	8	141	928	423

※ 새올행정시스템 內 ‘환경순찰 → 생활환경지킴이’ 등록 건수 기준

□ 2014년도 감사담당관 환경순찰 운영현황

순찰유형	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	화	목	토·일요일
순찰시간	09:00 ~ 18:00	07:00 ~ 08:30	20:00 ~ 21:30	10:30 ~ 15:30
순찰회수	매일(수시)	주 1회	주 1회	주 1회
순찰인원	조사순찰팀장 외 직원 6명 (도보 및 차량순찰)	2인/1조 3개조 운영		

## II 추진개요

- 추진기간 : 2015년 1월 ~12월
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(취약지역, 다중이용시설 밀집지역 등 집중순찰)
- 순찰유형 : 주간순찰(소직원), 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일순찰(토요일 포함),  
기획순찰(중점과제 선정), 간부순찰(구청장·부구청장·국장)
- 대 상 : 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등  
위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
- 순찰인원 : 쏘 부서·동 직원(쏘 직원의 환경순찰 요원화)

## III 추진계획

### 1 쏘부서(동) 순찰활동 강화(소직원 환경순찰 요원화)

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
  - ※ 쏘 부서장(동장)은 자체 “환경순찰 추진계획” 수립·시행
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(간선도로 및 이면도로 등)
  - 간선도로 : 구 본청(보건소 포함) 기능부서 및 일반부서
  - 이면도로 : 동 주민센터
- 순찰유형 : 주간순찰, 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일 순찰(토요일 포함)

구 분	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	※ 해당 부서(동) 실정에 맞게 자체계획 수립 추진		
순찰시간	09:00 ~ 18:00			
순찰회수	매일(수시)			
순찰인원	해당 부서(동) 쏘 직원			

- 순찰방법
  - 쏘 부서 및 쏘 동주민센터 : 쏘 직원 1일 1회 이상 순찰 실시
  - 구본청(기능부서), 동주민센터 : 새벽·야간순찰 실시(주 1회 이상)
  - 동주민센터 : 주민과 함께하는 “우리 동네 한 바퀴” 순찰 실시(월 1회)
  - 동장 순찰 강화 : 1일 2회 이상 순찰 실시

## □ 주요 순찰사항

연번	점검내용	소관부서
1	쓰레기 적치, 가로휴지통, 각종 청소시설물 등	청소행정과
2	컨테이너, 초소 등 사유지내 불법 무허가 시설 등	주 택 과
3	불법현수막·입간판·벽보·전단, 전주·난간·분전함 부착 광고물, 에어라이트, 사인볼 등 불법 유동광고물 및 고정광고물	도시계획과
4	건축공사장, 건축후퇴선 영업장 데크 설치 및 물건적치 등	건 축 과
5	공원(외차 등 편의시설, 운동시설, 화장실 등), 가로수 및 녹지대(화단, 화분 등) 훼손, 공원등 부점등 및 파손 등	공원녹지과
6	재난관제 CCTV 및 단자함, 표지판 등	재난안전과
7	교통시설물(교통안전표지판, 안내표지판, 버스승차대, 자전거보관소, 가드웬스 등)	교통정책과
8	보도상 불법주정차, 무단방치 차량(이륜차) 등	주차관리과
9	노점상, 물건적치 및 광고물 설치 등 보도무단점용 적치물	건설관리과
10	도로·보도 포장, 블라드, 경계석, 보안등, 제설함 등 도로시설물	도로관리과
11	빗물받이, 맨홀, 도로침하, 포트홀 등	치 수 과
12	불법퇴폐업소 등의 유흥시설물, 불법 확장영업 등	위 생 과

## □ 행정사항

- 적출부서 : 적출사항 새울행정내 “환경순찰 → 생활환경지킴이” 시스템에 즉시 등록
  - 정비부서 : 정비완료 후 “환경순찰 → 생활환경지킴이” 시스템에 즉시 등록
  - 적출사항 및 정비사항 기록유지 철저(복명서, 현장사진 등)
- ※ 적출 및 정비완료 **현장사진**은 반드시 **날짜가 나오게 촬영**할 것.

