

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	보육지원과-2194
등록일자	2015.1.14.
결재일자	2015.1.15.
공개구분	대시민공개

주무관	여성정책팀장	보육지원과장	복지문화국장	부구청장 직위대리	
김지혜	오선미	홍경일	김창현	전결 01/15 주윤중	
협조자					

- 여성이 행복하고 안전한 강남만들기 위한 -

## 2015. 여성안심귀가 스카우트 추진계획



2015. 1. .

강 남 구  
(보 육 지 원 과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당없음</li> </ul>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2015년도 여성안심귀가 스카우트 추진 계획 【여성정책담당관-525(2015.1.13.)】</li> </ul>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 일반주민(여성 및 청소년)</li> </ul>																											
분야별 검토사항 (계속 : ) (신규 : )	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( 0 )</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( 0 )</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</li> </ul>	① 관련부서 협조	-----	( )	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( 0 )	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( 0 )	④ 미래행정 수요예측	-----	( )	⑤ 시장조사	-----	( )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( )	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	( )	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )
① 관련부서 협조	-----	( )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	( 0 )																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	( 0 )																										
④ 미래행정 수요예측	-----	( )																										
⑤ 시장조사	-----	( )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	( )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	( )																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	( )																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	( )																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 자치구 동시 시행</li> </ul>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당없음</p>																											

# 2015. 여성안심귀가 스카우트 추진계획

늦은 밤 귀가하는 여성 및 청소년의 안전한 귀가지원을 통해 여성대상 범죄를 예방하여 '여성이 안전한 강남' 을 조성하고 여성에게 적합한 일자리를 지속적으로 창출코자 함

## I 추진근거

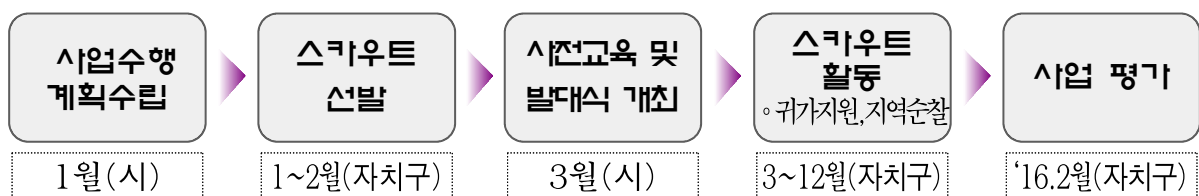
- 2015년도 여성안심귀가 스카우트 추진 계획 【여성정책담당관-525(2015.1.13.)】

## II 추진개요

- 사업명: 여성안심귀가 스카우트
- 사업기간: 2015. 3.~12.(9개월간)
- 채용인원: 13명(※ 여성 참여 비율 60% 이상)
- 사업내용: 여성·청소년 안전귀가 지원, 안전 취약지역 순찰 및 계도
- 근무시간: 주 5일, 1일 3시간(22:00~01:00)
- 소요예산: 전액 시비 130,980천원(보수 129,480천원, 사무관리비 1,500천원)
- 임금처우: 월 751,050원(21일 만근 시)
  - 임금: 월 646,050원(17,700원×21일, 야간근무 50% 가산, 주·월차 유급휴가 5일 추가)
  - 간식비·교통비: 월 105,000원(5,000원×21일)

## III 세부추진계획

### □ 사업 추진절차



## 1 15년 운영 개선사항

가. 지원대상 : 여성 ⇒ 여성 및 청소년(남,녀)으로 확대

- 늦은 밤까지 독서실 등에서 공부 후 귀가하는 남,녀 청소년대상으로 사업 확대

나. 운영시간의 탄력적 적용 및 스카우트 귀가지원 강화

- 여성 스카우트대원 안전을 위해 지구대(파출소)로 거점 일원화
- 스카우트 퇴근시 112 순찰차량으로 귀가지원(서울시 경찰청 협조완료)

