

문서번호	행정지원과-2022
결재일자	2015.1.21.
공개여부	대시민공개

주무관	후생지원담당	행정지원과장	행정국장		
조은숙	김남곤	이준기	01/21 손정수		
협 조					

## 2015년 맞춤형복지제도 운영계획

2015. 1.

**행 정 국**  
**행정지원과**

# 2015년 맞춤형 복지제도 운영계획

개인의 선호와 필요에 따라 자신에게 적합한 복지 혜택을 선택할 수 있는 맞춤형복지제도의 2015년도 운영기준을 마련하여 맞춤형 복지제도 이용에 편의를 도모하고 직원들의 복지서비스 수준을 향상 시키고자 함.

## 2014년 운영현황

### ■ 운영개요

- 기 간 : 2014. 1. 1 ~ 12. 31
- 예 산 액 : **3,576,434천원(35억7천6백4십3만4천원)**
- 지 출 액 : **3,574,538천원(99.9%)** <2014. 12. 31 현재>
- 단체보험 : 흥국화재해상보험(주),더케이손해보험(주),농협손해보험(주)  
KB생명보험(주), 우리아비바생명보험(주)

### ■ 항목별 사용내역(2014. 12. 31 현재)

- 기본항목(단체보험료) : 408,688천원(11.4%)
  - 생명/상해보험 : 1억원 [수혜자 2명 → 200,000천원]
  - 질병진단비 : 1천만원 [수혜자 10명 → 93,000천원]
  - 입원의료비 : 1천만원 [수혜자 125명 → 148,000천원]
- 자율항목 : 3,165,850천원(88.6%) <국내·외 여행비용 등>

# 1

## 운영 근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 서울특별시성북구공무원 후생복지에 관한 조례 제5조

# 2

## 2015년 운영 개요

- **포인트 배정 기준일 : 2015. 1. 1 현재**
  - ※ 포인트가 배정된 이후 운영기간 중에 배정요건(근속 및 배우자)이 변해도 배정 포인트는 변경되지 않으며, 다음 연도부터 적용
- **운영기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 31**
- **적용대상 : 성북구 소속 공무원**(구의원, 청원경찰, 상용직, 비전임·무계약직 포함)
- **소요예산 : 3,708,747천원(삼십칠억팔백칠십사만칠천원)**
  - **맞춤형복지비용 지원(3,253,572천원)**
    - ▷ 직 원 : 2,064천원(1인평균) × 1,553명 = 3,205,392천원  
「비전임(시간제)계약직」 : 공통·배우자 포인트 지급  
⇒ 배정기준에 의한 복지점수 × 주당평균근로시간 / 40시간
    - ▷ 구의원 : 2,190천원 × 22명 = 48,180천원
    - ※ 직원생일선물은 상품권으로 대체 지급
  - **단체보험료 : 455,175천원**
- **포인트 배정 : 최고 2,190p (1p=1,000원)**

공 통(1,540)	근 속(400)	배우자(250)
전 직원 <b>1,540포인트</b> 일률배정	근속 1년당 16포인트 25년 이상 근속자 <b>400포인트</b>	배우자 <b>250포인트</b>

⇒ 2014년 : 최고 2,190p = 공통(1,540)+근속(400)+배우자(250)

## ● 전통시장포인트 배정

- ▷ 근거 : 안전행정부의 『지방공무원 맞춤형 복지제도 운영기준』
- ▷ 배정액 : 299,860천원(개인별 총액의 10%)
- ▷ 배정방법 : 특별포인트로 배정하여 복지시스템의 온라인전통시장에서 사용 또는 종이식 온누리상품권을 구매

## ※ 근속포인트 배정방법

- ▷ 2015년 1월 1일 기준으로 근속연수 1년당 16포인트 배정하며 최고 25년까지 400포인트 배정
- ▷ 근속기간은 『지방공무원 수당 등에 관한 규정』 제6조에 의한 정근수당 지급을 위한 근무연수 계산방식을 준용

## ■ 신분변동자 적용기준

### ● 운영기간 중 신규채용, 전출입 등의 임용행위로 인하여 신분변동 사유 발생시 : 신분변동일(임용일, 전입일 등) 기준으로 「일할계산」

- ▷ 배정포인트 × (근무일수/365)
- ▷ 단, 공로연수 및 질병·육아가사(간호)휴직은 근무대상자와 동일하게 적용
- ▷ 기타 유학, 해외동반휴직인 경우에는 휴직(복직)일 기준으로 일할계산
- ▷ 병역휴직은 맞춤형복지제도 적용을 배제

