


★ ◎

문서번호	총무과-1944
결재일자	2015. 1. 21.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제37호

주무관	후생노무팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
윤지혜	방돈석	이창호	소판수	이비오	01/21 정원오
협조					

2015년 맞춤형 복지제도 운영계획

 **성 동 구**
(총 무 과)

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

2015년 맞춤형 복지제도 운영계획

사전에 설계된 복지혜택 중 직원들의 선호도와 필요에 따라 적합한 복지혜택을 선택하는 맞춤형 복지를 효율적으로 운영하여 직원들의 후생 복지 증진에 기여하고자 함.

I 추진근거

- 「서울특별시 성동구 공무원 후생복지에 관한 조례」 제5조
(맞춤형 복지제도의 운영)

II 추진내용

- 운영기간: 2015. 1. 1. ~ 12. 31.(1년간)
- 대상인원: 1,259명
 - 정무직(구의원 포함), 일반직, 관리운영직, 임기제, 공무직 등
- 복지점수 배정
 - 일반직·관리운영직·공무직 복지점수

최고 점수	복지점수 배정내역		비고
	기본점수	근속점수	
2,300점	1,800점	500점 (1년당 25점)	1점=1,000원

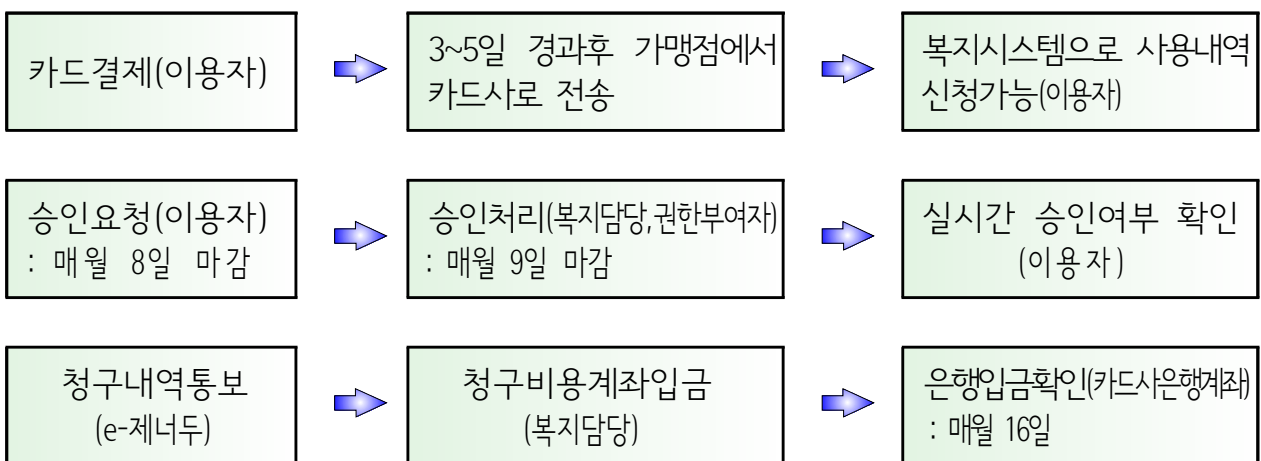
- 시간선택제임기제 복지점수: (기본복지점수 × 3/4) + 근속점수
- 정무직 복지점수: 최고점수(2,300점) 배정
- 복지카드 및 운영시스템 위탁관리: 우리비씨카드, (e-제너두)
- 복지비용 지급일: 매달 16일

□ 복지점수 정산(월할 계산 원칙)

- 신규, 전보, 휴직, 파견, 복직, 해임, 파면, 면직등의 임용행위로 인하여 사용권한 발생 · 중단 또는 소멸할 경우
: 변동일을 기준으로 월할 계산하여 복지점수 부여
- 다만 단체보장보험은 변동사유가 발생한 날(전입일, 임용일)을 기준

□ 복지점수 청구 개시일: 2015. 2. 1.