### 【새울행정시스템내 환경순찰 → 생활환경지킴이】

연번	적출일시	적출위치	적출내용	분야	처리자	처리일시	처리내역 / 비고	사진
20453	15-01-11 16:07	성당동 44 - 8	배너 및 불법 현수막 제거 (총4개)..	불법광고물	청담동			
20452	15-01-11 16:04	삼성동 140 - 24	[장기] 전신주 사인볼 제거 요청..	불법광고물	도시계획과			

## 2 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시(洞주민센터)

- 추진기간 : 2015년 2월 ~ 12월
- 추진부서 : 22개 洞주민센터
- 운영방법 : 매월 1회 이상 합동순찰 실시(22개 洞주민센터)
- 순찰지역 : 해당 동 관내 이면도로(뒷골목) 및 안전취약시설 등
- 참여대상 : 통·반장, 직능단체, 학부모, 지역상인회 등 주민 30명 내외  
(참여인원은 동 자체 실정에 맞게 탄력적으로 운영)
- 순찰사항 : 관내 뒷골목 주민불편사항 및 안전예방 등
- 행정사항
  - **쫄 동장은 매월 1회 이상** 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시
  - **구청장(또는 부구청장) 매월 2개동씩 순찰 참여**
    - ▶ **구청장이 참석하는 洞은 해당 월 3일까지** 순찰일시, 순찰지역(코스), 참여대상, 집결장소, 순찰사항 등을 감사담당관에게 제출
    - <감사담당관에서 우선으로 해당 洞에 사전 통보 협의 추진>
  - **구청장 순찰 참석일시 및 시간은 별도추진 보고**
  - **구청장이 참석하지 않는 洞은 동 실정에 따라 자체적으로 실시**
  - **쫄 동장은 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 매월 순찰결과를 익월 5일한 감사담당관에게 제출**
  - 진행순서(안)

구 분	소요시간	내 용	
참석안내	( 8' )	○ 구청장님 참석 주민과 자연스럽게 인사	동 장
순찰설명	( 2' )	○ 순찰지역 및 순찰사항 등 안내	동 장
합동순찰	(50' )	○ 관내 정해진 노선에 따라 순찰 실시	참석자 전원

### 3 공휴일 기능(현장업무)부서 순찰기능 강화

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰일 : 공휴일(토요일 포함) 09:00 ~ 18:00
- 순찰지역 : 주요간선도로 등(週別 이슈·상황에 따라 부서자체 결정)
- 순찰부서 : 3개 부서(청소행정과, 도시계획과, 건설관리과)
- 순찰인원 : 3개부서 3명

연번	부서명	근무 인원	업무내용	비고
1	청소행정과	1명(9명 교대근무)	청소민원 처리	해당부서 사무실에서 당직(일직)근무 실시 (일직수당 6만원 지급) ※숙직근무 제외
2	도시계획과	1명(8명 교대근무)	광고물민원 처리	
3	건설관리과	1명(9명 교대근무)	노점민원 처리	
※ 감사담당관에서 공휴일 민원총괄 일직근무(1명) ※ 감사담당관 조사순찰팀(7명) : 공휴일 별도 순찰 실시				

- 순찰사항 : 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
- 순찰방법
  - 해당부서 민원처리 위주로 근무를 하되, 수시 순찰 실시  
(민원처리 시 순찰활동 병행 실시)
  - 반드시 오전 1시간 이상, 오후 1시간 이상 순찰 실시
  - 순찰 시 부서업무에 33관계없이 주요 순찰사항 위주로 순찰 실시
- 조치사항
  - 공휴일 순찰활동 결과보고서 제출(3개 현업부서 → 감사담당관)
    - ▶ 제출시간 : 당일 16:30한
    - ▶ 제출방법 : 감사담당관 일직근무자(민원총괄담당), 조사순찰팀장, 권우재 주무관(조사순찰팀)에게 메모보고 제출
    - ▶ 제출서식 : 별첨 #1
  - 적출사항은 서울행정시스템내 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록