### ※ 신분변동일(전출, 퇴직, 병역·해외휴직 등) 이후에는 복지포인트 사용 권한이 중단·소멸됨

### ※ 사용가능 포인트 보다 초과하여 사용한 경우 반납결의 등 회계 절차에 따라 초과 사용 포인트를 환수조치

### ■ 기본 항목(단체보험)

- 보험기간 : 2015. 1. 1 ~ 2015. 12. 31
- 보 험 사 : 흥국화재해상보험(주),더케이손해보험(주),KB생명보험(주)  
우리아비바생명보험(주), 농협손해보험(주)
- 보 험 료 : 개인별 복지포인트에서 차감하지 않고 별도 편성된  
맞춤형복지 예산에서 지급
- 보험별 보장범위

#### 생명/상해 보장보험 : 1인 공통 1억원

- 본인 질병 및 재해 사망, 등급별로 재해(상해)로 인한 후유장해 보장
- 기왕증자(과거병력이 있는 자), 현증자(현재 질환이 있는 자) 모두 보장
- 타 보험과 중복보상 가능

#### 입원의료비 보장보험 : 1사고당 1천만원 이내

- 입원의료비(질병 및 재해 입원 시) 1천만원 한도
  - 기왕증자, 현증자 보상 포함
  - 입원실료, 입원제비용, 입원수술비는 ‘국민건강보험법에서 정한 요양급여 본인 부담금’ 과 ‘비급여(상급병실료 차액 제외)’ 부분의 합계액 중 90% 해당액 보장
  - 상급병실료 차액은 실제 사용병실과 기준병실과의 병실료차액 중 50%를 공제한 후의 금액 (1일 평균금액 10만원 한도)
  - 출산 및 치료를 위한 산부인과 분만 · 입원의료비 보장
  - 보신, 미용 등 질병치료와 직접 관계가 없는 진료비는 제외
- ※ 입원의료비보장보험은 실제로 발생한 의료 실비를 보장하는 실손형 보험  
으로 개인이 실손형 보험에 중복가입하였다도 보험사별 중복보상이  
안되며 각 보험사 계약별로 비례분담하여 보상됨

**질병진단 보장보험 : 최초 1회 1천만원 이내**

- 암, 급성심근경색, 뇌졸중 진단 확정시 최초 1회 1천만원 한도
- 타 제도에 의한 보상과 관계없이 중복 지급
- 암, 급성심근경색, 뇌졸중 관련 면책기간 : 없음

※ 면책기간 : 계약이후 암, 급성심근경색, 뇌졸중이 발견되어 보험사가 보장하지 않는 기간

**자율 항목(증빙서류 불필요 → 복지시스템에서 익월 자동 차감)**

항 목	수혜대상	평가 금 액	차감 포인트
직 원 체력단련실	직원	♦ 1개월 5천원	♦ 5P(이용직원 매월등록)
선진문화 체 협	직원	♦ 지원금액×조정계수(5%)	예) 60만원 지원인 경우 → 60만원×5%=30,000원(30P)
서 울 시 속초수련원	직원 및 동반가족	♦ 성수기 - 1박 10천원(30m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 - 1박 5천원(30m <sup>2</sup> )	♦ 성수기 - 1박 10p(30m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 - 1박 5p(30m <sup>2</sup> )
서 울 시 수안보연수원	직원 및 동반가족	♦ 성수기 - 1박 15천원(B형 : 53m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 - 1박 7천원(B형 : 53m <sup>2</sup> )	♦ 성수기 : - 1박 15p(B형 : 53m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 : - 1박 7p(B형 : 53m <sup>2</sup> )
서 울 시 서천연수원	직원 및 동반가족	♦ 성수기 - 1박 15천원(B형 : 53m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 - 1박 7천원(B형 : 53m <sup>2</sup> )	♦ 성수기 - 1박 15p(B형 : 53m <sup>2</sup> ) ♦ 비수기 - 1박 7p(B형 : 53m <sup>2</sup> )
콘도 회원권 이용	직원 및 동반가족	♦ 성수기 : 1박 20천원 ♦ 비수기 : 1박 10천원	♦ 성수기 : 1박 20P ♦ 비수기 : 1박 10P

※ 서울시연수원은 차감포인트를 서울시에서 통보

※ 성수기 : 여름 휴가기간(7. 1 ~ 8. 31), 매주 금 ~ 토, 연휴(마지막날 제외), 연말연시

※ 휴양시설 이용 승인 후 5이내 취소시 서울시연수원은 이용포인트 만큼 차감,  
콘도는 10포인트 차감

■ 자을 항목(개인이 복지시스템에서 신청해야 차감되는 항목)