다. 사업의 안정성 확보를 위해 정원의 30% 범위 내 연속참여 허용

- 전년도 사업참여자는 배제를 원칙으로 하되 정원의 30% 이내 연속참여자 선발 가능

라. 현장 수요를 재조사하여 근무지 거점 재선정

- 골목길이 많은 다가구 주택 밀집지역, 성범죄 취약지역 중심으로 코스 재조성

마. 스카우트 활동현황 DB 구축 ⇒ 서울시 지역별 안전관리 기초자료

- 순찰시 특이사항, 안전관리 현황 등을 기록한 근무일지를 DB화하여 자치구별 안전 지도로 활용

## 2 여성안심귀가 스카우트 모집 및 선발

가. 사업참여자 모집

- 모집방법

- 공고기간: 2015. 1. 15.~1. 30.(17일간)
- 공고사항: 사업내용, 사업기간, 모집인원, 근로조건(근무시간, 임금, 근무장소), 소관부서 및 전화번호 게재
- 공고방법: 강남구 홈페이지(<http://gangnam.go.kr>)

☞ [붙임 1] '15년 여성안심귀가스카우트 사업 참여자 모집공고(안)

- 신청접수 : 2015. 1. 26.~30.(5일간)

- 제출서류: 신청서, 성범죄 경력 조회동의서 등 ※ 선발자는 채용신체검사서 추가 제출

- 신청자격: 모집공고일 현재 만18세 이상의 강남구민으로서 사명감과 봉사정신이 투철하고, 스카우트 역할을 적극적으로 수행할 수 있는 신체 건강한 자로서 사업참여 배제사유가 없는 자

- 선발인원: 13명(※ 여성 참여 비율 60% 이상)
- 선발기준: 여성·베이비부머, 보안관련경력·자격증소지자(경호·경비·보안·무술),  
가점 대상자(취업보호지원대상자 등) 우대
- 선발절차: 서류전형(1단계) ⇒ 면접(2단계) ⇒ 선발(3단계) ⇒ 신체검사(4단계)
- 배제대상(사유)

① 최저생계비 이상의 정기적 소득이 있는 자(건강보험료 금액으로 확인)

※ 2015년 최저생계비

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
금액(원/월)	617,281	1,051,048	1,359,688	1,668,329	1,976,970	2,285,610	2,594,251

② 14년 안심귀가스카우트사업 참여 경력이 있는 자(중도 퇴직자 포함)  
- 다만, 사업성과 제고를 위하여 정원의 30% 범위 내에서 경력자 선발 가능

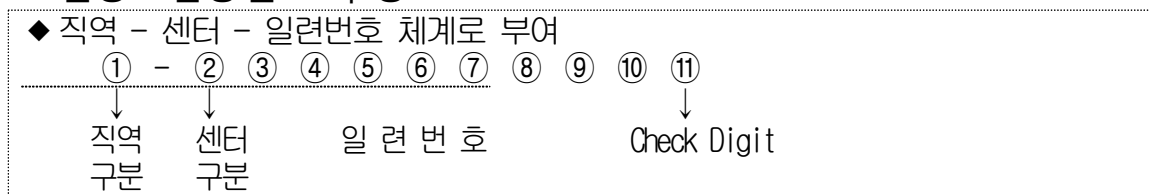
③ 1세대 2인 참여자

④ 공무원(사립학교 교직원 포함)의 배우자 또는 직계 존비속

☞ 공무원·교원 가족 여부: 건강보험증 번호로 확인

- “증번호” 앞자리 숫자가 “5 또는 6” 이 기재된 것은 공무원·교원 가입자  
증이며, 지역가입자는 “1 내지 4”, 직장가입자는 “7 또는 8” 임

※ 건강보험증번호 구성



☞ 공무원연금, 국방연금, 사학연금 등 수령여부 : 관련 연금기관

⑤ 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(대학교(원) 졸업예정자, 휴학생,  
방송통신대학·사이버대학(원) 재학생은 제외)

⑥ 성폭행, 아동학대 등 범죄자, 폭력전과자

⑦ 기타 질병·건강쇠약 등으로 근로가 어렵다고 판단되는 자

나. 여성안심귀가스카우트 심사위원회 구성·운영

● 목적: 안심귀가 스카우트 사업의 효율적 운영 및 참여자 선발·관리

● 구성: 5명 이상(공무원 2명, 여성분야 전문가 3명 이상)