□ 청구절차



□ 복지시스템 승인 권한: 국별 서무주임, 총무과 복지담당

- 행정관리국, 기획재정국, 주민생활국, 도시관리국, 안전건설교통국, 보건소, 구의회사무국, 동 주민센터
- 승인불가 항목
 - 등록된 가맹점과 업종 불일치 (정육점, 주점, 칵테일바 등 식사비용)
 - 자녀 학원비를 교육비로 신청 (과목명 및 수강시간 확인)
 - 단순 물품구입 등 복지항목 증빙이 불가능한 항목
 - 현금과 유사한 유가증권 구매 (상품권, 주유권, 증권 등)
 - 시기 미도래 한 수개월분의 헬스시설 사용료
- 주의사항
 - 카드이용자는 사용내역 신청 후 승인여부를 반드시 확인

III

복지항목 이용 세부 내용

기본항목: 단체보험(복지점수 차감 없음)

○ 사망·상해보장 1억 원(출산휴가 및 휴직자 포함)

자율항목

대분류	소분류	수혜대상	지급제한
건강관리	· 스포츠 및 레저용품 물품구매 · 안경점/병원/약국/한의원 이용	본인 및 부양가족	· 당구장, 오락실 등 체력증진과 관련 없는 시설 이용 · 단순보양을 위한 약물, 음식물 ※ 입원을 요하는 수술비용은 단체보장보험에서 지원
자기계발	· 도서구입 · 학원 수강비 · 대학 등록금	본인	· 게임, 오락을 위한 도서 · 자녀도서 및 자녀학원비용 등
여가활동	· 체육시설 이용비 · 개인 휴양시설 · 여행 경비 · 문화공연	본인 및 부양가족 (※본인 동반필요)	· 여행 기념품 및 여행물품 비용
가정친화	· 사우나에서 체육시설 이용 · 식사비 · 주유비	본인 및 부양가족 (※본인 동반필요)	
품위유지	· 스포츠용품 외 피복/잡화 구입 비용	본인	· 유아 및 아동의류 전문매장
전통시장	· 전통시장 이용	본인 및 부양가족	

※ 전통시장 상품권 구매 의무화

- 자율항목의 10%이상 전통시장 상품권 지급: 명절 2회(복지점수 사전차감)
- 『지방공무원 맞춤형복지제도 운영기준(표준안)』 반영
- 안전행정부 지방공무원과-39호(2013. 3. 27.) 및 서울시 소상공인지원과-13626호(2013.10.10.)와 관련

□ 직원휴양시설

구 분	주말, 연휴, 성수기			평일, 비수기		
콘도(43구좌)	1박당 20점			1박당 15점		
펜션(3실)						
속초수련원	1박당 10점			1박당 5점		
서천연수원	39.6㎡	52.8㎡	79.3㎡	39.6㎡	52.8㎡	79.3㎡
	10	15	20	5	7	10
수안보연수원	53㎡	79㎡	116㎡	53㎡	79㎡	116㎡
	15	20	30	7	10	15
하계휴양소	200명×2박(기간: 7월 ~ 8월)					

※ 1) 성수기 기준: 하계휴가 기간, 금~토, 연휴

2) 휴양시설 이용점수는 익월에 차감(단, 서울시 연수원은 분기별로 차감)

3) 2015년 12월 휴양시설 이용자: 2016년도 복지점수에서 차감

□ 토털 장례서비스

○ 맞춤형 복지 차감액

복지점수 차감기간	연 납부금액		비 고
	기본형(2,280천 원)	고급형(2,880천 원)	
3년	760,000원	960,000원	
5년	456,000원	576,000원	
7년	325,720원	411,430원	
10년	228,000원	288,000원	

○ 지원범위: 직원의 직계가족 등 가입자 희망자

○ 운영주체: (사단법인) 서울특별시직원상조회

○ 시행업체: (주)프리드라이프(구 현대종합상조(주)) (1588-3740)

IV

단체보장 보험

계약업체(공동수급 방식)

- LIG손해보험(주)
- 삼성화재 해상보험주식회사
- 우리아비바 생명보험주식회사

계약기간: 2015. 1. 1. ~ 12. 31.(1년간)