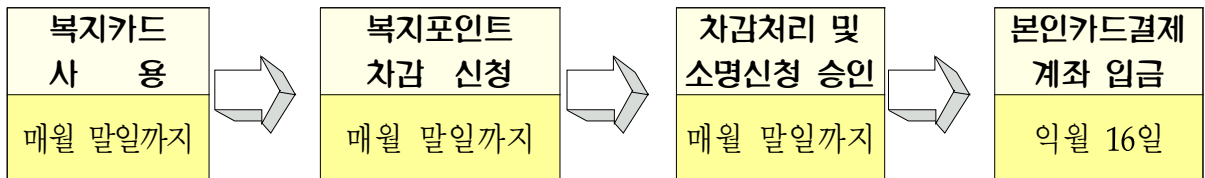
복지항목 (수혜대상)	이 용 예 시	지급 제한
<p>국내 · 외 여행비용 (본인 및 동반가족)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 교통비(주유비, 버스, 기차, 항공요금 등) 및 고속도로 통행료, 식비, 숙박시설(콘도, 펜션 등) 이용료, 차량렌트서비스 이용, 자동차 정비, 네비게이션 구입 등 국 · 내외 여행을 위해 소요된 비용</li> <li>◆ 여행지에서 입장료 및 시설이용료 등</li> </ul>	
<p>문화 · 여가활용 (본인 및 동반가족)</p>	<p>[레저/스포츠 비용]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 수영장, 헬스장, 탁구장, 볼링시설 등 체력단련시설 이용</li> <li>◆ 래프팅, 번지점프, 패러글라이딩 등 레포츠 활동</li> <li>◆ 운동용품, 운동기구, 의류 등 구입</li> <li>◆ 마라톤, 산악자전거, 등산대회 등 스포츠 활동 중 대회 참가 비용</li> <li>◆ 스포츠 경기관람료</li> <li>◆ 롯데월드, 에버랜드 등 일반레저시설 이용료</li> </ul> <p>[문화 비용]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 영화, 연극, 콘서트, 뮤지컬 등 각종 공연관람</li> <li>◆ 전시회, 박물관, 동물원 등 관람</li> <li>◆ 악기 등 레저 · 문화 관련 물품 구입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 오락실 등 체력증진과 관련 없는 시설 이용</li> <li>◆ 경마장 등 사행성 오락 이용</li> </ul>
<p>건강관리 (본인 및 가족)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 건강검진 및 질병검사 비용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- MRI, 내시경, 초음파 등</li> </ul> </li> <li>◆ 병의원, 한의원 외래진료비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 처방한 약값(보약 및 영양제 포함)</li> <li>- 치아보철, 틀니 등 치과진료비포함</li> </ul> </li> <li>◆ 요양시설, 산후조리원 이용료</li> <li>◆ 안경, 콘택트렌즈, 보청기 구입비</li> <li>◆ 건강관리 · 의료용품 구입비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 미용관련 의료행위</li> </ul>

복지항목 (수혜대상)	이 용 예 시	지급 제한
자기계발 (본인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 자기계발을 위한 학원(문화센터)수강료</li> <li>◆ 어학시험 등 시험응시료</li> <li>◆ 자기계발을 위한 도서구입</li> <li>◆ 능력계발 관련 디지털 기기(전자사전, 컴퓨터, 노트북, 스마트패드, MP3, PMP, 닌텐도 등)</li> <li>◆ 멀티미디어 매체(CD, DVD, e-book 등)</li> </ul>	
가정친화 (본인 및 가족)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 노인복지시설 이용료</li> <li>◆ 가족사진 촬영 및 인화 비용</li> <li>◆ 가족 혼례 및 장례 비용</li> <li>◆ 어버이날, 가족생일 등 가족 기념일 식사비·선물구입비</li> </ul>	
생활보장 (본인 및 가족)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 기저귀, 분유, 유모차 등 출산준비 및 유아용품 구입비용</li> <li>◆ 자녀 교복, 참고서, 학용품 구입비용</li> <li>◆ 자녀 학원비 등 교육비용</li> <li>◆ 이동통신 등 통신비용</li> <li>◆ 설·추석 등 제수용품 구입</li> <li>◆ 생활가전 등 생활용품 구입비용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 각종 세금</li> <li>◆ 아파트관리비</li> <li>◆ 구내식당 식권구입</li> <li>◆ 출·퇴근 교통비</li> </ul>
나눔포인트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 맞춤형복지시스템 「나눔포인트」 차감 메뉴를 통해 포인트 기부 (상시기부)</li> </ul>	