**4**

**감사담당관 일반순찰(주간·새벽·야간·공휴일) 운영계획**

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(간선도로 및 이면도로)
- 순찰인원 : 7명(조사순찰팀장 외 직원 6명)
- 순찰유형 : 주간순찰, 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일 순찰(토요일 포함)
- 순찰방법
  - 주간순찰 : 조사순찰팀 쏘직원 1일 1회 이상 도보 및 차량순찰 실시
  - 새벽순찰 : 주 1회 이상 차량순찰(주요 간선도로)
  - 야간순찰 : 주 1회 이상 도보 및 차량순찰(음식점 밀집지역)
  - 공휴일 순찰 : 주 1회 이상 차량순찰(안전사고 예방순찰 등)
- 순찰반 편성·운영

순찰유형	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	월	수	토·일요일
순찰시간	09:00 ~ 18:00	07:00 ~ 08:30	20:00 ~ 21:30	10:30 ~ 15:30
순찰회수	매일(수시)	주 1회	주 1회	주 1회
순찰인원	조사순찰팀장 외 직원 6명 (도보 및 차량순찰)	2인/1조 3개조 운영 (1조) : 권우재, 한명일 (2조) : 박래진, 이은경 (3조) : 장현민, 이정완		

- 주요 순찰사항
  - 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
  - 적출사항 정비(처리) 결과에 대한 현장 점검(반복 민원 발생 억제)
  - 필요 시 구민감사관을 통한 현장민원 처리내역 확인 병행(부실 정비 방지)
- 조치사항
  - 적출사항은 서울행정시스템內 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록
  - 적출사항 처리완료 건에 대하여 수시 현장점검 실시



## 5 감사담당관 기획순찰 운영계획

### □ 분기별 중점과제 선정, 취약분야 집중순찰 실시

- 계절 및 시기에 맞는 주제를 선정, 개선 중심의 기획순찰 실시
- 동일·반복민원 발생지역 및 집단민원 예상지역 순찰
- 문제점을 도출하여 개선방향 수립 후 해당부서 통보

▶ 1분기	해빙기 다중이용시설 안전관리 실태, 도로(보도)시설물·적치물 실태
▶ 2분기	어린이공원 관리실태, 근린공원(약수터 포함) 관리실태
▶ 3분기	공중화장실 관리실태, 가로청소 관리실태
▶ 4분기	건축공사장 관리실태, 가로등(보안등) 관리실태

### □ 동절기 및 하절기 대비 집중순찰 실시

- 동절기 제설대책 순찰
  - 기간 : 2015. 1월~2015. 03. 15. / 2015. 11. 15.~ 12. 31. (약4개월간)
  - 대상 : 제설기지 및 동 인력, 자재, 장비 관리 실태 등
- 하절기 수방대책 순찰
  - 기간 : 2015. 7월 ~ 우기 종료시 까지
  - 대상 : 수방시설 조치사항 적정성 여부, 피해 예상지역 준비 실태 등

### □ 마사지 업소 사인불 집중순찰 및 정비

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 6월(약 6개월간)
- 목 표 : 관내 모든 마사지 업소 사인불 정비

※ 도시미관을 해치고 불법퇴폐 분위기를 조장하는 마사지 업소 사인불이 최근까지 꾸준히 증가하여 이에 대한 집중 정비 필요

- 적출부서 : 감사담당관(해당 부서·동에 적출사항 통보)
- 처리부서 : 간선도로 → 도시계획과 / 이면도로 → 각 동  
(자진철거 또는 이행강제금 부과까지 약 1개월 이상 소요)