#### 다. 참여자 선발

● 신청자격 및 참여자 배제사유 유무 조회·확인

● 선발절차

① 신청서류, 신청자격 확인 결과에 따라 부적격자 제외

- 부적격자에 대해서는 소명기회를 부여하고, 소명된 경우 적격처리

② 신청자격에 적합한 대상자들을 선발기준 점수표에 따라 점수를 부여하고 높은점수 순으로 선발

③ 선발기준 점수의 합산점이 동일한 경우 우선순위: 1순위 여성지원자, 2순위 취업 취약계층, 3순위 보안 관련 경력자

④ 신청인원이 모집인원에 미달할 경우, 신청자격을 갖춘 기신청자를 먼저 선발하고 그 인원으로 사업추진

- 다만, 해당인원으로 사업목적을 달성할 수 없다고 판단될 경우에는 재모집 추진

⑤ 신청인원이 모집인원을 초과할 경우 예비 참여자를 선발하고, 결원 발생 시 즉시 채용

- 참여자 확정시 예비 참여자에게 대기 순번을 부여하고, 결원 발생 시 대기순번에 따라 채용예정임을 통보

⑥ 근로가 불가능하다고 판단될 경우 선발에서 제외 가능

### ③ 여성안심귀가 스카우트 운영

가. 활동시간: 22:00~01:00(3시간)

나. 근무복 착용: 스카우트 조끼, 모자 등 착용 및 경광등·호루라기 지참 활동

다. 운영방법: 총 13명

● 구청 상황실 근무 : 전화민원 접수 후, 스카우트와 연계

● 지구대·파출소 배치: 6개조(2인 1조 또는 3인 1조 운영)

● 지구대·파출소 10분 전 도착 출석 체크 후 귀가지원 및 순찰

라. 배치지역: 선발자 거주지 및 범죄취약지역 고려하여 추후 결정

## 마. 주요임무

- 도보로 외진 곳, 골목길 귀가 동행 집 앞까지 안전귀가 지원
- 경찰과 합동으로 배치지역 동별 안전 취약지역, 골목 상시순찰
- 지구대·파출소와의 원스톱 연계를 통해 위급 상황 시 즉시 신고 대처
- 유흥업소 밀집지역 등 성범죄 취약지역 집중 감시
- 스카우트 역할 등 안전귀가 지원에 대한 교육: 서울시 주관

## 4 여성안심귀가 스카우트 실적관리 및 평가

### 가. 실적관리 및 평가

- 스카우트 및 활동실적 관리(DB구축)
  - 출석, 활동내용(특이사항) 기록 관리카드 작성(매일)
  - 근무기록(순찰일지) 전산 DB화(상황근무자가 익일까지 엑셀작성)
  - 운영실적(주보) 제출
- 스카우트 간담회 및 평가회(분기별) 실시
- 활동 실적에 따라 우수 스카우트 선발 및 인센티브 제공(가점부여 등)
  - 사업종료 후 우수 스카우트 선발 표창 및 취업 추천서 발급 등
  - ※ 14년 우수 스카우트 표창 : 사업 종료 후(' 15. 3월 중) 선발 및 표창

### 나. 복무관리 철저

- 근무일지, 출석부 등 철저한 관리로 부절적인 임금지급 예방
  - 조장 등 근무일지 대리날인 행위 절대 금지
  - 임금지급 시 본인 날인여부, 실제 근무여부 등 철저한 확인
  - 허위근무자 적발 시 사업참여 배제 및 환수 철저
  - 현장점검: 담당자 불시 현장점검(경찰관서 근무자 협조)
  - ※ 시·자치구 합동 사업추진 실태 점검(상, 하반기, 별도 계획)
- 근무 태만자 제재: 근무태도 불량, 사업수행 능력이 현저히 떨어지는 자
  - 결원 시, 예비자 명부에 의거 즉시 총원 또는 신규채용
- 관할 경찰서(지구대)와 스카우트 복무관리 협조체계 구축