보장범위 및 기준

보장명	지급기준	지급한도
상해 / 질병사망	상해사고/ 질병으로 사망 시	1억 원
상해후유 / 질병 후유 장애	상해사고로 3% ~ 79% 후유장애 시 80%이상 후유장애시 사망보험금	1억 원 (×지급률)
암 진단비	암	1천만 원
	갑상선 암	300만 원
	경계성 종양	300만 원
	기타 피부암	100만 원
	상피내암	100만 원
입원의료비	급여 및 비급여 본인부담금의 90% 지급(365일 한도)	1천만 원
	병실료 차액의 50%지급(1일평균10만원,365일 한도)	

※ 입원의료비는 실비지급 [보험사간 분담 지급, 비례보상 적용]
(단, 장애발생 시 후유장애 비용은 등급에 따라 별도 지급)

세부내용

- 생명 · 상해보장보험(1억 원)
 - 질병 및 재해 사망, 등급별 재해, 장애 보장
 - 기왕증, 현증자 모두 포함
 - 동일인에게 상이한 지급 사유 발생시 중복 보상
 - 타 제도에 의한 보상과 관계없이 중복보상
 - 지급제한 사항 이외 모두 보장

※ 지급제한(면책사항): 계약자, 피보험자, 수익자가 고의로 피보험자를 해친 경우

○ 암진단: 1,000만 원 한도

- 암진단 확정시(암 종류에 따라 차등 적용)
- 타 제도에 의한 보상과 관계없이 중복 지급
- 암 관련 면책기간: 없음

○ 입원의료비 보장보험

- 모든 질병(국민건강보험법 적용) 또는 재해로 병원에 입원하여 치료를 받고 입원 의료비가 발생한 경우
- 건강보험법 상 본인부담금 및 법정 비급여 부분의 합계액 중 90% 해당액 보상(단, 10% 해당액이 계약일로부터 연간 200만 원을 초과하는 경우 초과부분 금액은 보상)
- 건강검진 없이 기왕증 및 현증자 포함(※금융감독 기관 규정에 따름)
- 동일 상해, 질병으로 입원 시 최대 180일까지 보상
- 피보험자가 입원치료 중 보험 기간이 만료되는 경우 계속 중인 입원에 대하여 보험기간 종료일로부터 180일 한도 보상
- 입원 시 실제 사용병실과 차액에 대하여 50% 보상
(1일 평균금액 10만 원 한도)
- 출산 및 치료를 위한 산부인과 분만·입원의료비, 한방 및 치과 진료비 포함
- 개인별 입원횟수에 관계없이 사고당 1,000만 원 한도 내 보상받을 수 있으며, 다른 사고로 입원한 경우 새로이 1,000만 원 한도 내에서 보상 받을 수 있음
- 출산 등 모든 입원치료에 대하여 면책기간(지급제한)을 적용하지 않음
- 정상적으로 보험 가입 후 지급사유 발생 시 이유 불문 100% 보험금 지급
- 지급제한 사항 이외 모두 보장

※ 지급제한(면책사항)

- 전쟁, 외국의 무력행사, 혁명, 내란, 사변, 폭동으로 인한 경우
- 계약자, 피보험자, 수익자가 고의로 피보험자를 해친 경우
- 불임시술, 인공·불법유산, 치의보철, 성형수술 등 미용사의 처치 등
- 마약, 습관성 의약품 및 알코올 중독
- 의치, 의수족, 의안, 보청기, 보조기 등 진료재료의 구입·대체·수선비용
- 진료와 무관한 제비용, 보신용 한약재 투약, 고단위 영양제 투여

V 소요 예산

- 소요예산: 3,468,600천 원
 - 단체보장 보험: 366,600천 원
 - 맞춤형 복지비: 3,102,000천 원
 - 예산과목: 총무과, 지방공무원육성, 고객만족 및 직원복지증진, 맞춤형복지, 일반운영비, 맞춤형복지제도시행경비(201-04)

VI 행정 사항

- 맞춤형 복지 사용접수 청구
 - 2015. 1. 1. 이후 사용분: 2015. 2. 1. ~ 2015. 12. 5.까지 신청
 - 승인권한 부여자(국 서무주임)는 매월 9일까지 승인 완료
 - 자율항목 신청 시 후생복지 근본취지에 맞도록 신청 및 승인

붙임 2015년 맞춤형복지 제도 가이드 1부. 끝.