## 6 국장 순찰 정례화

- 일 시 : 월 1회(국별 자체적으로 일시 지정)
- 주 관 : 국장(또는 해당 국 주무부서장)
- 참석대상 : 해당 국장, 부서장(또는 주무팀장)
- 순찰사항 : 각 국에서 관리하고 있는 안전사고 위험 시설물 중점 점검
- 조치사항
  - 국 주무부서장은 국장 순찰계획 수립 후 계획서 제출(2015.1.29.한)
  - 적출사항은 서울행정시스템內 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록
  - 국장 순찰결과 제출(국 주무부서 → 감사담당관, 익 월 5일한)

## 7 적출사항 처리실태 점검(감사담당관)

- 점검기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 점 점 자 : 조사순찰팀장 外 6명
- 점검대상 : 22개동(동) → 순찰 지적사항 및 처리실태(수시 점검)
- 점검사항
  - 22개동 직원 순찰시 지적사항 및 처리결과(현장 확인 등)
  - 서울시 120민원(응답소) 처리결과에 대한 현장 확인 등
- 조치사항 : 처리지연 및 처리완료사항 허위 전산입력 등에 대해서는 엄중문책

## IV 평가계획

- 평가시기 : 년 1회 (2015년 12월 중)
- 대상기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 20
- 대상부서 : 22개동 주민센터
- 평가내용 : 타부서(동) 소관사항 적출실적 및 해당 동 처리실적
- 평가방법 : 생활환경지킴이 등록건수(서면확인) 및 수시 현장 조사

평가대상		평가항목 비율(총점 100점)	
22개 동	<b>적출 실적 (70%)</b>	+	<b>정비 실적 (30%)</b>
	타 부서(동) 및 해당 동 소관사항 적출실적 『생활환경지킴이』 전산 등록 건수		해당 동 소관사항 처리실적 『생활환경지킴이』 전산 등록 건수

※ 처리지연 및 허위자료 등록 등 적발 시 감점 적용

※ 주민과 함께하는 우리 동네 한 바퀴 순찰실적 반영(총 11회 중 1회 미 실시 마다 3점 감점)

□ 우수 洞 시상 : 표창 및 포상금 지급

○ 부서포상 : 10개 洞 주민센터 포상금 지급

구 분	계	최우수	우 수	장 려	비고
시 상	10개 동	1	3	6	· 최우수 80만원 · 우 수 50만원 · 장 려 30만원
포상금	4,100천원	800천원	1,500천원	1,800천원	

○ 개인표창 : 5명(최우수·우수 洞 각 1명, 감사담당관 1명)

○ 포상금 및 개인표창 협조 : 총무과

- 포 상 금 : 금4,100,000원

- 산출내역 : 최우수 800,000원 × 1개 洞 = 800,000원

우 수 500,000원 × 3개 洞 = 1,500,000원

장 려 300,000원 × 6개 洞 = 1,800,000원

- 예산과목 : 총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금

## V 소요예산

□ 우수 洞 시상 : 금4,100,000원

예산과목	산 출 내 역	소요금액
총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원 사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금	· 최우수 : 800,000원 × 1개 洞 = 800,000원 · 우 수 : 500,000원 × 3개 洞 = 1,500,000원 · 장 려 : 300,000원 × 6개 洞 = 1,800,000원	4,100천원

※ 개인표창(5명) 및 포상금 예산 협조 : 총무과

□ 새벽·야간 환경순찰 특근매식비(감사담당관) : 금1,680,000원

예산과목	산 출 내 역	소요금액
감사담당관, 투명하고 공정한 구정관리, 주민 생활의 편익증진, 취약 지역 등 환경순찰 강화, 일반운영비, 사무관리비	· 7,000원 × 5명 × 4회 × 12월 = 1,680,000원	1,680천원