- 경찰관의 복무(출결 및 순찰 등) 관리 협조 및 합동 순찰 등

## IV 행정사항

- 안심귀가스카우트 모집공고: 15. 1. 15 ~ 1. 30(17일간)
- 신청접수: 15. 1. 26 ~ 1. 30(5일간)
- 심층면접: 15. 2. 13.(금)
- 선발결과 발표: 15. 2. 16.(월)
- 선발결과 보고(→시): 15. 2. 25.까지

- 붙임
1. 15년 여성안심귀가 스카우트 참여자 모집공고(안) 1부
  2. 안심귀가 스카우트 운영관련 양식 6부
  3. 서울시 여성안심귀가스카우트 참여신청서(양식) 1부
  4. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(양식)1부
  5. 성범죄경력조회 동의서(양식) 1부
  6. 선발배점 기준표 1부
  7. 면접전형 채점표 1부
  8. 근로계약서(표준안) 1부
  9. 경력(재직)증명서(양식) 1부. 끝.



## 【붙임 1】

- 서울특별시 강남구 공고 제 ○○호 -

### 「2015년 강남구 여성안심귀가 스카우트사업」 참여자 모집 공고(안)

강남구가 여성의 안전한 밤길 확보로 여성대상 범죄를 예방하고 사업참여자들에게 일자리를 지원하고자 실시하는 「2015년 강남구 여성안심귀가 스카우트사업」 참여자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2015. 1. 15.

강남구청장

- 다 음 -

1. 사업명칭: 강남구 여성안심귀가 스카우트 사업
2. 사업기간: 2015. 3.~12.(10개월)
3. 접수기간: 2015. 1. 26(월) ~ 1. 30(금)(5일간)
4. 모집인원: 13명(\* 여성 참여 비율 60% 이상)
5. 신청서류 접수처: 강남구청 2층 보육지원과 여성정책팀
6. 접수방법: 서류구비 후 본인이 직접 방문접수
7. 신청자격

가. 모집공고일 현재 만 18세 이상의 강남구민으로서 다음 요건을 모두 갖추고 사업 참여배제 사유가 없는 자

- ① 실업자 또는 일용직 근로자로 정기적 소득이 없는 자
- ② 참여하고자 하는 사업에서 특별히 정한 요건을 갖춘 자

나. 참여하고자 하는 사업에서 특별히 정한 요건

- ① 사명감과 봉사정신이 투철하고, 스카우트 역할을 적극적으로 수행할 수 있는 신체 건강한 남·여
- ② 여성·베이비부머, 보안 관련 경력·자격증 소지자(경호·경비·보안·무술), 가점대상자(취업보호·지원 대상자 등) 우대

다. 사업 참여배제

- ① 최저생계비 이상의 정기적 소득이 있는 자
- ② '14년 서울시 여성안심귀가 스카우트 경력이 있는 자  
- 다만, 정원의 30% 이내에서 계속 참여자 선발 가능
- ③ 1세대 2인 참여자
- ④ 공무원(사립학교 교직원 포함)의 배우자 또는 직계 존비속
- ⑤ 대학 또는 대학원에 재학중인 자(대학교(원) 졸업예정자, 휴학생, 방송통신대학·사이버대학 재학생 제외)
- ⑥ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자 등 근거법령에서 정한 결격자
- ⑦ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑧ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

### ※ 유의사항

- 국민기초생활수급자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

### 8. 신청서류

- ① 공통: 사업 참여 신청서(홈페이지 게시 및 비치), 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 성범죄경력조회서(동의서), 건강보험료 납부확인서, 건강보험증(사본)
- ② 가점대상 증빙서류: 가점대상 자격증(사본)

### 9. 서류전형: 1차 서류전형, 2차 심층면접

### 10. 심층면접: '15. 2. 13.(금) 예정 \*서류심사 합격자에 한함

### 11. 선발기준: 위 신청자격을 갖추고 사업참여 신청서를 제출한 자를 대상으로 선발기준에 의거 상위 득점자 순으로 선발

(※ 선발기준 점수의 합산점이 동일한 경우 우선순위: 1순위 여성지원자, 2순위 취업취약계층, 3순위 보안 관련 경력자)