### ■ 복지카드 사용 및 청구방법

- ① 사용자는 카드사에서 개인별로 발급된 복지카드(우리카드)를 가지고 전국 가맹점에서 일반 신용카드와 동일한 방법으로 사용
  - ※ 복지카드는 할부 사용시 복지시스템에서 사용내역 확인 및 포인트 차감신청이 불가함
- ② 개인별 복지시스템에서 복지포인트로 사용할 항목을 선택·차감 신청
- ③ 복지포인트 사용액을 본인 카드결제계좌에 익월 16일 입금



- ※ 복지카드는 일반신용카드와 동일한 카드이므로, 미결제 등의 사유로 연체의 가능성이 있으므로 해당월의 개인별 결제금액과 포인트 환급금, 환급시기 등에 유의하여야 함.

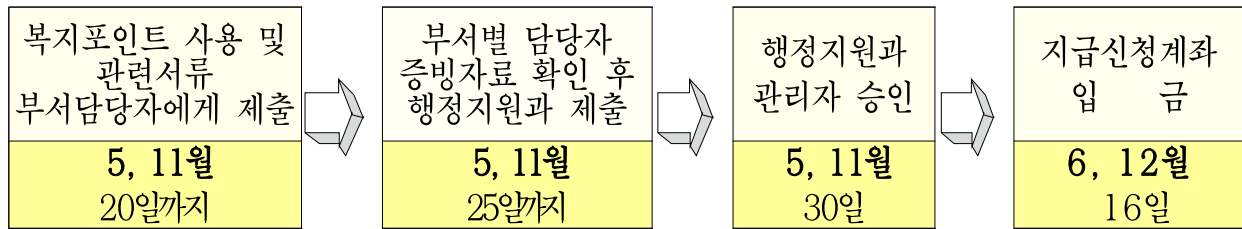
### ■ 특별포인트 사용 방법

- ① 복지시스템의 온라인전통시장에서 특별포인트로 상품 구매
- ② 복지시스템에서 종이식 온누리상품권으로 변경 신청
- ③ 종이식 온누리상품권 신청월은 1월, 4월, 8월로 하며, 신청기간 종료 후 3주내로 각 부서별 담당자에게 전달

### ■ 기타(현금 등) 사용 청구방법

- ① 복지항목 사용 후 사용내역 시스템에 입력(5월·11월 → 반기별 청구)
- ② 복지비용 청구서를 부서별 담당자에게 제출
- ③ 부서별 담당자는 제출서류 및 증빙자료 확인 후 행정지원과에 제출
  - ※ 청구서만 제출하고 증빙자료 누락 및 본인 사용여부 불명확시 기각 처리

④ 행정지원과 담당자 승인 후 익월(6월, 12월) 16일 지급신청계좌에 입금



5

**복지포인트 지급제한 및 이월 금지**

**[복지포인트 지급제한]**

■ 사행성 있는 서비스 이용

예) 복권, 추첨권, 경마장 마권, 유흥비 등

■ 개인에게 부여된 복지포인트 한도를 초과하는 비용

예외) 단, 복지시스템에서 익월 자동 차감되는 직원 해외 선진문화체험, 서울시 속초수련원 · 서천연수원 · 수안보연수원, 콘도, 체력단련 실 사용에 한하여 이월하여 다음 연도 배정 포인트에서 차감

■ 증빙이 불가능하거나 어려움이 있는 서비스 이용

- 현금을 사용한 경우 본인 사용여부 확인이 어려운 경우 지급 제외
- 복지포인트 소명 신청시 이용내역에 대한 구분 및 적부판단이 불가능한 경우에는 지급제한
  - ▷ 복지항목에 해당되지 않은 것도 판매되는 인터넷 쇼핑물, 백화점, 대형할인매장 등에서 이용한 경우 소명신청시에 이용내역 확인이 불가능하거나 어려운 경우에는 지급 제한
  - ▷ 증빙서류 제출 후 소명내용이 확인 가능할 때에는 지급

## **[복지포인트 이월금지]**

- 복지포인트는 당해 연도내에 사용하는 것을 원칙으로 하고 사용 후 남은 복지포인트는 다음연도로 이월할 수 없음

※ 미사용 복지포인트에 대해서는 이를 금전적으로 청구할 수 없음

## **6**

### **행정 사항**

- 2015년 단체보험 서비스 사업자 계약 : 2014년 12월 17일

- 2015년 복지포인트 배정 및 온라인복지관 오픈 : 2015년 1월 2일

**붙 임 2015년 단체보험금 청구서 양식 1부. 끝.**