## VI 행정사항

- **소 부서장(동장)은** 자체 “환경순찰 추진계획”을 수립(새벽/야간 순찰 편성 포함)하여 2015. 1. 29.(목)限 감사담당관 참조 제출하고, 자체 순찰 및 정비에 만전을 기하기 바람
  - 적출 및 정비사항 『생활환경지킴이』 등록 철저
  
- **소 부서장(동장)은** 순찰 적출사항에 대하여 신속하게 정비하고 철저한 현장 확인으로 동일·반복민원이 발생하지 않도록 관리 철저
  - ※ 순찰적출 및 정비사항 : 2015년 상반기 선진시민의식 정착운동 추진실적 평가 시 반영
  - ※ 특별한 사유 없이 처리가 지연되는 경우 관련자 엄중 문책
  
- **소 동장은** **매월 1회 이상** 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 합동순찰을 실시하고 그 결과를 **익월 5일**한 감사담당관에게 제출
  - 구청장이 참석하는 **洞**은 **해당 월 3일까지** 순찰일시, 순찰지역(코스), 참여대상, 집결장소, 순찰사항 등을 감사담당관에게 제출
    - <감사담당관에서 유선으로 해당 **洞**에 사전 통보 협의 추진>
    - ※ 구청장 순찰 참석일시 및 시간은 별도추진 보고
  
- **총무과장은** 순찰 우수洞 포상금 지급 협조 : 금4,100천원
  - 대 상 : 최우수 1洞, 우수 3洞, 장려 6洞
  - 예산과목 : 총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원 사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금
    - ※ 개인표창 : 5명(최우수·우수洞 각 1명, 감사담당관 1명)

□ 기획예산과장, 복지정책과장, 주택과장, 재난안전과장, 총무과장, 보건행정과장은  
매월 1회(국별 자체적으로 일시 지정) 국장순찰을 실시하기 바람.

○ 국 주무부서장은 국장 순찰계획 수립 후 계획서 제출(2015.1.29.한)

○ 국 주무부서장은 국장 순찰 후 그 결과를 익월 5일한 감사담당관에게 제출

□ 청소행정과장, 도시계획과장, 건설관리과장은

○ 2015년도부터 실시하는 공휴일(토요일 포함) 현장정비부서 순찰기능  
개선계획에 대하여 교육실시

○ 공휴일 순찰활동 결과보고서 제출(3개 현업부서 → 감사담당관) 철저

- 제출시한 : 당일 17:00한

- 제출방법 : 감사담당관 일직근무자(민원총괄담당), 조사순찰팀장,  
권우재 주무관(조사순찰팀)에게 사진첨부 메모보고

- 제출서식 : 별첨 #1

□ 쏘부서(동) 서무주임 회의개최(별도 추진)

붙임 : 1. 공휴일(토요일 포함) 순찰활동 결과보고서.

2. 표창장(안) 2부.

별첨 #1

**공휴일(토요일 포함) 순찰활동 결과보고서**

순찰일시	2015년 월 일 (요일) : ~ :				
순찰부서	순찰자 명( )				
순찰실적	현장적출( 건), 당직민원처리( 건)				

연번	유형	위치	당직민원내용 및 적출사항	조치 결과	비고
	(당직민원) (현장적출)				

2015. . .

작성자 : 부서명                      직급                      성명                      (인)

제 호

## 표 창 장

최우수(우수, 장려)상

○ ○ 동

위 洞은 동장이하 전직원이 합심 노력하여  
2015년도 「환경순찰 추진실적」 평가에서  
우수한 성적을 거두었기에 이에 상장을 수여함.

2015년 12월 일

강남구청장 신 연 희 (印)

제 호

## 표 창 장

○ ○ 동  
주무관 000

위 사람은 평소 올바른 성품과 투철한 사명감으로  
맡은 바 직무를 성실하게 수행해 온 자로서,

특히 2015년 환경순찰활동으로 깨끗하고 쾌적한  
도시환경을 조성하여 세계 선진일류도시 강남 건설에  
기여한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

2015년 12월 일

강남구청장 신 연 희 (印)