## 12. 근무여건

- ① 임 금 : 1일 17,700원, 야간수당(50%), 주·월차수당, 교통비 등 별도 지급
- ② 근무기간 : 2015. 3 ~ 12월
- ③ 근로조건 : 1일 3시간(22:00-01:00), 주 5일 근무원칙
- ④ 4대 보험 의무가입

13. 선발결과(합격자) 발표 : 2015. 2. 16.(월) \*개별통보

14. 공고내용 문의처 : 120 또는 강남구청 보육지원과(☎02-3423-5813)

## 15. 기타사항

- ① 본 사업 신청과 관련된 일체 서류는 반환하지 않습니다.
- ② 제출된 서류에 기재된 사항이 허위일 경우 또는 부적격자 판정 시 선발취소 및 선발제외 될 수 있습니다.
- ③ 심사와 관련된 평가내용 등 모든 관계 자료는 비공개입니다.

【붙임 2】 여성 안심귀가 운영관련 양식

## 여성 안심귀가스카우트 사업 참여자 현황

연번	사 진	성 명 주민번호 (연 령)	연락처	주 소	기타사항
1			전화		
			휴대폰		
2			전화		
			휴대폰		
3			전화		
			휴대폰		
4			전화		
			휴대폰		
5			전화		
			휴대폰		

## 상황실 근무일지

연번	신 청 인 접수시간	만남장소	배정조	집주소	연락처	출발시간 도착시간	SMS 수신	확인
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

위와 같이 안심귀가 신청 접수 상황일지를 작성하고 확인 제출합니다.

2015. . .

상황근무 성명 :

[서명]

[서명]

## 조별 일일근무상황 제출

근무일시 : . . . .

근무현황 (총      명)

근 무 조	성 명	출근	퇴근	특이사항	서명(날인)
		:	:		

안심귀가지원현황(명)

구 분	합계	22:00	23:00	24:00	01:00	비고
동행인수						

취약지순찰현황(건/명)

구 분	합계	22:00	23:00	24:00	01:00	비고
순찰회수						
계도인원						

기타사항

작성자

성명 :                      [서명]

성명 :                      [서명]

## 안심귀가지원 근무일지

연번	신청인 (연락처)	만남장소	집 주 소	출발시간 도착시간	특이사항	도착확인 (보호자)	비고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**위와 같이 안심귀가지원 근무를 실시하고 그현황을 제출합니다.**

2015. . .

근무 조 성명 :

[서명]

[서명]

[서명]

## 취약지역 순찰 근무일지

연번	순찰코스	출발시간 도착시간	1번확인 (확인시간)	2번확인 (확인시간)	3번확인 (확인시간)	특이사항	조치사항	비고
1			(     )	(     )	(     )			
2			(     )	(     )	(     )			
3			(     )	(     )	(     )			
4			(     )	(     )	(     )			
5			(     )	(     )	(     )			

**위와 같이 순찰을 실시하고 일일근무상황을 제출합니다.**

2015.     .     .

근무     조     성명 :

[서명]  
[서명]  
[서명]  
[서명]  
[서명]  
[서명]  
[서명]

[필요사항은 뒷면에 기재]





# 보안서약서

본인은 서울시 여성안심귀가 스카우트사업 참여자로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항 및 개인정보에 대하여 계약기간 중 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 안심귀가스카우트의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 근무 중에 있어서 사업 목적의 취지에 따라 어떠한 성적 언어 및 행동을 하지 않는다.
6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독(담당)공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2015. . .

