

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-966
등록일자	2015.1.12.
결재일자	2015.1.12.
공개구분	대시민공개

지역청결팀장	청소행정과장	복지문화국장			
최경희	강현섭	01/12 김창현			
협조자	시설장비팀장 청소행정팀장 자원재활용팀장	김기영 조태연 오관홍			

생활쓰레기 20%줄이기 목표달성 및 깨끗한 거리환경 조성을 위한

2015년 취약지역 청소순찰 추진계획

2015. 1. 12.

강 남 구
(청 소 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 해당없음</p>
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>• 추진경위 : 쾌적하고 깨끗한 거리조성</p>
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 해당없음</p>
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>• 대상 : 일반주민 등</p>
분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <p>① 관련부서 협조 ----- ()</p> <p>② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ()</p> <p>③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ()</p> <p>④ 미래행정 수요예측 ----- ()</p> <p>⑤ 시장조사 ----- ()</p> <p>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ()</p> <p>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ()</p> <p>⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ()</p> <p>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ()</p> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>
타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>• 해당없음</p>
전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>• 해당없음</p>

생활쓰레기 20%줄이기 목표달성 및 깨끗한 거리환경 조성을 위한

2015년 취약지역 청소순찰 추진계획

- 생활쓰레기 20%줄이기 목표 달성을 위한 재활용 분리 상태 점검 및 취약 지역의 청소사각지대의 주기적인 점검
- 평일새벽 및 주말·공휴일 청소순찰을 실시하여 청소민원을 사전에 예방 하고 깨끗한 거리환경 조성에 기여

I 추진개요

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰시간 : 평일(새벽) ⇒ 07:30 ~ 08:30, 토·일·공휴일 ⇒ 09:00 ~ 18:00
- 순찰지역(강남구 관내 전지역)

- ☞ 간선도로 및 뒷골목, 다중이용 취약시설(역세권 등) 중점순찰
- ☞ ‘특별순찰지역 ⇨ 자곡동 생활폐기물 임시적환장’

□ 순찰방법

구 분	순찰 방법
평일(새벽)	순찰근무조에 따라 관내 도로, 다중이용 취약시설 청소 상태 및 차고지, 임시 적환장 현장 순찰
주말 및 공휴일	관내도로 및 다중이용 취약시설 청소상태, 휴일에 발생 하는 민원사항 처리

II 세부운영계획

□ 순찰조 편성 운영

[평일(새벽)근무조 : 3인 ▶ 5개조]

구분	근 무 자 내 역					
1조(월)	행정6급	조태연	행정9급	이한행	기능7급	구자운
2조(화)	행정6급	최경희	행정8급	정명기	기능7급	박광수
3조(수)	행정6급	오관홍	행정9급	이세전	기능8급	박상실
4조(목)	행정6급	김기영	공업9급	고재철	기능8급	신준명
5조(금)	행정6급	신완철	시설8급	임명락	사무8급	이상기

[토,일 및 공휴일 근무조]

근무자 내역(순번)					
연번	직급	성명	연번	직급	성명
1조	행정6급	최경희	6조	기능8급	이상기
2조	행정7급	전상화	7조	행정8급	강가연
3조	행정8급	정명기	8조	행정9급	이세전
4조	행정6급	오관홍			
5조	행정7급	김승훈			

※ 새벽순찰 및 토,일,공휴일 근무조는 직원 인사이동 및 근무 상황에 따라 변동

□ 중점 순찰(점검) 사항

- 가로 및 뒷골목 청소 및 생활폐기물(종량제, 재활용품 등) 수거상태 확인
- 가로휴지통 청결상태 및 휴지통 내 생활폐기물 수거 상태 확인
- 관내 취약지역 집중 순찰
- 세곡동 보금자리주택 건설현장 등 주변 간선도로 순찰
- 주민 산책로 인접 보도 청소 상태 확인
- 생활폐기물 무단 적치 및 매립, 소각 등 폐기물 관리법 위반 현장 확인
- 지정장소 외 생활폐기물 무단투기 및 배출방법·배출시간 위반행위 등 확인
- 생활폐기물 임시적환장 특별순찰 : 폐기물 적치 및 청결상태 등 확인 점검
- 관내 사유지(건물간 경계면, 녹지대, 나대지 등 사유지)중 청결상태(폐기물 방치 및 적치) 불량하여 민원 유발되는 장소
- 기타 청소관련 민원사항 현장 조사

□ 순찰결과 조치

- 순찰결과 일일복명
- 적출사항 사진촬영 후 청소대행업체에 통보하여 순찰 당일 정비완료
- 생활폐기물(종량제봉투, 재활용품 등) 무단투기 및 배출시간위반 행위자 적발시 과태료부과
- 관내 사유지(녹지공간, 건물간 경계면, 나대지 등) 청결관리 불량지역 소유자·점유자 또는 관리자에게 청결명령
- 순찰 근무자는 순찰결과 복명서 작성

Ⅲ

행정사항

□ 평일(새벽) 순찰근무자 급량비 지급

- 산출내역 : 7,000원 × 순찰근무인원 × 일수
- 예산과목
 - 청소행정과, 청소관리, 생활쓰레기수거처리, 가로및뒷골목청소, 일반운영비, 사무관리비
- 지급방법 : 순찰결과 일일복명서에 의거 익월초 지급