서약자 : (서명)

## [ 신분증 시안 ]

- 재질 : 프라스틱
- 크기 : 63 X 97
- 전면 : 자치구명, 근무자사진(명함판), 성명
- 후면 : 발급번호, 발급일, 유효기간, 발급기관명, 직인, 부서전화번호



# 【붙임 3】 서울시 강남구 여성안심귀가 스카우트사업 참여 신청서

## 1. 참여신청 사업

신청사업명		접수번호	
-------	--	------	--

## 2. 신청인

성명				주민등록번호	-	
주소						
연락처	전화번호			휴대전화번호		
	e-mail주소					

## 3. 신청인의 배우자 및 20세 이상 직계존비속

※ 신청자격(가족 재산보유액, 가구소득)을 조회하기 위한 정보임

신청인과 관계	성명	주민등록번호

## 4. 참여자 선발 시 가점부여 대상(※ 가점대상에 해당하는 경우“○” 표시)

가점대상	해당여부	가점대상	해당여부
세대주		취업지원대상	
국가유공자		부양 가족수	명

## 5. 자격, 경력, 전공(※ 모집공고 신청자격에 자격, 경력, 전공이 필수요건인 경우에만 기재)

자격증	자격증명	자격증번호	자격취득일
학력	학교명	졸업(중퇴)연도	전공과목
경력	근무처명	근무기간	담당업무

위와 같이 '서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집'에 참여하고자 신청서를 제출하며, 기재내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2015년 월 일 신청인 성명

(인 또는 서명)

강남구청장 귀하

## 【붙임 4】

# 개인정보 수집·이용제공에 관한 동의서

서울시 여성안심키가 스카우트 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 세대주 여부 ③ 선발심사 : 재산보유액, 건강보험료, 경력, 자격사항, 건강보험증, 국민기초생활수급 사항, 연금수령액, 공공일자리 사업 참여경력
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의를 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

### 2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격, 참여배제 사유 조회 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의를 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	서울시, 고용노동부, 자치구, 안전행정부, 국민건강보험공단, 연금관리공단
제3자 제공정보 항목	① 안전행정부, 국민건강보험공단, 연금관리공단 제공 : 성명, 주민등록번호 ② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 5년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의를 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

### 4. 행정정보 공동이용 사전동의서

- 본인은 뉴딜일자리 사업 참여자 선발 및 관리를 위하여 필요한 구비서류를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(동의하지 아니하는 경우 서류로 대신 제출할 수 있음)
- 대상정보 : 주민등록표, 가족관계등록전산정보, 건강보험자격확인서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 증명서, 국가유공자 확인원, 취업지원대상 증명서

2015. . . .

### 동의인

신청인과 관계	성명	주민번호	서명
본인			

강남구청장 귀하

## 【붙임 5】

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 제8조 [별지 제10호서식]

### 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등 등록번호	
	주소			
	전화번호	주택	휴대전화	

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업 예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

#### 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

【붙임 6】

# 선발배점 기준표

고려요소	판 단 기 준	배점 (100)	비 고
① 면접심사(30)	자기소개, 지원동기	10(10,8,5,3,0)	추진부서 판단사항
	인성·품행(용모, 태도)	10(10,8,5,3,0)	
	봉사활동 여부	5(5,4,3,2)	
	사업에 대한 인지도	5(5,4,3,2)	
② 공공일자리 사업참여(10)	사업 개시일 기준 최근 1년 · 공공일자리사업 미참여 : 10점 · 참여 횟수 1회(단계) 이하 : 5점 · 참여 횟수 2회(단계) 이상 : 0점	10 (10, 5, 0)	공공근로 지역공동체 노인일자리 등
③ 세대주(10)	세대주 여·부	10(10, 0)	
④ 부양가족수(15) (세대주·동거인제외)	3명이상, 2명, 1명, 없음	15 (15, 10, 5, 0)	주민등록표 확인
⑤ 취업 취약계층 (5)	북한이탈주민, 결혼이주여성 여성세대주	5(5, 0)	중복 가점 불가
	국가 유공자 등 취업보호·지 원 대상자	5(5, 0)	
	장애인 및 가족	5(5, 0)	
⑥ 자격요건(5)	당해분야 자격소지 여부 (경호, 경비, 무술 등)	5(5, 0)	
⑦ 재산상황(25) (건축물, 주택, 토지) 과세표준액 합산 * 부채제외 금액	135백만원 이하	25	세무관리과 재산조회
	250백만원 이하	15	
	313백만원 이하	5	
	313백만원 초과자	제 외	

※ 배점 기준표는 서울시 및 타구 기준등을 반영, 변경될 수 있음.

【붙임 7】

## 심층면접 채점표

응시번호	2015 -					
채용분야	여성 안심귀가 스카우트					
성 명		생년월일	. . .(만 세)	성별		
학력사항						
자격사항						
경력사항						
평가항목	반영비율 (30%)	상		중	하	
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡 (부적격)
자기소개 및 지원동기	10%	10	8	5	3	0
인성 및 품행(용모,태도)	10%	10	8	5	3	0
봉사활동 여부	5%	5	4	3	2	해당없음
사업에 대한 인지도	5%	5	4	3	2	해당없음
합 계		30 만점 중 ( )점				
기타의견						
면접시행일	2015. . .		평가자	(서명)		

※ 동점자 방지를 위한 점수 세분화 : 상(매우우수, 우수), 중(보통), 하(미흡, 매우미흡)

※ 평가위원 1인이 평가항목별로 부여한 점수 중 1개 항목 이상이 '매우미흡(부적격)'으로 판정될 경우 해당응시자 면접전형 과락 처리



**【붙임 8】**

**근로계약서(표준안)**

강남구와 ○○○(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
2. 업무내용 : ○○○, ○○○ 및 기타 ○○○사업추진에 필요한 업무
3. 근무장소 : ○○○(업무에 따라 실외에서 근무를 하거나 장소변경 가능)
4. 근무일 : 주 5일(월요일~금요일)
5. 근무시간 : 근무일 00:00~00:00(휴게시간 : )
6. 유급휴일 : 매주 일요일(토요일은 무급휴일) 및 근로자의 날(5.1)  
 ※ 관공서 공휴일을 휴일로 하며, 관공서 공휴일 중 설날연휴와 추석연휴는 유급휴일로 함
7. 휴가
  - 연차유급휴가 : 1개월 개근할 때마마 1일 부여
  - 경조사 휴가 : 공무원에 준하여 부여하며, 유급으로 함
8. 임금 : 일급제
  - 일급 : 1일 \_\_\_\_\_원  
 ※ 지각이나 조퇴를 한 경우 실제 근무한 시간에 시급 ( 원)을 곱한 금액을 지급
  - 주휴수당 : \_\_\_\_\_원(1주 동안 개근한 경우 지급)
  - 교통비 등 : 1일 \_\_\_\_\_원(실 근로한 날만 지급)
  - 연차유급휴가 미사용 수당 : \_\_\_\_\_원(휴가를 미사용할 경우 수당 지급)
9. 임금지급일 : 매월 10일(임금지급일이 휴일인 경우 전일 지급)
10. 급여명세서 및 근로계약서 사본 교부
11. 무단으로 결근, 지각, 조퇴를 하거나 근무시간 중 음주, 동료 또는 시민과 싸움, 성희롱, 근무지 이탈 또는 감독자의 정당한 지시 불이행 등 근무태도가 불성실한 경우 2회의 경고에도 불구하고 시정하지 않는 경우근로계약을 해지할 수 있음
12. 근로자는 사업추진, 직업역량 배양 및 취업 지원을 위하여 실시하는 교육 또는 훈련에 성실히 참여하여야 하며, 교육 또는 훈련에 참여한 시간은 근무한 것으로 본다.

년 월 일

(사용자) 사용자명 : (전화 : )

주 소 :

대 표 자 : (서명)

(근로자) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : (서명)

※ 위 계약서와 다르게 근로를 하게 하거나 노동관계법상 의무를 위반 한 경우 근로자는 지방고용노동청 또는 지방노동위원회에 권리구제를 요청할 수 있음(고용노동부 상담센터 ☎1350)

【붙임 9】

경력(재직) 증명서

인적 사항	성 명		주민등록번호	
	주 소			
경력사항	근무기간	근무부서	담당업무	
1				
2				
3				
근무연한	년 개월			
용도				
<p>위와 같이 근무하였음(근무하고 있음)을 증명합니다.</p> <p>2015년 월 일</p> <p>구청장 (직인)</p>				

발급부서 :

발급자 :

(전화번호 : 02-000-0000)